

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»
от 30 марта 2017 г. (протокол № 5)
Председатель Ученого совета,
Ректор

А.Ю. Александров
2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖКАФЕДРАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ АЛАТЫРСКОГО ФИЛИАЛА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧ-
РЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧУВАШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Н.УЛЬЯНОВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова» (далее - Университет) , Положения об Алатырском филиале университета (далее – Филиал) и определяет организационно-правовой статус лаборатории, цели, и задачи ее деятельности, основные права и ответственность лаборатории и ее сотрудников.

1.2. Межкафедральная учебная лаборатория (далее – Лаборатория) является структурным подразделением Филиала.

1.3. Лаборатория подчиняется непосредственно директору Филиала.

1.4. Лаборатория в своей работе руководствуется Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров по вопросам, входящим в их зоны ответственности, распоряжениями директора Филиала, правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.5. Лаборатория создается, реорганизуется, и упраздняется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

2. Организационная структура

2.1. Структура и штатная численность Лаборатории утверждается ректором Университета.

2.2. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Университета по представлению заведующего кафедрой высшей математики и информационных технологий, согласованному с директором Филиала.

2.3. Работники Лаборатории назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению заведующего Лабораторией, согласованному с директором Филиала.

2.4. Распределение обязанностей между работниками Лаборатории осуществляется заведующим Лабораторией в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

3. Материальное обеспечение Лаборатории

3.1. Расположение Лаборатории и закрепляемые за ней помещения и оборудование Университета определяется приказом ректора Университета.

3.2. Материально-техническая база Лаборатории образуется из оборудования и площадей, выделенных Университетом. Оборудование, приобретенное в результате деятельности Лаборатории, закрепляется за Лабораторией в установленном порядке. В случае расформирования лаборатории оборудование закрепляется за Филиалом.

4. Основные цели и задачи деятельности Лаборатории

4.1. Техническое обеспечение и сопровождение учебного процесса с использованием оборудования (установок, средств измерения) Лаборатории:

- обеспечение готовности лабораторного практикума/практических занятий в начале каждого семестра;
- ежедневная подготовка к лабораторным работам/практическим занятиям в каждом из практикумов;
- консультирование и оказание технической помощи обучающимся и преподавателям во время проведения практических занятий, лабораторных работ, при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ, обслуживание оборудования;
- организация и осуществление модернизации лабораторных/практических работ, переработки описаний к ним в связи с заменой или приобретением новых приборов и установок;
- обучение обучающихся навыкам работы с современным автоматизированным оборудованием, знакомство с соответствующим программным обеспечением.

4.2. Техническое сопровождение и участие в проведении научно-исследовательских работ преподавателей, обучающихся кафедры/факультета/университета с использованием оборудования (установок, средств измерения) Лаборатории:

- участие в реализации договоров, заключенных университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями;
- оказание методической помощи в организации научно-исследовательской работы преподавателей, обучающихся;
- оказание технической помощи преподавателям и обучающимся в выполнении лабораторных анализов, испытаний, измерений на оборудовании лаборатории;
- проведение опытно-экспериментальной работы с использованием материально-технической базы лаборатории;
- подготовка собственных исследовательских программ лаборатории;
- выполнение/участие в выполнении различных вычислительных и графических работ, связанных с проводимыми исследованиями и экспериментами;
- участие в проведении конференций, семинаров, симпозиумов, общеуниверситетских факультативов и других мероприятий, проводимых кафедрой, факультетом.

4.3. Обеспечение работоспособного состояния технического оснащения в помещениях, относящихся к зоне ответственности лаборатории, осуществление работы при содействии руководства филиала:

- ежедневный контроль за поддержанием оборудования/оснащения в работоспособном состоянии;
- регулярная профилактика оборудования, средств вычислительной, презентационной и оргтехники в помещениях, относящихся к зоне ответственности лаборатории;
- составление графиков поверки/калибровки оборудования и планово-предупредительных ремонтов;
- защита от несанкционированных регулировок поверенного/откалиброванного оборудования;

- в случае неисправности обслуживаемых технических средств/оборудования устранение неполадки или организация ремонта и организации доставки ремонтируемой техники;

- своевременная подача заявок на замену изношенного и закупку нового оборудования;

- формирование, учет и хранение информационных ресурсов лаборатории (литература, программное обеспечение, специализированный инструментарий и пр.);

- обеспечение сохранности всех материальных ценностей лаборатории;

- контроль за учётом и списанием материальных ценностей, приборов и оборудования, стоящих на балансе лаборатории, участие в инвентаризационных комиссиях.

4.4. Поддержание в рабочем состоянии помещений Лаборатории:

- выполнение всех необходимых мероприятий и подготовка документов для получения разрешения государственных органов технического и санитарного контроля на эксплуатацию помещений лаборатории.

- своевременная подача заявок и заказов на ремонт помещений и основных систем лаборатории (холодное и горячее водоснабжение, отопление, канализация, электрооборудование), а также на модернизацию этих систем при установке нового оборудования.

5. Участие в осуществлении мероприятий по охране труда

5.1. Организация работы по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда в лаборатории возлагается на заведующего Лаборатории в соответствии с действующими «Гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2. 4. 1340-03».

5.2. По всем работам, выполняемым в лаборатории, заведующий Лаборатории обязан разработать подробные инструкции по безопасности.

5.3. Проверка состояния техники безопасности производится в установленные сроки с занесением записи в журнал.

6. Основные права сотрудников Лаборатории

Права и обязанности сотрудников Лаборатории определяются действующим законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями сотрудников. При решении возложенных на структурное подразделение задач сотрудники Лаборатории имеют право:

6.1. Запрашивать из структурных подразделений Филиала материалы, необходимые для реализации установленных Положением целей и задач работы Лаборатории.

6.2. Вести отчетность, дела, создавать банки данных по профилю решаемых Лабораторией задач.

6.3. Получать письменные и устные пояснения по вопросам, касающимся организации научной деятельности в пределах предоставленных полномочий.

6.4. Выносить на рассмотрение руководства Филиала предложения по организации деятельности Лаборатории и совершенствованию ее работы.

7. Ответственность

7.1. Заведующий Лабораторией несет ответственность за:

— выполнение плана работы Лаборатории;

— сохранность вверенного ему имущества;

— результаты учебно-методической и научно-организационной деятельности Лаборатории и их презентацию на всех уровнях;

— соблюдение работниками Лаборатории, пользователями, а также лицами, привлеченными для работы в Лаборатории правил техники безопасности труда и пожарной безопасности.

— состояние охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с должностными обязанностями по охране труда.



7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

Начальник юридического отдела

 В.Г. Блинов 

Директор Алатырского филиала

 В.Н. Пичугин

Начальник ПФО

 М.А. Зурина


Начальник ОК

 Е.В. Кузнецова

Начальник УМУ

М.Ю. Харитонов

Председатель студенческого совета

 И.Н. Тумаков

Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся

 И.Н. Ядуркин