

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВПО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

«От работодателя»

Ректор ФГБОУ ВПО «ЧГУ  
им. И.Н. Ульянова»



А.Ю. Александров

« 11 » декабря 2014 г.

«От работников»

Председатель Первичной  
профсоюзной организации  
работников Чувашского  
государственного университета  
им. И.Н. Ульянова



Ф.Н. Широков

« 11 » декабря 2014 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ  
И РАБОТНИКАМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧУВАШСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.Н. УЛЬЯНОВА»  
на 2015 – 2017 гг.

Принят конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВПО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»  
11 декабря 2014 г.

## Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации и направлен на обеспечение стабильной и эффективной деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», именуемого в дальнейшем «Университет». Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в Университете, устанавливающий согласованные меры по усилению социальной защищенности работников с определением дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.2. Сторонами Коллективного договора являются: работодатель – Университет в лице ректора Александрова Андрея Юрьевича и работники Университета в лице председателя первичной профсоюзной организации работников Чувашского государственного университета им. И.Н. Ульянова (далее – Профком) Широкова Олега Николаевича.

1.3. Первичная профсоюзная организация работников является полномочным представителем коллектива работников Университета при разработке и заключении Коллективного договора, в переговорах с работодателем по вопросам оплаты труда, высвобождения и занятости работников Университета, создания благоприятных условий для нормальной учебной, учебно-методической, научной, производственной и других видов деятельности всего коллектива, по вопросам социальной защищенности, организации отдыха и улучшения жилищно-бытовых условий, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем.

1.4. Взаимоотношения между работниками, первичной профсоюзной организацией и работодателем основаны на принципах социального партнерства и направлены на обеспечение их согласованных интересов по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

1.5. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами РФ, Уставом, локальными актами Университета.

1.6. Действие Коллективного договора распространяется на всех работников Университета, независимо от членства в профсоюзной организации.

1.7. Коллективный договор подписывается сторонами и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Настоящий Коллективный договор действует по 31 декабря 2017 года. По истечении установленного срока Коллективный договор действует до заключения нового коллективного договора.

1.8. Между администрацией Университета и обучающимися заключается отдельное соглашение.

1.9. Разногласия, возникающие при заключении Коллективного договора и его исполнении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. В течение установленного срока действия Коллективного договора стороны не вправе в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.12. Отдельные обязательства и полномочия работодателя возлагаются на подчиненных ректору руководителей: проректоров, руководителей структурных подразделений и т.д. После подписания Коллективного договора ректор издает приказ о назначении ответственных за исполнение отдельных положений Коллективного договора и доводит его до сведения коллектива.

1.13. В случае реорганизации Университета права и обязанности сторон по настоящему Коллективному договору переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового коллективного договора или внесения изменений и дополнений в настоящий Коллективный договор.

## **Раздел II. Обеспечение занятости и профессионального роста работников. Социальные гарантии при увольнении работников**

2.1. Штат преподавателей и сотрудников Университета утверждается ректором исходя из задач и специфики вуза в пределах фонда оплаты труда с учетом мнений руководителей структурных подразделений.

2.2. Основным документом, регулирующим отношения работников с Университетом, является трудовой договор (эффективный контракт) (далее – трудовой договор), заключенный в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Трудовые отношения между работником и Университетом, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде, об образовании и иными законодательными и нормативными правовыми актами РФ, а также настоящим коллективным договором.

2.4. Прием на работу преподавателей производится ректором Университета на основе трудового договора с учетом рекомендаций факультетов и кафедр. При этом заключению трудового договора должна предшествовать процедура конкурсного отбора претендентов.

2.5. Заключению трудового договора о замещении должности научно-педагогических работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Должности декана и заведующего кафедрой являются выборными.

2.6. Трудовой договор с научно-педагогическими работниками может быть заключен как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, составляющий не более пяти лет.

2.7. В трудовом договоре могут оговариваться социально-бытовые условия. Если действующим законодательством предусмотрено, что эти вопросы решаются профсоюзным комитетом либо с его участием, возможность включения в трудовой договор подобных условий должна быть предварительно согласована с профсоюзным комитетом.

2.8. В трудовом договоре работника оговариваются обязательства выполнять относящиеся к нему требования по обеспечению законных прав Университета на результаты интеллектуальной деятельности, а именно, признавать права Университета на результаты интеллектуальной деятельности работника в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей или конкретного задания, а также сохранности принадлежащей Университету информации и коммерческой тайны, с которыми работник может быть ознакомлен в процессе выполнения своих трудовых обязанностей или конкретного задания.

2.9. Работодатель и профком проводят взаимные консультации по проблемам занятости высвобождаемых работников, могут заключать взаимные соглашения, включающие комплекс мероприятий, направленных на трудоустройство, переподготовку, повышение квалификации и т.д. высвобождаемых работников с выплатой гарантийных сумм, предусмотренных действующим законодательством о труде.

2.10. Администрация обязуется не допускать необоснованных сокращений работников.

2.11. При увольнении работника, проработавшего в Университете не менее 10 лет, по собственному желанию в связи с уходом на пенсию по старости администрация выплачивает работнику выходное пособие в размере одного должностного оклада.

2.12. При увольнении работника по инвалидности (при наличии медицинского заключения) с согласия профкома работодатель выплачивает работнику выходное пособие.

2.13. При увольнении работника, достигшего пенсионного возраста, по собственному желанию в связи с уходом на пенсию по старости, проработавшего в Университете не менее 25 лет, администрация выплачивает ему сверх установленной законом суммы выходное пособие в размере 2000 рублей при условии отсутствия дисциплинарных взысканий за предшествующий год.

2.14. О массовом сокращении работников, связанном с реорганизацией Университета или его подразделений, администрация письменно уведомляет профсоюзный комитет не менее чем за три месяца.

2.15. Все индивидуальные трудовые споры по вопросам увольнения, привлечения к дисциплинарной ответственности, а также различных выплат (премий, надбавок и т.п.) решаются комиссией по трудовым спорам. Решение комиссии является обязательным для исполнения. Это решение может быть обжаловано в судебном порядке.

2.16. Работодатель предоставляет возможность женщинам, имеющим детей до 14 лет, работать по гибкому графику или неполным рабочим дням.

2.17. Преподаватели и сотрудники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности. С этой целью администрация Университета осуществляет планирование мероприятий по дополнительному профессиональному образованию работников на основе планов кафедр и других структурных подразделений с учетом имеющихся средств.

2.18. Работодатель вправе предоставлять работникам творческие отпуска с сохранением заработной платы для завершения работы над диссертацией на соискание ученой степени кандидата, доктора наук.

2.19. Работодатель предоставляет дополнительные оплачиваемые отпуска в летнее время работникам (кроме профессорско-преподавательского состава), проработавшим в Университете длительное время на полную ставку: более 10 лет – 2 дня, более 15 лет – 4 дня, более 20 лет – 6 дней.

2.20. Работодатель поощряет научных руководителей лучших студенческих научных работ.

2.21. Работодатель обязуется поддерживать развитие кафедр и иных структурных подразделений материально и организационно.

2.22. В целях повышения эффективности труда, профессионализма работников и состязательности между ними, а также между коллективами структурных подразделений Университета работодатель совместно с профкомом может организовывать и проводить:

- профессиональные конкурсы;

- рейтинги структурных подразделений Университета;

- выдвижение кандидатур для представления к правительственным, ведомственным и иным наградам.

2.23 В целях мотивации научного и педагогического труда, стимулирования притока молодежи и ее закрепление на технических факультетах Университета, работодатель оказывает поддержку молодым преподавателям инженерного профиля за счет средств Университета.

### **Раздел III. Организация оплаты труда**

3.1. Заработная плата работников Университета устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда в ФГБОУ ВПО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» и иными локальными актами, регулирующими оплату труда в Университете.

3.2. Оплата труда каждого работника зависит от личного трудового вклада, результатов, качества и эффективности трудовой деятельности, профессиональной подготовки, уровня квалификации, сложности выполняемых работ.

3.3. Для учета особенностей работы отдельных структурных подразделений Университета могут разрабатываться и приниматься иные системы оплаты труда, не противоречащие законодательству и локальным актам Университета, по согласованию с профсоюзной организацией.

3.4. Фонд оплаты труда работников Университета формируется из средств федерального бюджета, средств государственных внебюджетных фондов, средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

3.5. Все выплаты стимулирующего характера оформляются приказами ректора, размер их устанавливается ректором по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений.

Надбавки и доплаты за достижение высоких результатов работы, выплаты за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы за период носят временный характер.

3.6. Экономия фонда оплаты труда, которая возникает в связи с отсутствием по болезни, в связи с беременностью и родами, отпуском без содержания, по уходу за детьми, используется структурными подразделениями для оплаты труда лиц, выполняющих объем работ отсутствующих работников.

3.7. Работодатель обеспечивает издание в типографии на бесплатной основе учебно-методической литературы, выплачивает гонорар авторам учебников, учебных пособий в соответствии с действующим Положением о порядке выплаты вознаграждения на научные и учебные издания в ФГБОУ ВПО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова».

3.8. Работодатель обязуется выплачивать единовременное денежное вознаграждение (после получения соответствующего диплома) штатным работникам Университета, состоящим на основной работе:

- защитившим диссертацию на соискание ученой степени доктора наук, в размере 30 000 рублей;

- лицам, защитившим диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, в размере 10 000 рублей;

- научным руководителям аспирантов и ординаторов, обучающихся в аспирантуре и ординатуре Университета и защитившим диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук за время обучения в аспирантуре и ординатуре или защитивших диссертацию в течение года после окончания обучения в аспирантуре и ординатуре Университета, являющихся штатными работниками Университета, в размере 10 000 рублей. В случае если у данного аспиранта или ординатора было двое и более научных руководителей – установленная единовременная стимулирующая надбавка равномерно распределяется между ними;

- научным консультантам докторантов, обучающихся в докторантуре Университета и защитивших диссертацию на соискание ученой степени доктора наук или защитивших диссертацию в течение года после окончания обучения в докторантуре Университета, являющихся штатными работниками Университета, в размере 30 000 рублей. В случае если у данного докторанта было двое и более научных консультантов – установленная единовременная стимулирующая надбавка равномерно распределяется между ними.

Работодатель вправе материально и иными способами стимулировать лиц, указанных в данном пункте.

3.9. Работодатель выплачивает денежные вознаграждения в размере одного должностного оклада работникам, проработавшим в Университете не менее 10 лет, в связи с их юбилеем (50, 60, 70, 75, 80 лет и далее кратно 10), а также работающим в Университете женщинам в связи с достижением 55-летнего возраста.

3.10. В Университете устанавливается срок выдачи заработной платы – 8-е число каждого месяца, выплата аванса – 23-е число каждого месяца.

3.11. Работодатель выплачивает компенсационную выплату за ночные дежурства в размере 20% от оклада.

3.12. Работодатель выплачивает компенсационную выплату за уборку санузлов в размере 20% от оклада.

#### **Раздел IV. Условия и охрана труда**

4.1. Работодатель обеспечивает:

- безопасность при эксплуатации зданий и сооружений Университета при надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии их в соответствии с нормативными требованиями;
- предоставление сотрудникам, работающим во вредных и опасных условиях труда, средств коллективной и индивидуальной защиты;
- обучение, инструктаж сотрудников;
- проверку у сотрудников знания норм, правил и инструкций по охране труда;
- проведение предварительных медицинских осмотров всех вновь принимаемых на работу сотрудников;
- проведение периодических медицинских осмотров сотрудников, работающих во вредных и опасных условиях труда;
- выдачу молока, других равноценных пищевых продуктов или замену компенсационной выплатой преподавателям и сотрудникам, работающим во вредных условиях труда;
- выплату преподавателям и сотрудникам надбавок к должностным окладам за работу в неблагоприятных условиях труда;
- предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 7 календарных дней работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда с учетом результатов специальной оценки условий труда.

4.2. Ежегодно отдел охраны труда информирует участников совместного заседания ректората и профкома о состоянии условий и охраны труда во всех подразделениях Университета.

4.3. Трудовой распорядок в Университете определяется Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка.

4.4. При выделении санаторно-курортных путевок для лечения и оздоровления в течение учебного года администрация предоставляет работникам Университета отпуск в счет ежегодного отпуска.

4.5. Работодатель проводит все мероприятия по подготовке к работе в зимних условиях во всех учебных, производственных помещениях и общежитиях Университета.

4.6. Работодатель организует и контролирует работу пунктов общественного питания для обеспечения работников и обучающихся качественным питанием по доступным ценам.

4.7. Работодатель совместно с профкомом ежегодно проводит смотр-конкурс по охране труда на лучший кабинет, аудиторию, лабораторию с поощрением победителей.

4.8. Профком обязуется:

- представлять интересы работников по вопросам условий и охраны труда;
- обеспечить избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, оказывать помощь в их работе по осуществлению контроля состояния охраны труда, пожарной и экологической безопасности;
- контролировать выполнение мероприятий по улучшению условий труда;
- выносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию условий и охраны труда, распространению передового опыта в этой сфере;
- готовить и представлять работодателю предложения, направленные на улучшение работы по охране труда и здоровья, условиям труда работников;
- осуществлять профсоюзный контроль за расходованием средств на охрану труда, участвовать в работе комиссий, проводящих комплексное обследование в подразделениях по вопросам охраны труда.

## **Раздел V. Социальные гарантии работников**

5.1. Работодатель ведет учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и делопроизводство, необходимое для учета и распределения жилья.

5.2. Жилые помещения, выделяемые Университету за счет средств федерального, республиканского или муниципального бюджетов, а также высвобождаемые при улучшении жилищных условий за счет бюджетных средств, предоставляются в порядке очередности работникам Университета по спискам нуждающихся в улучшении жилищных условий.

5.3. Работникам университета и приглашенным специалистам, имеющим, как правило, ученую степень, принятым на работу в Университет, жилое помещение предоставляется на условиях, предусмотренных действующим жилищным законодательством и трудовым договором.

5.4. При производственной необходимости работникам, нуждающимся в жилье, может выделяться жилая площадь в общежитиях Университета на срок трудового договора в соответствии с существующим Положением.

5.5. Работодатель и профком Университета обеспечивают информирование (не реже 1 раза в год) работников об учебно-воспитательной и социально-экономической деятельности Университета и его подразделений, в том числе и через газету «Ульяновец».



5.6. Работодатель и профком Университета проводят работу по организации санаторно-курортного лечения, оздоровления и отдыха работников, в том числе в санатории-профилактории университета.

5.7. Работодатель и профком Университета обеспечивают функционирование санатория-профилактория при наличии соответствующей субсидии из федерального бюджета на эти цели.

5.8. Работники Университета имеют право на трехдневный отпуск с сохранением заработной платы по следующим причинам: свадьба, похороны близких родственников (отец, мать, муж, жена, сын, дочь, родные брат или сестра).

5.9. Работодатель в соответствии с законодательством содействует в организации похорон работников Университета.

5.10. Работодатель вправе предоставлять работникам Университета автотранспорт для личных нужд с соответствующей оплатой.

5.11. Работодатель предоставляет спортивные залы и инвентарь работникам Университета для проведения занятий спортом не реже одного раза в неделю в течение 2 (двух) часов.

5.12. Работодатель организует и проводит культурно-воспитательную и спортивно-массовую работу, выделяет средства на проведение соответствующих мероприятий.

5.13. Работодатель в целях частичной компенсации стоимости обучения в Университете детей работников Университета, а также обучения работников Университета в аспирантуре Университета либо по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования, реализуемым в Университете, вправе устанавливать в соответствии с Положением единовременные надбавки работникам.

5.14. Работодатель и профком обязуются:

5.14.1. Оказывать содействие в работе Совета ветеранов, Женсовета.

5.14.2. Совместно проводить и финансировать праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы, Международному женскому дню, Дню защитника Отечества, Международному дню защиты детей, Международному дню пожилых людей и юбилейным датам Университета.

5.14.3. Выделять средства на приобретение новогодних подарков детям работников (денежные средства, выделенные профкомом расходуются на приобретение новогодних подарков детям работников, являющихся членами профсоюза).

5.14.4. Совместно организовывать и проводить культурно-массовую и спортивно-массовую работу среди работников Университета и их семей:

- занятия в спортивных секциях;

- спартакиада работников;

- общеуниверситетские вечера отдыха, детские новогодние утренники и др. мероприятия.

5.15. Профком обязуется оказывать материальную помощь работникам, являющимся членами профсоюза, в случаях:

- похорон работников, а также членов их семей (отец, мать, муж, жена, сын, дочь, родные брат или сестра);

- необходимости дорогостоящего лечения работника и его детей дошкольного и школьного возраста;

- пожара или другого стихийного бедствия (при наличии документа, подтверждающего произошедший факт).

## **Раздел VI. Обязательства работников**

Работники Университета обязуются:

6.1. Соблюдать Устав Университета и Правила внутреннего трудового и учебного распорядка.

6.2. Своевременно и точно выполнять распоряжения работодателя.

6.3. Соблюдать требования режима секретности. Не разглашать государственную тайну, охраняемую действующим законодательством РФ, а также коммерческую тайну и другую конфиденциальную информацию, персональные данные другого работника, ставшую известной работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей.

6.4. Разрешать трудовые конфликты в соответствии с законодательством.

6.5. Всесторонне способствовать повышению престижа Университета, воспитанию у студентов чувства патриотизма, гордости за свою профессию и родной вуз, прививать им нормы порядочности и интеллигентности.

6.6. Экономно расходовать электро- и теплоэнергию, воду и другие материальные ресурсы.

6.7. Поддерживать чистоту и порядок в рабочих помещениях Университета, на закрепленной за факультетами и подразделениями территории.

6.8. Содействовать поддержанию общественного порядка в Университете.

6.9. Содействовать материально-техническому обеспечению и оказывать помощь хозяйственным службам в выполнении ремонта помещений кафедр и лабораторий.

6.10. Обеспечивать сохранность имущества Университета.

6.11. Соблюдать и выполнять требования пожарной безопасности.

6.12. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- обеспечивать соблюдение требований охраны труда обучающихся.

6.13. Руководитель структурного подразделения Университета несет персональную ответственность за организацию работы возглавляемого структурного подразделения в соответствии с действующим законодательством.

## **Раздел VII. Обеспечение деятельности профсоюзного комитета**

7.1. Взаимоотношения работодателя и профсоюза строятся на основе действующего законодательства, Устава Университета и настоящего Коллективного договора.

7.2. Работодатель согласовывает с профкомом приказы и распоряжения по вопросам, затрагивающим социально-экономические интересы членов профсоюза.

7.3. Работодатель бесплатно предоставляет профкому право использовать множительную и другую оргтехнику.

7.4. Работодатель бесплатно предоставляет профкому помещение, средства связи, автотранспорт для проведения общеуниверситетских мероприятий.

7.5. На основании личных заявлений работников Университета – членов профсоюза – работодатель обязуется отчислять профсоюзные взносы из заработной платы и перечислять их через бухгалтерию на расчетный счет профкома.

## **Раздел VIII. Основные принципы взаимоотношения работодателя и профкома**

Контроль выполнения Коллективного договора

8.1. Права и гарантии деятельности профсоюзной организации (профсоюзного комитета), профбюро определяются Трудовым кодексом РФ, федеральными законами РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об общественных объединениях», иными законами Российской Федерации, Уставом профсоюза работников народного образования и науки РФ, Уставом Университета, Положением о первичной профсоюзной организации работников Университета, настоящим Коллективным договором.

8.2. Работодатель и профком обязуются:

- сотрудничать в рамках законодательства по вопросам социально-трудовых отношений;
- признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые взаимные требования;
- обеспечивать регулярное и полное информирование сторон по всем вопросам, относящимся к их компетенции;
- разрешать спорные вопросы на основе взаимного уважения;
- не допускать конфликты в коллективе работников.

#### 8.3. Работодатель и профком признали обязательным:

- работу в составе Ученого совета Университета представителей профсоюзного комитета;
- работу председателей профсоюзных бюро в составе ученых советов факультетов, филиалов и других структурных подразделений Университета;
- рассмотрение работодателем при принятии локальных нормативных актов предложений профсоюзной организации.

8.4. Профком имеет право при поддержке структурного подразделения, работодателя выдвигать кандидатуры выборных и штатных профсоюзных работников на присвоение почетных званий и награждение ведомственными знаками отличия в установленном в Университете порядке.

8.5. Контроль выполнения Коллективного договора осуществляют стороны, подписавшие его, и их представители.

8.6. Выполнение положений Коллективного договора на факультетах (в подразделениях) контролируется администрацией факультета (подразделения) и профсоюзным бюро.

8.7. Работодатель обязуется выставить текст Коллективного договора на сайт университета и издать в виде брошюры.

8.8. Профком обязуется осуществить дальнейшую публикацию и распространение текста настоящего Коллективного договора среди работников университета.

8.9. После утверждения Коллективный договор передается во все структурные подразделения Университета и является документом, обязательным для исполнения сторонами, подписавшими коллективный договор.