

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО

«ЧГУ им. И.Н.Ульянова»

профессор

В.Г.Агаков

2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ЭКОНОМИКИ

Алатырского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре экономики Алатырского филиала ФГБОУ ВПО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова» (далее - Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» № 125 от 22.08.1996 г., Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации N 71 от 14.02.2008 г, Уставом Университета. Типовым положением о кафедре ФГБОУ ВПО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова».

1.2. Положение является внутренним нормативным документом Университета, внутривузовской системы качества образования, регламентирующим организацию учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса на кафедре.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета. Кафедра осуществляет учебную, методическую, воспитательную работу среди студентов, научно-исследовательскую работу, а также подготовку, повышение квалификации и переподготовку научно-педагогических кадров.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующими нормативными правовыми актами, Уставом Университета и внутренними документами Университета.

1.5. Кафедра экономики является выпускающей по специальностям 080109.65 «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» и 080103.65 «Национальная экономика».

Кафедра осуществляет преподавание общепрофессиональных и специальных дисциплин определенных направлений и специальностей подготовки, руководство выпускными квалификационными работами и всеми видами практик, а также проведение итоговой государственной аттестации.

Кафедра может выполнять функции кафедры общей подготовки по определенным образовательным программам (по профилю кафедры).

1.6. Кафедра входит в состав *факультета управления и экономики Алатырского филиала*.

1.7. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется Учеными советами факультета и Университета, а также деканом факультета и ректором Университета. По отдельным вопросам деятельность кафедры могут контролировать, в пределах установленных должностными инструкциями полномочий, проректоры Университета, а также комиссии, утвержденные Ученым советом университета.

1.8. Кафедра ведет и хранит документацию, регламентирующую ее деятельность, в соответствии с утвержденной в университете номенклатурой дел.

1.9. Изменения в Положение о кафедре вносятся ректором на основании решений Ученого совета университета.

2. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

2.1. Кафедра создается для обеспечения учебного процесса по отдельным дисциплинам любого цикла учебного плана, выпуска специалистов, бакалавров и магистров, дополнительного профессионального и послевузовского образования, а также при любом сочетании указанных видов образовательной деятельности. Необходимость создания, реорганизации и ликвидации

кафедры определяется требованием достижения необходимого качества подготовки и переподготовки специалистов.

2.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

2.3. Университет может создавать кафедры, осуществляющие образовательный процесс, на базе научных организаций в установленном порядке.

2.4. Кафедра создается в составе, как правило, не менее пяти преподавателей (допускается достижение данной численности ППС в течение первого года ее создания), из которых не менее трех должны иметь ученые степени или ученые звания.

3. Основные задачи и функции кафедры

3.1. Основными задачами кафедры являются:

- организация и осуществление на высоком уровне учебной, учебно-организационной, учебно-методической и воспитательной работы;
- работа по проведению профориентации среди абитуриентов;
- проведение научных исследований по профилю кафедры и инновационная научно-производственная деятельность;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров и специалистов.

3.2. При осуществлении образовательного процесса, регламентируемого образовательной программой и расписанием занятий, на кафедру возлагаются следующие функции:

- проведение всех видов учебных занятий, руководство учебной и производственной практикой, курсовыми работами и проектами по дисциплинам, предусмотренным учебными планами для соответствующих направлений, специальностей (специализаций) и форм обучения;
- оценка качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости с учетом промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, перерасчета или перееаттестации дисциплин в порядке, предусмотренном соответствующими положениями и Уставом Университета;
- руководство самостоятельной работой студентов с целью развития творческого усвоения ими изучаемых дисциплин и организация индивидуальной подготовки студентов;
- ежегодное обновление вариативной составляющей основных образовательных программ в части состава дисциплин (модулей) и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной, производственной и научно-исследовательской практики, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- разработка и представление на утверждение рабочих программ и документации по учебно-методическому обеспечению дисциплин кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами;
- рассмотрение и представление на утверждение планов работы кафедры, индивидуальных планов работ преподавателей;
- выдача рекомендаций Ученому совету Университета (факультета) при выборах заведующего кафедрой, избрании на вакантные должности ППС, присвоении ученых званий и наград;
- распределение учебной нагрузки ППС и различных дополнительных обязанностей среди сотрудников кафедры (кураторство, профориентационная работа и т.п.)
- взаимодействие с научной библиотекой Университета с целью обеспечения студентов необходимой учебно-методической литературой;
- подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний и наглядных пособий по дисциплинам кафедры, учебно-методических комплексов по читаемым дисциплинам (УМКД), а также составление заключений, рецензий на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, подготовленную другими кафедрами;
- рациональное сочетание традиционных способов и новейших методов обучения студентов и активизации их познавательной деятельности при изучении дисциплин кафедры;
- разработка и использование программ и технологий непрерывного и дистанционного образования, средств компьютерного обучения и тестирования обучающихся;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- планомерное и систематическое повышение квалификации ППС;
- организация профессиональной ориентации учащейся и работающей молодежи, проведение занятий в профильных классах и школах, участие во всех видах довузовской подготовки, в работе приемной комиссии, организации и проведении всех форм тестирования и приема абитуриентов;
- привлечение внебюджетных средств за счет образовательных услуг (подготовка кадров на платной основе, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов; дополнительное профессиональное образование студентов и т.п.);
- участие в мероприятиях, проводимых Университетом (факультетом, филиалом), по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;
- осуществление научно-производственной и других видов деятельности для развития материально-технической базы кафедры, дополнительного стимулирования персонала;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов предприятий и научных организаций;
- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;
- комплектование и оснащение закрепленных за кафедрой помещений соответствующим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

3.3. В рамках осуществления научно-исследовательской и инновационной научно-производственной деятельности кафедра обеспечивает выполнение фундаментальных и прикладных финансируемых научных исследований, в том числе по проблемам образования, подготовку научно-педагогических работников высшей квалификации. В этом направлении деятельности на кафедру возлагается:

- руководство научной работой студентов, оформление публикаций с их участием, подача заявок на гранты;
- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и систему соискательства;
- участие в подготовке и обсуждении программ кандидатских экзаменов, проведении вступительных экзаменов в аспирантуру, а также в приеме кандидатских экзаменов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или другими соискателями, и вынесение рекомендаций о возможности их представления к защите;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ с принятием рекомендаций о возможности использования исследований для подготовки диссертаций или для оформления документации на получение авторских свидетельств и патентов, опубликования их в виде монографий и научных статей, а также для применения в учебном процессе и внедрения в производство;
- проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составление заключения и подготовка выписки из протокола заседания кафедры для предъявления в диссертационный совет;
- организация участия студентов и сотрудников в вузовских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ, курсовых и дипломных проектов, а также в проводимых олимпиадах по дисциплинам кафедры и конкурсах по специальности;
- установление в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества по профилю кафедры с отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями в области высшего образования, научных и иных работ, а также экономической и предпринимательской деятельности.

3.4. Кафедра организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися.

3.5. Дополнительные функции кафедры:

- кафедра готовит и выдает в срок необходимую отчетную и иную информацию о своей деятельности в соответствии с утвержденными формами государственной, ведомственной и

внутривузовской отчетности, а также своевременно обновляет информацию на сайте кафедры, актуализирует электронные ресурсы.

3.6. На выпускающую кафедру, кроме выполнения основных обязанностей, предусмотренных для всех кафедр, возлагается:

- анализ рейтинга кафедры и специальности, планирование и осуществление мероприятий по достижению и поддержанию высоких рейтинговых показателей;

- изучение рыночной ситуации, потребностей предприятий и организаций в кадрах с высшим образованием по данной специальности (направлению подготовки); информирование студентов о положении в сфере занятости; разработка проекта договоров между Университетом и работодателями на подготовку, переподготовку специалистов на основе индивидуального заказа и содействие трудоустройству выпускников;

- подготовка к заключению договоров с предприятиями и организациями на открытие в Университете специальностей и направлений подготовки и организация выполнения данных договоров;

- совместная работа с приемной комиссией Университета по организации набора студентов на следующий учебный год, а также по подготовке абитуриентов к вступительным испытаниям;

- разработка совместно с деканатом и учебно-методическим управлением Университета учебных планов по образовательным программам; внесение предложений по корректировке учебных планов в зависимости от изменяющихся потребностей рынка и тенденций в развитии высшего образования;

- организационная работа по согласованию рабочих программ по дисциплинам учебного плана образовательной программы;

- участие совместно с административными службами Университета в подготовке материалов для проведения лицензирования, государственной аккредитации специальностей и направлений, комплексной оценки деятельности университета по профилю кафедры;

- заключение договоров на организацию практик и стажировок студентов; руководство учебной, производственной, научно-исследовательской и преддипломной практикой;

- организация и проведение итоговой государственной аттестации выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

- внесение предложений по формированию состава аттестационной и экзаменационной комиссий для проведения всех видов итоговой государственной аттестации выпускников;

- составление и утверждение в установленном порядке экзаменационных билетов для государственного экзамена по специальности и направлениям; организация и проведение государственного экзамена;

- определение тем выпускных квалификационных работ (проектов) студентов, организация и проведение защиты выпускных квалификационных работ;

- анализ качества образовательного процесса, всех видов итоговой государственной аттестации выпускников, а также разработка практических мероприятий по совершенствованию учебного процесса и устранению недостатков и пробелов в подготовке кадров;

- реализация различных форм интеграции с предприятиями и организациями в области научной и учебной деятельности, осуществление постоянной связи с выпускниками кафедры.

4. Структура и штаты кафедры

4.1. Структура кафедры, количественный и профессиональный состав ее сотрудников определяются с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами по образовательным программам, а также характером и объемом научной работы.

4.2. Кафедра при условии заключения соответствующего договора может иметь филиал на предприятии (организации, учреждения) с использованием его материально-технической базы.

4.3. Кафедра может иметь в своем составе учебные, учебно-научные, научные и иные подразделения (лаборатории, кабинеты, мастерские, компьютерные классы и т.п.), обеспечивающие учебный и научно-производственный процесс. Создание таких подразделений в зависимости от их обособленности или степени интеграции может осуществляться приказами ректора, распоряжением декана или заведующего кафедрой.

4.4. В состав кафедры могут входить:

- профессорско-преподавательский состав - заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты;

- учебно-вспомогательный и иной обслуживающий персонал;

- научные сотрудники.

4.5. Распределение штатов ППС по кафедрам утверждается ректором. Штатное расписание учебно-вспомогательного и иного обслуживающего персонала определяются штатным расписанием университета, утвержденным ректором. Штаты научных работников определяются условиями грантов и договоров.

4.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и подготовку по профилю преподаваемых ими дисциплин (специальность по окончании вуза, курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации, научные специальности и т.п.). Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, а также иными работниками кафедры и специалистами сторонних организаций, привлекаемыми на условиях совместительства и почасовой оплаты. В проведении учебных занятий могут участвовать и аспиранты.

4.7. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником. Заключение договора на замещение должности или переводу на должность научно-педагогического работника, за исключением должности заведующего кафедрой, предшествует избрание по конкурсу, проводимому в соответствии с Уставом Университета.

5. Управление кафедрой

5.1. На должность заведующего кафедрой назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, как правило, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Университета тайным голосованием сроком до 5 лет по представлению ректора университета с учетом мнения кафедры и Ученого совета факультета (филиала) университета и утверждается в должности приказом ректора Университета.

5.2. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета (директору филиала), в состав которого входит кафедра.

5.3. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие формы работы.

5.4. Обсуждение хода выполнения планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях профессорско-преподавательского и научного состава кафедры под председательством заведующего кафедрой. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников кафедры. На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или представители других кафедр и служб, а также предприятий, учреждений и организаций. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

5.5. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатные преподаватели и научные сотрудники кафедры.

5.6. При необходимости приказом ректора на отдельных кафедрах может быть введена должность заместителя заведующего кафедрой.

6. Права и обязанности сотрудников кафедры

6.1. Общие права и обязанности сотрудников.

6.1.1. Все сотрудники кафедры пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка и иными актами Университета.

6.1.2. Права и обязанности профессорско-преподавательского состава определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором, и индивидуальным планом на учебный год, утверждаемым заведующим кафедрой и деканом.

6.1.3. Права и обязанности научно-педагогических работников фиксируются в трудовом договоре и утверждаются ректором.

6.1.4. Права и обязанности учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором (проректорами по подчиненности). Трудовые отношения данной категории работников регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.1.5. При отсутствии на работе сотрудника возложенные на него права и обязанности заведующий кафедрой временно поручает другим работникам кафедры.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



А.Ю. Александров

Директор Алатырского филиала

Е.Г. Егоров

Декан факультета управления и экономики
Алатырского филиала



Р.В. Фёдоров

Заведующий кафедрой экономики Алатырского филиала



Е.В. Ягин

Начальник юридического отдела



С.В. Тасаков

