Подписано цифровой подписью: проректор Николаев Александр Николаевич Дата: 2021.01.30 Ключ: 6d465b936eef331eede482bded6d12ab982166521016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Алатырский филиал

Факультет управления и экономики

Кафедра гуманитарных и экономических дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»
проректор по учебной работе
_____ И.Е. Поверинов
«04» июля 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника – Бакалавр

Тип производственной практики – научно-исследовательская работа

Чебоксары - 2019

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. №1327

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры гуманитарных и экономических дисциплин, к.э.н. _____ О. А. Дубровина

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры гуманитарных и экономических дисциплин «13» июня 2019 г., протокол № 11

заведующий кафедрой _____ В.А. Архипова

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия Алатырского филиала «03» июля 2019 г., протокол №11

Директор Алатырского филиала _____ В.Н. Пичугин

Директор научной библиотеки _____ Н.Д. Никитина

Начальник управления информатизации _____ И.П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления _____ В.И. Маколов

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Цель практики: формирование у обучающихся бакалавриата методических основ научного исследования, в том числе при подготовке выпускной квалификационной работы, представления результатов научно-исследовательской деятельности в виде доклада, презентации к защите выпускной квалификационной работе, отвечающих предъявляемым требованиям.

Задачи практики:

- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- осуществление сбора, обработки, анализа, систематизации и интерпретации научной и иной информации по теме (заданию);
- составление отчета (разделов отчета) по теме производственной практики (научно-исследовательской работы);
- умение аргументировано высказывать свои суждения, включающие научные, социальные, этические и эстетические аспекты;
- развитие навыков, необходимых для продолжения своих исследований с высокой степенью автономии.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**Знать** основные понятия, категории, закономерности, характеризующие экономическое развитие **Уметь** анализировать процессы и явления, происходящие в экономике; **Владеть** навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-6 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**Знать** основные нормативные правовые документы **Уметь** ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности **Владеть** навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности
ОК-7- способность к самоорганизации и самообразованию	**Знать** нормы профессиональной этики; **Уметь** организовать свой труд и совершенствовать свои профессиональные навыки; **Владеть** способностью к самоорганизации и самообразованию.

ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	**Знать** приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; **Уметь** использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; **Владеть** способностью использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**Знать** сущность, значение информации и требования к обеспечению безопасности информации в современных условиях **Уметь** решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий **Владеть** навыками использования информационно-коммуникационных технологий
ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	**Знать** методологию сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; **Уметь** осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; **Владеть** способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.
ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**Знать** инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методику анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; **Уметь** выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; **Владеть** способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.
ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность	**Знать** типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; **Уметь** на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; **Владеть** опытом расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и

хозяйствующих субъектов	действующей нормативно-правовой базы.
ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	**Знать** методологию расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов; **Уметь** осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов; **Владеть** опытом расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов.
ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	**Знать** основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических и финансовых задач; **Уметь** применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач, обоснования целесообразности финансовых инвестиций; **Владеть** методикой построения, анализа и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей для обоснования целесообразности финансовых инвестиций и кредитных вложений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	**Знать** методологию анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; **Уметь** анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; **Владеть** способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-	**Знать** основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; **Уметь** анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; **Владеть** современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения

экономических показателей	
ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	**Знать** отечественные и зарубежные источники информации, методологию сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; **Уметь** используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; **Владеть** способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	**Знать** современные технические средства и информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности; **Уметь** использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; **Владеть** способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

4. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (научно-исследовательская работа) (НИР) обучающихся является неотъемлемой частью образовательной программы высшего образования (ОП ВО), реализуемой вузом по направлению подготовки «Экономика» (профиль 01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

Практика относится к Блоку 2. Практики.

Практика предусмотрена в 6 семестре по окончании сессии.

Местом проведения производственной практики могут быть предприятия и организации различных отраслей, сфер и форм собственности (экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические, аналитические и другие службы).

Сроки практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: Управленческий учет и анализ; Бухгалтерский учет и анализ; Финансы; Налоги и налогообложение; Комплексный экономический анализ; Бухгалтерский (финансовый) учет; Аудит; Управленческий анализ в отраслях; Анализ денежных потоков; Инвестиционный анализ; Бухгалтерское дело; Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП и практик: Бухгалтерская финансовая отчетность, Анализ финансовой отчетности; Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету; Бухгалтерский учет в важнейших отраслях н/х; Учет и анализ внешнеэкономической деятельности; Налоговый учет; Учет и анализ банкротств; Основы

судебно-бухгалтерской экспертизы; производственная практика (преддипломная практика), Подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена, Защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е. / 108 ак. ч., в том числе объем контактной работы 2 часа. Продолжительность практики – 2 недели.

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час
1.	**РАЗДЕЛ 1.** Знакомство с базой практики (НИР). Получение задания.	Выбор темы НИР	9
2.	**РАЗДЕЛ 2.** Мероприятия по сбору, обработке и анализу полученного материала, согласно заданию на практику (НИР)	Получение задания	30
3.	**РАЗДЕЛ 3.** Выполнение индивидуальных заданий по практике (НИР) под руководством закрепленного преподавателя	Выполнение индивидуального задания	40
4.	**РАЗДЕЛ 4.** Подготовка отчета и защита отчета по производственной практике (НИР) на кафедре	Подготовка отчета	29
	ИТОГО		108

7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от организации следующие материалы и документы:

– описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

– отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от организации и профильной организации, ответственных за организацию и проведение практики. Отчеты защищается перед руководителем практики от организации и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета

Структура работы должна быть представлена следующим образом:

- титульный лист;
- календарно-тематический план производственной практики (научно-исследовательская работа);
- содержание;
- введение;
- главы основной части;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей производственной практики (научно-исследовательской работы) и заполняется по определенным правилам (см. образец оформления).

Календарно-тематический план помещается на второй странице и не включается в общий объем работы. В нем расписывается поэтапное выполнение производственной практики (научно исследовательской работы) с указанием календарных сроков (см. образец).

Далее помещается **содержание**. В нем приводятся названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Главы и параграфы нумеруются по многоуровневой системе, то есть обозначаются цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях номер своей рубрики и рубрики которой они подчинены. Введение и заключение не нумеруются.

Во введении фиксируется проблема, актуальность, практическая значимость исследования; определяются объект и предмет исследования; указываются цель и задачи исследования; коротко перечисляются методы работы. Все перечисленные выше составляющие введения должны быть взаимосвязаны друг с другом.

Главы основной части посвящены раскрытию содержания производственной практики (научно – исследовательской работы).

Первая глава (теоретическая) основной части работы обычно целиком строится на основе анализа научной литературы. При ее написании необходимо учитывать, что основные подходы к изучаемой проблеме, изложенные в литературе, должны быть критически проанализированы, сопоставлены и сделаны соответствующие обобщения и выводы.

В процессе изложения материала целесообразно отразить следующие аспекты:

- определить, уточнить используемые в работе термины и понятия;
- изложить основные подходы, направления исследования по изучаемой проблеме, выявить, что известно по данному вопросу в науке, а что нет, что доказано, но недостаточно полно и точно;
- обозначить виды, функции, структуру изучаемого явления;
- перечислить особенности формирования (факторы, условия, механизмы, этапы) и проявления (признаки, нормативное и патологическое функционирование) изучаемого явления.

В целом при написании основной части работы целесообразно каждый раздел завершать кратким резюме или выводами. Они обобщают изложенный материал и служат логическим переходом к последующим разделам.

Структура главы может быть представлена несколькими параграфами и зависит от темы, степени разработанности проблемы.

Во второй главе (исследовательская) проводится описание исследуемого объекта, методики расчета с обоснованием ее выбора, приведение в производственной практике (научно-исследовательской работе) собственных результатов расчета в виде таблиц и диаграмм, а также основных формул, по которым производится расчет, с обязательным раскрытием всех условных обозначений переменных и их размерностей. Результаты расчетов обязательно завершаются выводами.

В процессе обработки полученных данных используются такие научные методы исследования, как анализ и синтез, методы статистического и математического анализа (контент – анализ, динамические ряды групп, группировки, средние величины и показатель вариации, корреляционный анализ и др.) с тем, чтобы выявить закономерности исследуемых процессов и явлений и выработать научно обоснованные выводы.

Источниками информации для анализа могут служить планы работы, первичные документы, статистическая и бухгалтерская отчетность, а также любая иная информация об исследуемом объекте. Характер и объем собранного материала зависят от специфики темы и выбранной методики исследования. Для установления объективных тенденций и закономерностей следует проанализировать данные по объекту за последние 3-4 года.

В ходе выполнения работы обучающийся должен определить имеющиеся недостатки, а также выявить факторы, оказывающие влияние на исследуемый объект.

Содержание исследовательской главы должно сопровождаться аналитическими расчетами, таблицами и схемами, которые размещают по тексту или в приложении. Если таблицы громоздкие, их лучше дать в приложении. В приложении можно поместить несколько наиболее интересных или типичных иллюстраций, рисунков и т. д.

Изложение содержания работы заканчивается **заключением**, которое представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нем автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования и завершиться выводами по анализу исследовательских данных. При их составлении необходимо учитывать следующие правила:

- выводы должны являться следствием данного исследования и не требовать дополнительных измерений;
- выводы должны соответствовать поставленным задачам;
- выводы должны формулироваться лаконично, не иметь большого количества цифрового материала;
- выводы не должны содержать общеизвестных истин, не требующих доказательств.

После заключения, принято помещать **список литературы**, куда заносятся только использованные в тексте работы источники. Причем использованными считаются только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения научно - исследовательской работы.

В **приложении** определяются материалы объемного характера. Туда можно отнести первичные таблицы, графики, рисунки и др. Также в приложении отражается документация, используемая при написании НИР (первичная документация, учетные регистры, отчетность).

Научно-исследовательская работа должна быть оформлена в соответствии со следующими требованиями.

Текст представляется на белой бумаге форматом А4 (297*210) на одной стороне листа шрифтом 14 «Times New Roman» через 1,5 интервала (при выполнении таблиц допускается использование шрифта 12), абзац 1,25 см. В наборе названия глав, параграфов при их длинных формулировках следует использовать интервал 1,0. Следует соблюдать следующие размеры полей: слева – 30 мм, справа – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм.

Объем научно-исследовательской работы не должен превышать 40 страниц (листов). Распределение объемов листов по разделам составляет примерно: введение – 2-3 страницы, первая глава – 10-12, вторая глава 15-20, заключение – 3 страницы.

Титульный лист оформляется в соответствии с принятым образцом.

Текст глав научно-исследовательской работы разделяется на параграфы. Главы должны быть проанализированы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «Введение», «Заключение» не нумеруются как главы. Параграфы следует нумероваться арабскими цифрами в пределах каждой главы, в конце номера параграфа ставят точку, например «1.1.» (первый параграф первой главы), «2.3.» (третий параграф второй главы) и т.д. Введение и заключение не нумеруются ни в содержании (оглавлении), ни в тексте.

Каждую главу следует начинать с нового листа. Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Первой страницей считается титульный лист, второй – содержание (оглавление). Номера страниц проставляются с третьей страницы введения. Последним листом (страницей) нумеруется последний лист списка литературы. Страницы нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется справа нижней части листа.

В тексте работы и подписях под иллюстрациями все слова пишутся полностью, за исключением сокращений, общепринятых в русском языке и установленных соответствующими государственными стандартами: ГОСТ, вуз, и т.д. (и так далее), т.е. (то есть), с. (страница), гг. (годы), чел. (человек), млн. (миллионы), рис. (рисунок), табл. (таблица), и других. Нельзя сокращать: напр. (например), т.о. (таким образом), т.к. (так как).

Условные обозначения, приводимые в тексте, математических, физических, метрических, стоимостных и других величин должны соответствовать установленным стандартам. Например: метр - м, километр - км, секунда - с, минута - мин, килограмм - кг, тонна - т, час - ч, рубль - руб., человеко-часы - чел.ч.

В тексте работы не допускается:

1) применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

2) применять сокращенные обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр;

3) использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин, в этом случае следует писать слово «минус»;

4) употреблять математический язык и знак № (номер), % (процент), ° (градус) без цифр.

Таблицы размещают после первого упоминания о них в тексте. Их нумеруют арабскими цифрами. Над таблицей справа пишется слово «Таблица» с порядковым номером, например «Таблица 1». Производится сквозная нумерация таблиц по всем разделам работы. Заголовок таблицы помещается под словом «Таблица», начинается с прописной буквы и после окончания точка не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу исходные данные по таблице следует повторить и над ней справа написать слова «Продолжение» и номер таблицы, например «Продолжение таблицы 1». На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например «… приведены в таблице 1». Обязателен анализ данных таблиц, размещенных после таблицы или до нее. В таблицах и в тексте слово «год» пишут в сокращенном виде «г.», например в «2014 г.», «2015 г.». Также сокращаются обозначения единицы физических величин, употребляющих с цифрами.

Если все показатели таблицы имеют одинаковую единицу измерения, то ее сокращенное наименование помещают над таблицей в конце тематического заголовка, отделив от него запятой. Единица измерения, общая для всех показателей графы или

строки, указывается в заголовках соответствующих граф или строк после их наименования и также отделяется запятой.

Если цифровые данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы классы и разряды чисел находились строго один под другим. Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Дробные числа приводятся в виде десятичных дробей.

Таблица 1

Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

Показатели	Абсолютные величины (тыс. руб.)		Удельные веса, %		Изменения		
	2014 г.	2015 г.	2014 г.	2015 г.	в абсолютных величинах	в удельных весах, %	Темп прироста, %
1	2	3	4	5	6	7	8
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг							

.....

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8
Себестоимость продажи товаров, продукции, работ, услуг							

Наличие диаграмм, графиков, схем в работе повышают культуру изложения материала. Они располагаются в тексте после первой ссылки на них. Номер и название помещаются под иллюстрацией после перечня условных обозначений, нумеруются и записываются общепринятым наименованием «Рис. ____». Под названием или в конце его, обычно через запятую или в скобках, указывается единица измерения. Нумерация иллюстраций производится сквозной, т.е. нарастающей арабской цифрой по всем разделам работы (Рис. 1, Рис. 2, и т.д.).

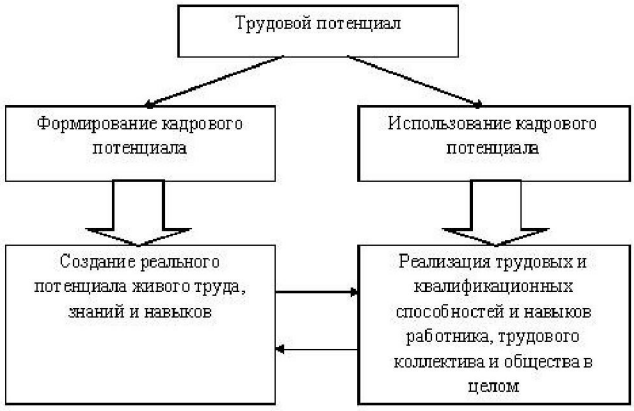

Рис. 1. Направления развития трудового потенциала и их задачи

В тексте приводятся ссылки на литературные источники, материалы предприятия из которых заимствовано то или иное положение (цифры, схемы, таблицы, графики,

диаграммы и др.) в квадратных скобках указывается номер источника по списку литературы и страница источника. Если дается сводный пересказ положений тех или иных авторов, то указывают только номер источника по списку литературы.

Формулы должны органически вписываться в текст изложения, не нарушая грамматической структуры работы, их предпочтительно вписывать средствами компьютерного текстового редактора.

Формулы и уравнения, если есть к ним пояснения, следует выделять из текста свободными строками. Пояснения значений символов приводят непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле. Пояснения начинают со слова «где» без двоеточия после него, например:

$$Ф = \frac{ТП}{\overline{ОС}} \qquad (1)$$

где Ф – фондоотдача, ТП - объем товарной продукции, $\overline{ОС}$ - среднегодовая стоимость основных производственных фондов.

Формулы нумеруются арабскими цифрами. Номер формулы в круглых скобках помещают в правой стороне страницы на уровне формулы. Ссылки на формулы указывают порядковым номером в скобках, например: «… в формуле (1)». Если формула не умещается на одну строку, она переносится на другую строку после математического знака. Знак, на котором производится перенос, повторяют в начале строки, на которую переносится часть формулы.

Список литературы включает в себя перечень литературы и других источников, использованных при подготовке и в ходе выполнения работы (не менее 15 источников). Каждый источник дается строго в соответствии с его наименованием, с указанием названия работы, места издания, издательства, года издания, количества страниц. Использованные в работе литературные источники располагаются в следующей последовательности:

- законодательные акты (с учетом их иерархии: федеральные, субъектов федерации, местных органов);
- подзаконные акты и нормативные документы;
- литературные источники (монографии, учебники, учебные пособия, публикации в текущей печати в алфавитном порядке);
- статистические сборники;
- практический материал.

Документы, рассматриваемые как вспомогательный или неосновной материал, относятся к приложениям. Приложения должны иметь отдельную нумерацию в правом верхнем углу, они подшиваются после текстовой части и списка используемой литературы. В объем работы они не входят. В тексте делается ссылка на номера соответствующих приложений.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и

использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета по производственной практике должно включать:

- постановку задачи исследования, литературную проработку проблемы с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet);
- изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации;
- анализ накопленного материала, использование современных методов исследований;
- формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;
- овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов в виде рекомендаций консультанта;
- овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.

Критерии оценивания:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдений требований.

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

(контролируемые компетенции – ОК-3,ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОПК -1, ОПК-2; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8)

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от организации, ответственным за организацию и проведение практики. Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Содержание изучаемых вопросов индивидуального задания определяется направлением деятельности профильной организации, выступающей в качестве базы практики обучающегося.

В процессе выполнения индивидуального задания обучающийся должен:

– изучить научную и специальную литературу, законодательные и

нормативные документы и материалы по проблеме, выбранной для выполнения отчета;

– изучить имеющийся в отечественной и зарубежной практике бухгалтерского учета, анализа и аудита опыт и определить возможности его использования при изучении проблемы;

– ознакомиться с существом вопросов, с решением аналогичных задач на данном предприятии;

– обосновать алгоритм решения поставленной задачи;

– собрать, обработать, проанализировать первичную информацию по теме работы, выполнить все необходимые расчеты, используя выбранный алгоритм;

– подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения и представить их на обсуждение специалистов отдела (службы, подразделения) предприятия.

Перечень заданий по производственной практике (научно-исследовательская работа)

1. Концептуальные направления развития бухгалтерского учета, отчетности и аудита в Российской Федерации.
2. Проблемы трансформации финансовой отчетности организации в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета.
3. Формирование учетной политики организации, анализ содержания и соблюдения основных принципов.
4. Формирование учетной политики организации, анализ содержания и аудит адекватности деятельности организации.
5. Бухгалтерская отчетность и ее использование в управлении деятельностью организации.
6. Бухгалтерская информация в стратегическом анализе деятельности организации.
7. Консолидированная отчетность: содержание, порядок составления и анализ основных показателей.
8. Содержание бухгалтерской отчетности организации: порядок составления и анализ основных показателей.
9. Бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и аудит достоверности показателей.
10. Учет и анализ в системе антикризисного управления организацией.
11. Учет и аудит операций с основными средствами.
12. Системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля основных средств.
13. Учет и анализ эффективности использования основных средств.
14. Учет основных средств организации в условиях автоматизированных информационных систем.
15. Учет и аудит лизинговых операций.
16. Учет и анализ эффективности лизинговых операций.
17. Учет и аудит операций с нематериальными активами.
18. Учет материально-производственных запасов и система внутреннего контроля их сохранности.
19. Учет и анализ эффективности использования сырья и материалов.
20. Учет сырья и материалов в условиях автоматизированных информационных систем.
21. Учет затрат, калькулирование и анализ себестоимости продукции, работ, услуг в отраслях промышленности.
22. Учет затрат, калькулирование и анализ себестоимости работ в строительстве.
23. Учет и аудит издержек производства, обращения и организации потребления в общественном питании

24. Учет затрат на производство и внутренний контроль формирования себестоимости продукции.

25. Учет и контроль доходов и расходов организации.

26. Бухгалтерский и налоговый учет расходов на производство продукции, (выполнение работ, оказание услуг).

27. Учет и анализ выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.

28. Управленческий учет и внутренний аудит производства, выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.

29. Учет и анализ денежных средств и расчетов организации.

30. Учет и система внутреннего контроля денежных средств и расчетов хозяйствующего субъекта.

31. Учет и аудит денежных средств, расчетов, кредитов и займов хозяйствующего субъекта.

32. Учет и система внутреннего контроля денежных средств, расчетов, кредитов и займов организации.

33. Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами.

34. Учет, анализ и аудит финансовых вложений.

35. Учет, анализ и аудит вексельных операций.

36. Учет и аудит расчетных операций.

37. Организация учета безналичных расчетов в условиях автоматизированных информационных систем.

38. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам.

39. Учет и аудит расчетов по налогу на прибыль организации.

40. Учет и аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость.

41. Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда в условиях автоматизированных информационных систем.

42. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ эффективности использования трудовых ресурсов.

43. Учет и аудит товарных операций в торговле.

44. Учет и внутренний контроль товарных операций.

45. Учет товарных операций в условиях автоматизированных информационных систем.

46. Учет и анализ товарных операций.

47. Учет и анализ расходов на продажу.

48. Учет и анализ расходов на продажу в торговле.

49. Учет и анализ издержек производства и обращения в общественном питании

50. Учет и аудит расходов на продажу.

51. Учет и система внутреннего контроля расходов на продажу.

52. Учет и анализ кредитов и займов организации.

53. Учет и анализ эффективности использования собственного капитала организации.

54. Учет и аудит собственного капитала организации.

55. Учет и аудит формирования и использования прибыли организации.

56. Учет, анализ и аудит оборота торговли.

57. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов организации.

58. Бухгалтерский и налоговый учет расходов организации.

59. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов обслуживающих производств и хозяйств.

60. Учет и анализ доходов и расходов организации.

61. Учет и анализ доходов и расходов бюджетной организации.

62. Учет и анализ доходов и расходов строительной организации.

63. Инвентаризация имущества и обязательств: порядок проведения, отражение результатов в учете, контроль качества.

64. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.

65. Учет финансовых результатов в условиях автоматизированных информационных систем.

66. Учет и система внутреннего контроля формирования финансовых результатов деятельности организации.

67. Учет и аудит формирования финансовых результатов деятельности организации.

68. Учет и аудит экспортных операций.

69. Учет и анализ экспортных операций.

70. Учет и аудит импортных операций.

71. Учет и анализ импортных операций.

72. Организация бухгалтерского и налогового учета в условиях автоматизированных информационных систем.

73. Особенности учета в организации малого бизнеса в условиях автоматизированных информационных систем

74. Особенности учета в организации малого бизнеса в условиях применения упрощенной системы налогообложения.

75. Учет и аудит совместной деятельности.

76. Учет, анализ и аудит факторинговых операций.

77. Учет и аудит валютных операций.

78. Аудит в среде автоматизированных информационных систем.

79. Экономический анализ в системе управленческого учета и консалтинга

80. Автоматизация аналитических процедур оценки деятельности организации

81. Перспективы развития и применения на практике методического обеспечения экономического анализа

82. Экономический анализ в системе финансового менеджмента

83. Анализ инвестиционной привлекательности организации

84. Анализ дивидендной политики организации

85. Анализ прибыли, оборотного капитала и денежного потока: российская и западная практика

86. Экономический анализ инновационной деятельности организации и региона

87. Анализ и стратегия корпоративного развития организации

88. Анализ и прогнозирование прибыли в условиях нестабильного спроса

89. Производственный анализ: вопросы оптимизации ассортиментной политики организации

90. Анализ финансового состояния организации в рамках применения К – прогнозных моделей

91. Анализ потенциала в рамках системы стратегического управления организации

92. Особенности учета и налогообложения на совместных предприятиях

93. Учет и аудит товарообменных операций

94. Учет и аудит операций по агентским договорам

95. Учет, анализ и аудит операций с арендованными основными средствами

96. Проблемы организации и развития внутреннего аудита

97. Сравнительная рейтинговая оценка деятельности организаций

98. Анализ маркетинговой деятельности организации

99. Особенности учета и налогообложения в бюджетных организациях

100. Особенности учета и налогообложения в негосударственных некоммерческих организациях

101. Особенности учета и налогообложения в страховых организациях

102. Организация бухгалтерского учета в России.

103. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ.

104. Бухгалтерский учет в системе управления.

105. Организация бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта и пути ее совершенствования.

106. История становления и развития бухгалтерского учета в России и перспективы его

развития.

107. Профессиональный бухгалтер и его статус.

108. Кодекс этики профессионального бухгалтера в России и за рубежом.

109. Формы бухгалтерского учета организаций и перспективы их развития.

110. Метод бухгалтерского учета и использование его отдельных элементов в организации системы учета.

111. Объекты бухгалтерского учета, их оценка и отражение в финансовой отчетности организации.

112. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.

113. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.

114. Первичное наблюдение как основа информационной системы бухгалтерского учета.

115. Бухгалтерский баланс: структура и принципы построения.

116. Содержание отчета о движении денежных средств в российской практике и по МСФО.

117. Бухгалтерская отчетность организации: состав и требования к ее составлению.

118. Учетная политика организации и ее роль в формировании показателей финансовой отчетности.

119. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.

120. Учет собственных основных средств и их амортизация.

121. Учет арендованных основных средств.

122. Учет амортизации. Влияния выбора методов начисления амортизации на финансовые результаты деятельности организации.

123. Учет затрат на ремонт и модернизацию основных средств.

124. Учет нематериальных активов, их оценка и амортизация.

125. Учет движения материально-производственных запасов.

126. Учет движения готовой продукции и ее продажи.

127. Учет денежных средств организации.

128. Формы безналичных расчетов. Учет расчетных операций.

129. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.

130. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

131. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.

132. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

133. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

134. Учет финансовых вложений.

135. Учет операций с ценными бумагами.

136. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.

137. Учет собственного капитала организации.

138. Учет формирования уставного капитала и расчетов с учредителями.

139. Учет оценочных резервов организации.

140. Учет доходов и расходов организации.

141. Учет формирования финансовых результатов.

142. Учет валютных операций.

143. Учет товаров в торговых организациях и контроль за их движением и сохранностью.

144. Финансовый и управленческий учет: назначение, принципы, различия и взаимосвязь.

145. Организация управленческого учета на российских предприятиях.

146. Управленческий учет – теоретические аспекты и практика реализации.

147. Бюджетирование как инструмент управленческого учета.

148. Современные компьютерные технологии в системе бухгалтерского учета: практика применения и совершенствование.

149. Бухгалтерский учет в комплексных информационных системах.

150. Экономический анализ в разработке и обосновании управленческих решений организации.

151. Информационная база и организационные основы проведения экономического анализа финансовой и производственной деятельности.

152. Отчет о прибылях и убытках: техника составления и использование в анализе финансового положения организации.

153. Бухгалтерская отчетность и оценка финансового состояния организации.

154. Экономико-математические методы в анализе финансовых показателей деятельности организации.

155. Анализ финансового положения организации.

156. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения.

157. Анализ и оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами.

158. Анализ финансовой устойчивости организации.

159. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.

160. Анализ движения денежных потоков организации.

161. Анализ финансовых результатов деятельности организации.

162. Анализ деловой активности организации.

163. Анализ кредитоспособности организации-заемщика.

164. Анализ структуры капитала и оценка долгосрочной платежеспособности организации.

165. Международные стандарты финансовой отчетности, их взаимосвязь с российскими стандартами учета.

166. Роль и значение МСФО в совершенствовании национальных систем бухгалтерского учета.

167. Сравнительный анализ систем бухгалтерского учета России с другими странами (США, Франции, Германии, Японии и др.).

168. История становления и развития аудита в России и перспективы его развития.

169. Концепции регулирования аудиторской деятельности.

170. Планирование как инструмент эффективного проведения аудиторской проверки.

171. Организация и планирование аудита.

172. Существенность и риски в аудите.

173. Аудиторская выборка.

174. Организация внутреннего контроля коммерческих организаций.

175. Внешний аудит в организации.

176. Аудит собственного и заемного капитала.

177. Аудит финансовых результатов.

178. Аудит операций с финансовыми вложениями.

179. Аудит внеоборотных активов.

180. Аудит расчетных операций.

181. Аудит расчетов с бюджетом.

182. Контроль качества аудиторских проверок.

183. Аудит бухгалтерской отчетности.

184. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
185. Особенности учета и налогообложения на малых предприятиях.
186. Взаимодействие бухгалтерского учета и системы налогообложения.
187. Моделирование в системе бухгалтерского учета.

8.2.2. Типовые задания по практике

(контролируемые компетенции – ОК-3,ОК-6, ОК-7, ОК-9; ОПК -1, ОПК-2; ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8)

Задание по производственной практике выполняется по следующей типовой схеме:

Осуществить сбор научной информации по заранее определенной теме, подготовить обзор литературы, библиографический список;

Проанализировать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, изучить методики проведения научных исследований;

Определить актуальность, возможность практического использования и внедрения результатов исследования;

Подготовить доклад, презентацию и выступить с докладами и сообщениями по тематике проводимых исследований.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

(контролируемые компетенции – ОК-3,ОК-6, ОК-7, ОК-9; ОПК -1, ОПК-2; ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8)

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

(контролируемые компетенции – ОК-3,ОК-6, ОК-7, ОК-9; ОПК -1, ОПК-2; ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8)

Вопросы для защиты отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа).

1. Отличительные особенности функционирования объекта исследования.
2. Охарактеризуйте специфические показатели и общие индикаторы оценки деятельности организации.
3. Кратко охарактеризуйте современное состояние отрасли, выделив положительные и негативные тенденции в её развитии.
4. По Вашему мнению, какие факторы в настоящий момент времени сдерживают развитие организации?
5. По Вашему мнению, какие факторы в настоящий момент времени являются мощным стимулом к развитию организации?
6. Какова роль собственников в управлении организации и реализации инновационного потенциала?
7. Социально-экономическая роль исследуемой Вами отрасли в развитии экономики региона.
8. Дайте краткую организационно-экономическую характеристику объекта исследования.
9. Охарактеризуйте ключевые показатели-индикаторы деятельности Вашего объекта исследования.
10. Назовите проблемные показатели деятельности Вашего объекта исследования, влияющие на диспропорции в развитии бизнеса.
11. На основании какой методики (инструментов) Вами была проведена оценка экономического потенциала объекта исследования.
12. На основании какой методики (инструментов) Вами была проведена оценка

ресурсного потенциала объекта исследования.

13. На основании какой методики (инструментов) Вами была проведена оценка финансового состояния объекта исследования.
14. На основании какой методики (инструментов) Вами была проведена оценка финансовых результатов деятельности объекта исследования.
15. Назовите проблемные «места» в ресурсном обеспечении бизнеса, снижающие его эффективность.
16. Назовите проблемные места, выявленные при оценке финансового положения (отдельного сегмента бизнеса) объекта исследования.
17. Какие методы оценки эффективности бизнеса Вы знаете, и какой был Вами использован.
18. По каким критериям проведена оценка эффективности функционирования бизнеса Вашего объекта исследования.
19. Какие выводы Вами сформулированы по результатам сравнительной оценки основных среднеотраслевых показателей с показателями объекта исследования.
20. Какие методы (инструменты) современного финансового анализа были Вами использованы при оценке финансового состояния (или отдельного сегмента бизнеса) Вашего объекта исследования.
21. 21 . По Вашему мнению, какие управленческие решения необходимо принять для решения проблем финансового характера.
22. Каковы особенности организации систем учета и внутреннего контроля в экономическом субъекте?
23. Какие факторы внешней среды оказывают негативное действие на перспективы развития бизнеса Вашего объекта исследования?
24. Какие методы (инструменты) Вы применяли для оценки внешней среды окружения Вашего объекта исследования.
25. По Вашему мнению, какая стратегия развития бизнеса (из известных Вам) наиболее приемлема исследуемому объекту и почему.
26. Какие существенные недостатки были Вами выявлены при аналитическом обосновании перспектив развития бизнеса объекта исследования.
27. Какие достоинства (конкурентные преимущества) были Вами выявлены при аналитическом обосновании перспектив развития бизнеса объекта исследования.
28. Назовите основные проблемы Вашей организации и пути их решения.
29. Какие нарушения в ведении учета и отчетности обнаружены Вами в процессе исследования?
30. Какие системные недочеты обусловили нарушения?

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдений требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке http://library.chuvsu.ru/

№	Основная литература
1	Вовк А.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Вовк, Ю.А. Вовк, З.В. Чуприкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 468 c. — 978-5-89035-915-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57979.html
2	Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н.П. Любушин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 c. — 978-5-238-01745-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71233.html
	Дополнительная литература
1	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О.П. Алешкевич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 c. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67618.html
2	Аудит (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет») / Р.П. Булыга [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 c. — 978-5-238-02425-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52609.html
3	Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 c. — 978-5-238-01178-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71187.html
	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru
2.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
3.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа:

	http://www.iprbookshop.ru
4.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23
5.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
6.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru
7.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru
1.	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://minpromtorg.gov.ru/
2.	Министерство образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://минобрнауки.рф/
3.	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	Набор офисных программ OpenOffice
3.	ОС Windows
4	Гарант
5	Консультант Плюс

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Обучающиеся могут пользоваться ресурсами структурного подразделения, библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к программе практики документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1 О внесении изменений в п. 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	30.08.1_	1		

Приложение № 1 о внесении изменений в п. 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке http://library.chuvsu.ru/

№	**Перечень основной литературы**
1	Вовк А.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Вовк, Ю.А. Вовк, З.В. Чуприкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 468 c. — 978-5-89035-915-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57979.html
2	Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н.П. Любушин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 c. — 978-5-238-01745-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71233.html
	Перечень дополнительной литературы
1	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О.П. Алешкевич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 c. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67618.html
2	Аудит (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет») / Р.П. Булыга [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 c. — 978-5-238-02425-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52609.html
3	Болтава А.Л. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А.Л. Болтава, О.Л. Шульгатый. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 124 c. — 978-5-93926-325-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78373.html
4	Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 c. — 978-5-238-01178-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71187.html
	Перечень рекомендуемых ресурсов сети «Интернет»
1.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru
2.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru

3.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
4.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23
5.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
6.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru
7.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru
1.	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://minpromtorg.gov.ru/
2.	Министерство образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://минобрнауки.рф/
3.	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/