**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

## **«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова)

**Алатырский филиал**

**Методические указания**

**к выполнению курсовой работы**

**ОЦЕНКА БИЗНЕСА И ИМУЩЕСТВА**

**Алатырь 2020**

1. **Цель выполнения курсовой работы:**

Целью курсовой работы является приобретение обучающимися следующих навыков:

* применения знаний, полученных на лекциях и практических занятиях, для самостоятельного анализа оценки бизнеса и имущества;
* теоретически грамотного и логически последовательного изложения рассматриваемой проблемы;
* формирование практических навыков о подходах к оценке стоимости предприятия;
* формирование умений анализировать информацию, используемую для проведения оценки;
* использования экономико-математических методов исследования, повышающих репрезентативность и обоснованность самостоятельно сформулированных предложений.

1. **Задачи курсовой работы:**

* формирование представления об оценки бизнеса и имущества;
* ознакомление с различными подходами оценочной деятельности и их особенностями;
* овладение приемами и методами организации оценки бизнеса и имуществ;
* овладение приемами и методами экономического обоснования и оценки эффективности управленческих решений;
* привитие способностей и навыков выполнения экономических расчетов выбора лучшего варианта на основе применения информационных технологий.

1. **Выбор темы курсовой работы**

Выполнение курсовой работы является одним из важных моментов подготовки бакалавра, поэтому целесообразно выбирать тему курсовой работы с учетом возможности его дальнейшей разработки и использования в выпускной квалификационной работе. Но даже если темы курсовой работы и выпускной квалификационной работ будут различны, написание данной работы поможет обучающимся приобрести навыки увязки вопросов теории с практической деятельностью, опыт работы с экономической литературой и статистическими данными.

Тема курсовой работы выбирается обучающимся самостоятельно на основе тематики, утвержденной кафедрой.

По согласованию с научным руководителем обучающиеся могут выбрать тему курсовой работы, названия которого нет в предлагаемом перечне тем, или несколько изменить формулировку темы.

Выбирая тему курсовой работы, обучающиеся могут обращаться за консультацией к преподавателям кафедры.

При выборе темы курсовой работы обучающийся должен предусмотреть возможность дальнейшего ее развития в научных исследованиях: при выполнении курсовых работ по другим изучаемым дисциплинам, в подготовке научных докладов и конкурсных научно-исследовательских работ, при написании выпускной квалификационной работы.

1. **Составление плана и списка литературы**

После выбора темы следует ознакомиться со всеми вопросами программы курса, связанными с данной темой, и изучить методические пособия по этой дисциплине, а затем литературу, рекомендованную в учебной программе. Результатом этой работы должен стать предварительный вариант плана курсовой работы по выбранной теме.

На этой стадии план курсовой работы является, как правило, примерным. В ходе работы над темой, при изучении литературных источников, анализе практического материала, часто появляется необходимость дополнения отдельных разделов проекта, отказа от рассмотрения в проекте ряда второстепенных вопросов, нарушающих логичность и системность содержания и т. д. Поэтому в процессе написания проекта, его план по согласованию с научным руководителем, может незначительно меняться.

Начало выполнения курсовой работы связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения работ, которые близки к выбранной тематике. Знакомиться с литературой рекомендуется в следующей последовательности:

1) руководящие документы – вначале законы, затем законодательные акты;

2) научные издания – сначала монографии, затем периодические издания;

3) учебно-методические издания;

3) статистические данные.

При этом вначале стоит изучить самые свежие публикации, затем – более ранние.

При подборе нормативно-правовых актов желательно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», «Кодекс» и др.). Данные справочно-информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

Со статистическим и аналитическим материалом, связанным с протекающими в экономике процессами, можно ознакомиться в Интернете. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

Значимость работ определяется известностью *автора*. В настоящее время для оценки работы, как отдельных ученых, так и научных коллективов используется индекс научного цитирования.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями ГОСТ, предъявляемыми к оформлению списка литературы.

Отобранную по теме курсовой работы литературу обучающийся обязательно представляет научному руководителю.

Работа с предварительно отобранной литературой складывается из следующих этапов: 1) предварительный просмотр; 2) внимательное чтение; 3) тщательная проработка прочитанного текста.

Предварительный просмотр книги осуществляется путем знакомства с аннотацией, введением (предисловием), заключением и оглавлением, беглого чтения некоторых разделов книги. На данном этапе рекомендуется заполнить на нее библиографическую карточку, в которой кроме библиографических сведений (фамилия и инициалы автора, количество страниц) необходимо внести пометки:

1) об основном содержании книги с точки зрения темы курсовой работы;

2) о целесообразности ее дальнейшего использования.

На втором этапе при целенаправленном, внимательном чтении необходима последовательность чтения текста книги, рекомендуется использование словарей.

После прочтения текста книги приступают к тщательной ее проработке, которая заключается в составлении выписок, плана, тезисов, конспекта.

Выписки *–* основа работы над книгой. Они содержат отдельные положения книги, факты, цифровой и другой фактический или иллюстративный материал. Выписки помогают собрать необходимый материал, проанализировать точки зрения, выявить противоречия. В работе над книгой используют обычно два вида выписок: дословные (цитаты) и свободные (авторский текст излагается самостоятельно).

Составление плана *–* схематически записанной совокупности коротко сформулированных мыслей и заголовков — рекомендуется при чтении особо важных (фундаментальных) работ. План обобщенно отражает содержание книги и помогает восстановить в памяти прочитанное. Он является основой для составления тезисов и конспектов.

Тезис *–* это положение, содержащее существо значительной части текста, авторскую позицию, точку зрения. Эта форма записи позволяет обобщить материал, выразить его в кратких формулировках. Подготовка тезисов рекомендуется для критического анализа книги, когда необходимо выявить ошибочные суждения и сделать выводы.

Составление конспекта *–* последовательное, по возможности логически связное изложение литературного источника, содержащее, как правило, план, тезисы и выписки. Конспектировать рекомендуется лишь те работы, которые непосредственно формируют теоретическую и методологическую основу курсовой работы.

**6.Структура и содержание курсовой работы**

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

* титульный лист (прил. 1);
* задание (прил. 2);
* рецензия (прил.3);
* содержание;
* введение;
* основная часть;
* заключение;
* список литературы;
* приложения (при необходимости).

***Содержание*** содержит пронумерованные названия глав и параграфов курсовой работы, с указанием номеров страниц.

***Введение*** включает следующие элементы:

*Актуальность темы исследования* – значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий.

*Степень изученности темы –* указать Ф.И.О. авторов, которые занимались изучением данной проблемы, и результаты их исследований.

*Объект исследования –* проблемная ситуация, которая рассматривает предмет исследования во всех взаимосвязях, т.е. область деятельности.

*Предмет исследования –* отдельный элемент или процесс в рамках объекта исследования.

*Цель исследования –* предварительная формулировка результата исследования, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов в процессе подготовки ВКР.

*Задачи исследования –* конкретные последовательные этапы решения проблемы исследования по достижении основной цели.

*Методы исследования –* способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

***Основная часть работы*** включает главы, состоящие из параграфов, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Объем каждого параграфа должен составлять не менее шести страниц.

Типовая структура основной части **курсовой работы** включает следующие главы:

Глава 1. Теоретическая часть.

Глава 2. Аналитическая часть.

Глава 3. Проектная часть.

Специфика темы курсовой работы предопределяет введение в структуру дополнительных глав.

***Заключение*** содержит выводы по теме проекта, конкретные предложения и рекомендации по исследуемым вопросам.

Выводы являются конкретизацией основных положений работы. Здесь не следует помещать новые положения или развивать не вытекающие из содержания работы идеи. Выводы представляют собой результат теоретического осмысления и практической оценки исследуемой проблемы, с указанием как отрицательных, так и положительных моментов. Они являются обоснованием для определения необходимости и целесообразности проведения рекомендуемых автором мероприятий.

Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций обращается внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость.

***Список использованных источников*** заканчивает изложение текста работы. В него включают только те издания, которые были изучены и использованы в процессе подготовки работы. На *каждый* источник, указанный в списке литературы, должна быть в тексте ссылка. Список использованной литературы должен включать не менее 5-10 наименований по нормативно-правовой базе и не менее 20-30 наименований других источников.

Использованные источники располагаются в такой последовательности:

1. Нормативно-правовые документы.
2. Специальная литература.
3. Источники на иностранных языках.
4. Интернет-ресурсы.

Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с нового абзаца.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей последовательности:

1) конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);

2) законы (федеральные, субъектов РФ);

3) указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);

4) постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);

5) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;

6) письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В списке использованной литературы нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, учебники, учебные пособия, статистические сборники, статьи в периодических изданиях и др.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа.

В ***приложении*** приводятся различные копии статистических и других материалов, отчетности исследуемого объекта, промежуточные расчеты, таблицы дополнительных цифровых данных, формулы, расчеты, на основе которых составлены основные таблицы, содержащиеся в тексте, и на которые делаются ссылки в курсовом проекте.

**7. Содержание основной части курсовой работы**

***Теоретическая часть.*** В данной главе на основе изучения литературы, систематизации современных экономических исследований по теме курсовой работы рассматриваются основные теоретические вопросы по изучаемой проблеме, обобщаются мнения, взгляды экономистов и практиков и формулируется собственное мнение обучающегося по отношению к ним.

***Аналитическая часть.*** Вторая глава курсовой работы носит прикладной характер и, как правило, посвящена глубокому и всестороннему анализу исследуемого объекта по данным статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности не менее чем за последние три года. Анализ целесообразно строить по принципу постепенного сужения диапазона рассматриваемых вопросов, то есть от общих к конкретным прикладным. Текст второй главы курсовой работы должен быть иллюстрирован таблицами и рисунками. Количество таблиц, графиков и диаграмм может изменяться по усмотрению научного руководителя в зависимости от темы курсовой работы.

***Проектная часть.*** В третьей главе обучающийся обосновывает основные направления решения исследуемой проблемы, т.е. в четкой форме излагает основные предложения, рекомендации и возможные варианты внедрения их на практике. Отличительным признаком курсовой работы является наличие в третьей главе развернутой расчетной части, технико-экономического обоснования, при выполнении которых обучающийся может продемонстрировать знания и умения практического использования методик технических и экономических расчетов, стандартов, программного обеспечения. В третьей главе обучающийся обосновывает технические предложения. Кроме того, по усмотрению обучающегося и руководителя и в соответствии с темой курсовой работы для обоснования эффективных изменений может быть использовано экономико-математическое моделирование (прогнозирование).

**8. Оформление курсовой работы**

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017.

*Основные требования к оформлению курсовой работы*

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями действующего нормативного документа: ГОСТ 7.32-2017. Курсовая работа представляется в печатном виде на листах бумаги формата А4 (210×270 мм), шрифт – шрифт TimesNewRoman, размер 14 через 1,5 интервал, абзацный отступ – 1,25. Требования к полям страницы: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Работа должна быть оформлена в Microsoft Word версии 97-2003.

Объем работы рекомендуется в пределах 30-35 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы, поскольку свидетельствует о неумении автора обобщать имеющийся материал и конкретизировать свои мысли.

Сокращения слов, кроме общепринятых, в работе не допускаются. При введении в текст собственных сокращений необходимо после первого полного употребления термина в скобках дать его сокращенное название.

Нумерация страниц начинается с титульного листа и заканчивается последним листом списка источников. На титульном листе номер страницы не ставится, на остальных листах номера страниц проставляются в центре нижней части листа.

Названия структурных элементов отчета (**«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ»**) в тексте следует располагать в середине строки без точки и печатать прописными буквами.

Заголовки печатаются с абзацного отступа. Можно их выделить жирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. В конце заголовка точка не ставится.

При нумерации разделов и подразделов используются арабские цифры. Разделы имеют порядковую нумерацию в пределах всего текста. Между номером раздела и его названием точка не ставится. Подраздел имеет двойную нумерацию: номер раздела и порядковый номер подраздела в разделе, разделенные точкой. Между номером подраздела и его названием точка не ставится.

Например:

**1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ СТОИМОСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ НЕДВИЖИМОСТИ**

* 1. **Основные понятия и принципы оценки недвижимости**

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы. Подразделы в разделе печатаются друг за другом без перехода на новую страницу.

Интервал между заголовком раздела и подраздела, а также между заголовком и следующим за ним текстом устанавливается 12 пт. Интервал между текстом подраздела и заголовком следующего подраздела – 18 пт.

Следует обратить внимание на правильность оформления иллюстративного материала, среди которого выделяют рисунки (схемы, графики, диаграммы и т.п.) и таблицы. И по рисункам, и по таблицам используется собственная нумерация. Нумерация может быть или сквозная, или с разбивкой по разделам (в этом случае идет двойная нумерация: первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер рисунка или таблицы в данном разделе).

В тексте должна быть ссылка на иллюстрационный материал (например: «… представлено в таблице 2.8» или «… в соответствии с рисунком 2.8»). Располагают рисунки и таблицы сразу же после ссылки на них или на следующей за ссылкой странице. Если таблица небольшая, лучше ее не разрывать, а разместить на следующей странице. Таблицы, занимающие больше одной страниц, разрывают и продолжают на следующей странице.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку со словом «таблица» и ее номером через тире. Если возникает необходимость переноса таблицы на следующую страницу, то над перенесенной частью таблицы с правой стороны указывается: «Продолжение таблицы 2.8». При этом следует повторить шапку таблицы для перенесенной части. Заголовок таблицы приводится только над ее первой частью.

Название рисунка располагают под рисунком в середине строки через тире после слова «рисунок» и его номера.

Громоздкие и вспомогательные таблицы и рисунки целесообразно выносить в приложения.

При оформлении иллюстративного материала допускается использование более мелкого шрифта. Текст в иллюстрационном материале рекомендуется печатать через 1 интервал.

Примеры оформления иллюстративного материала:

Таблица 2.8 – SNW-анализ ООО «Прима»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фактор | Позиция | | | Ранг |
| *S*  сильная | *N*  нейтральная | *W*  слабая |
| 1. Квалификация персонала | ***х*** |  |  |  |
| 2. Текучесть кадров |  |  | ***х*** | 2 |

Продолжение таблицы 2.8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фактор | Позиция | | | Ранг |
| *S*  сильная | N  нейтральная | *W*  слабая |
| 1. Ценовая политика |  | ***х*** |  |  |
| 2. Дилерская сеть |  | ***х*** |  |  |



Рисунок 1.1 – Основные причины исследования

финансовой устойчивости организации

Представленные в работе формулы следует располагать на отдельной строке. Формулы должны быть пронумерованы, чтобы в дальнейшем была возможность ссылки на них. Формулы имеют отдельную от таблиц и рисунков нумерацию. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например, «… в формуле (1.2) …». Нумерация формул проставляется с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Используется либо сквозная, либо двойная нумерация. Под формулой после слова «где» необходимо представить расшифровку каждого символа.

Например:

 , (1.2)

|  |  |
| --- | --- |
| где   –  – | –объем поставок за -й период;  средний объем поставок за *n* периодов;  количество периодов исследования (месяцев, кварталов). |

В тексте должны быть ссылки на источники, из которых была заимствована информация. Дословное приведение выдержки из источника выделяется кавычками, в противном случае кавычки не ставятся. Ссылка на источник дается в квадратных скобках после информации, к которой она относится, при этом указываются номер источника по списку использованных источников и номер страницы из приведенного источника (например: [4. С. 23]).

Список использованных источников должен быть представлен в соответствии с библиографическими требованиями (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»). Сначала в список вносятся международные документы, федеральные законы и другие нормативные материалы, статистические справочники, а затем в алфавитном порядке специальная литература и статьи из периодической печати. При использовании интернет-ресурсов указываются электронные адреса web-страниц.

*Правила оформления источников:*

ОПИСАНИЕ КНИГИ С ОДНИМ АВТОРОМ

Лебедев, М.Ю. Гражданский процесс: учеб. для бакалавров / М.Ю. Лебедев. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 447 с.

ОПИСАНИЕ КНИГИ, НАПИСАННОЙ ДВУМЯ ИЛИ ТРЕМЯ АВТОРАМИ

Зубарев, С.М. Уголовно-исполнительное право: учеб. / С.М. Зубарев, В.А. Казакова, А.А. Толкаченко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 455 с.

КНИГИ, ИМЕЮЩИЕ БОЛЕЕ ТРЕХ АВТОРОВ

История государства и права зарубежных стран: учеб. для бакалавров / К.И. Батыр [и др.]. – изд. 5-е, перераб. и доп. – М.: Проспект, 2019. – 574 с.

ОПИСАНИЕ ОТДЕЛЬНОГО ТОМА МНОГОТОМНОГО ИЗДАНИЯ

Лунеев, В.В. Курс мировой и российской криминологии: учеб. для вузов. В 2 т. Т. 2. Особенная часть / В.В. Лунеев. – М.: Юрайт, 2020. – 872 с.

ОПИСАНИЕ СТАТЬИ ИЗ СБОРНИКА

Бринчук, М. Правовое регулирование охраны окружающей среды в сфере иностранной инвестиционной деятельности в Российской Федерации /   
М. Бринчук // Соотношение права иностранных инвестиций и экологического права: сб. ст. – Москва, 2018. – С. 9-26.

ОПИСАНИЕ СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛА

Лукьяненко, С.В. О праве голоса на общем собрании корпорации /   
С.В. Лукьяненко // Юридические записки. – 2019. – № 2. – С. 93-99.

Риппинен, Т.О. Взаимосвязи личностных особенностей подростков с повседневным использованием компьютера / Т.О. Риппинен, Е.Р. Слободская // Психологический журнал. – 2019. – Т. 35, № 4. – С. 18-25; № 5. – С. 20-27.

ОПИСАНИЕ РЕСУРСОВ УДАЛЕННОГО ДОСТУПА

Официальное электронное опубликование [Электронный ресурс]: история, подходы, перспективы / под ред. В.Б. Исакова. – М.: Формула права, 2018. – 320 с. // Государственная система правовой информации: офиц. интернет-портал правовой информ. – Режим доступа: [http://pravo.gov.ru/export/sites/default/mono grafia/monographia\_Isakov.pdf](http://pravo.gov.ru/export/sites/default/mono%20grafia/monographia_Isakov.pdf)

Упрощенная система налогообложения [Электронный ресурс] // Официальный сайт Федеральной налоговой службы. – Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn77/ip/ip_pay_taxes/usn/>

ОПИСАНИЕ РЕСУРСОВ ИЗ ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОГО ПОРТАЛА ГАРАНТ

Аснис, А.Я. Некоторые проблемы уголовной ответственности за организацию финансовых пирамид [Электронный ресурс] / А.Я. Аснис // Адвокат. – 2016. – № 11. – Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru/internet>

ОПИСАНИЕ РЕСУРСОВ ИЗ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ   
СИСТЕМ

Боголюбов, С.А. Актуальные проблемы экологического права [Электронный ресурс]: моногр. / С.А. Боголюбов. – М.: Юрайт, 2019. – 498 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/F46CD62D-4B81-410BA0D7-C9E2D40FBE65#page/1. – ЭБС «Юрайт».

Волкова, Т.В. Земельное право [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавров / Т.В. Волкова, С.Ю. Королев, Е.Ю. Чмыхало. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 360 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57119. – ЭБС «IPRbooks».

Абрамов, Я.В. Аренда и наем имуществ [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 68 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/37602. – ЭБС «Лань».

ОПИСАНИЕ РЕСУРСОВ ИЗ ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕК

Васильева, Ж.С. Материальное обеспечение деятельности местных судов в 1917-1918 годы (на примере Цивильского и Ядринского уездов Казанской губернии) [Электронный ресурс] / Ж.С. Васильева // Вестник Чувашского университета. Гуманитарные науки. – 20147– № 4. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/download/elibrary_23081026_>67366158.pdf

Тасаков, С.В. Принудительные работы как альтернатива лишению свободы в уголовном законодательстве Российской Федерации [Электронный ресурс] / С.В. Тасаков // Вестник Удмуртского университета. Серия «Экономика и право». – 2019– № 1. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/prinuditelnye-raboty-kakalternativa-lisheniyu-svobody-v-ugolovnom-zakonodatelstverossiyskoy-federatsii>

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Конституция Российской Федерации. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2015. – 32 с.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994 г.).

Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».

Приложения прикладываются в конце курсовой работы. В объем работы приложения не входят. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ) или латинского (за исключением букв I и О) алфавита. После обозначения точка не ставится. Например: «**ПРИЛОЖЕНИЕ А**». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В конце заголовка точка не ставится.

Курсовая работа прошивается, на титульном листе проставляются подписи обучающегося, руководителя курсовой работы.

**9. Требования к курсовой работе**

1. Курсовая работа является результатом проведенной научно-исследовательской работы, поэтому он должен содержать элементы самостоятельного творческого поиска, т. е. новые материалы, оригинальную трактовку собранного материала, критическое изложение существующих концепций и точек зрения, рекомендации по решению назревших проблем, новые сферы приложения экономико-математических методов, постановку новых проблем.
2. Самостоятельность в изложении всех разделов курсовой работы - главное требование к его выполнению.
3. Содержание курсовой работы должно в полной мере соответствовать его названию.
4. Тема курсовой работы должна исследоваться комплексно; все поднимаемые проблемы необходимо рассматривать в различных аспектах; четко должна прослеживаться позиция автора.
5. В курсовом проекте необходимы: научная четкость, объективность оценки, точность передачи мыслей других авторов, не искажающая их позиции.
6. В начале работы следует четко сформулировать его цели, задачи, методологию подхода к проблеме, исходные базовые предпосылки самой работы.
7. Изложение материала должно отвечать требованиям логичности, стройности, системности, последовательности.
8. Излагать материал следует ясно, кратко, четко, наглядно, этично.
9. Проект необходимо правильно оформить, в ней следует соблюдать единство обозначений, системность индексаций, правильность применения сокращений и ссылок на первоисточники.
10. Проект должен заканчиваться заключением, выводами, рекомендациями, в которых подводится итог проведенной научно-исследовательской работы.

**10. Руководство курсовыми работами**

Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя кафедры Гуманитарных и экономических дисциплин, он же является рецензентом работы.

Научный руководитель осуществляет следующие установочные консультационные и контрольные функции:

* помогает выбрать тему, определить цели и задачи курсовой работы;
* дает рекомендации по подбору литературных источников и выбору методики исследования;
* дает советы и указания по содержанию проекта;
* проводит консультации не реже двух раз в месяц;
* контролирует сроки и содержание курсовой работы;
* организует собеседование по результатам проверок работы;
* дает советы по оформлению курсовой работы;
* оценивает качество выполненной обучающимся курсовой работы и дает заключение о допуске работы к защите.

По каждому курсовому проекту научный руководитель пишет рецензию. Отдельные недочеты и замечания научного руководителя отмечаются на полях рукописи, они также должны быть учтены обучающимся при подготовке к защите курсовой работы.

Курсовые проекты, получившие положительный отзыв руководителя, допускаются к защите. Работы, не отвечающие предъявляемым требованиям, возвращаются обучающимся на доработку.

При повторной подаче курсовой работы на проверку обучающемуся обязаны представить также рецензию на первый вариант работы.

Обучающиеся, не представившие курсовая работав установленный срок или получившие на защите неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по данному курсу.

Рецензент должен отразить в рецензии:

* общую характеристику курсовой работы в целом и отдельных ее разделов;
* актуальность темы, новизну предложенных методов решения задач;
* оценку уровня профессиональной теоретической и практической подготовки обучающегося, его умения самостоятельно использовать полученные знания при решении конкретных задач;
* соответствие курсовой работы заданию;
* полноту и детальность разработки отдельных вопросов;
* логическую последовательность и ясность изложения материала, обоснованность принимаемых решений;
* практическую ценность работы и возможность ее использования;
* качество оформления проекта;
* положительные стороны и недостатки в проекте;
* оценку выполненного курсовой работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

В рецензии должны быть указаны не менее двух замечаний.

Рецензия печатается на стандартных листах А4. Объем рецензии – до 2 страниц.

Форма рецензии приведена в прил. 5.

**11. Сроки выполнения, защита и оценка**

**курсовой работы**

Выполненные курсовые работы представляются обучающимся на рецензирование не позднее чем за 10 дней до ее защиты на кафедру. Защита курсовых работ производится в установленном кафедрой порядке. Перед защитой обучающиеся должны ознакомиться с заключением руководителя по их работе, подготовить ответы на замечания руководителя.

На защите обучающийся докладывает комиссии, состоящей из преподавателей кафедры региональной экономики и предпринимательства, основное содержание работы в виде тезисов и выводы, вытекающие из проведенного исследования. Научный руководитель знакомит комиссию с рецензией на данную работу, ставит перед обучающимся дополнительные вопросы, требующие разъяснения. Вопросы задают также члены комиссии и присутствующие на защите.

На основании сделанного обучающимся сообщения, его ответов на поставленные вопросы и заключения научного руководителя по работе выставляется оценка курсовой работы по пятибалльной системе - отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно.

При этом учитываются:

1. Правильность структуры доклада: постановка цели; выделение главных смысловых разделов и логичность перехода к ним; наличие заключения и выводов, отражающих степень и качество выполнения поставленной задачи.
2. Теоретический и методологический уровень курсовой работы, характеризующий общеэкономическую эрудицию автора: актуальность в постановке вопросов; связь с практикой производственно-хозяйственной деятельности субъектов экономики; новизна материала (постановка новой задачи или оригинальный подход к решению старой); убедительность выводов; полнота раскрытия данной проблемы.
3. Практический уровень курсовой работы: использование в работе практических материалов конкретной фирмы, их полнота и обработанность; возможность применения материалов курсовой работы в практической деятельности предприятий.
4. Оформление курсовой работы.
5. Контакт с аудиторией: простота и доходчивость изложения материала; богатство литературного языка, смысловая точность и грамматическая правильность построения фраз, произношения и темпа речи, эмоциональность.

Курсовая работа оценивается на «отлично», если соблюдены следующие требования:

1. Использована основная литература по теме исследования.
2. Проанализированы существующие точки зрения на предмет исследования. Изложено отношение автора к ним.
3. Правильно используется научный аппарат (понятия, определения, термины, грамотные ссылки и сноски, методы исследования), соблюдены правила библиографии, план работы логичен, содержание разделов работы ему соответствует.
4. Основные положения и выводы обоснованы с помощью экономико-статистического анализа фактических данных, полученных из литературных источников и на конкретных фирмах.
5. Во время защиты обстоятельно (в пределах установленного регламента) доложены основные положения и выводы работы, даны исчерпывающие ответы на вопросы и замечания руководителя и присутствующих.

Работа не может быть аттестована, если:

* + 1. Неправильно и некорректно используется научный аппарат

1. Работа содержит теоретически неправильные формулировки или поверхностную аргументацию по основным положениям.
2. Вместо научного освещения вопросов данной темы дается преимущественно простое описание конкретных фактов, примеров, отдельных цифровых данных либо механическое изложение цитат и отдельных положений.
3. Работа выполнена неаккуратно, с большим количеством ошибок, исправлений и т. п.
4. На защите обучающийся обнаружил незнание элементарных вопросов темы работы.

**12.** **Перечень тем курсовых работ**

1. Организационно-управленческие и правовые аспекты оценочной деятельности.
2. Методологические основы оценки стоимости предприятия.
3. Общая характеристика методов оценки. Специфика оценки предприятий в России.
4. Метод дисконтирования денежных потоков.
5. Сравнительный подход к оценке стоимости предприятий.
6. Затратный подход в оценке бизнеса.
7. Оценка стоимости земельного участка.
8. Оценка стоимости зданий и сооружений.
9. Оценка рыночной стоимости машин и оборудования.
10. Финансовый анализ предприятия как необходимый элемент оценки.
11. Анализ финансового состояния предприятия. Доходный подход к оценке стоимости предприятия.
12. Доходный подход к оценке стоимости предприятия.
13. Комплексная оценка стоимости предприятия.
14. Практика оценочной деятельности в России и за рубежом.
15. Система информации в оценке стоимости собственности.
16. Методы расчета восстановительной стоимости и стоимости замещения.
17. Денежный поток и оценка стоимости предприятия.
18. Система бюджетного планирования как средство управления потоками.
19. Оценка эффективности управления предприятием.
20. Оценка стоимости предприятия на основе показателя «чистые активы».
21. Классификация и принципы оценки стоимости предприятия.
22. Взаимосвязь оценки с налогообложением предприятия.
23. Особенности оценки отдельных объектов недвижимости, используемых для бизнеса.
24. Анализ финансового состояния предприятия.

***Приложение 1***

***Форма титульного листа***

***курсовой работы***

**Минобрнауки России**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Алатырский филиал

Факультет управления и экономики

## **Кафедра гуманитарных и экономических дисциплин**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнил студент \_ курса

заочной формы обучения

группы ЭКФ \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Алатырь 20\_\_