

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Александров Андрей Юрьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2023 08:58:29  
Уникальный программный ключ:  
caec1e5dfe0376cb9bd81c34badc369fa7bc6245

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом

ФГБОУ ВО «ЧГУ им.И.Н. Ульянова»  
протокол № 10 от 30.09 2018 г.

Председатель Ученого совета, ректор  
А.Ю. Александров



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ПРОГРАММЫ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на программы дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее - Университет) на программы дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых (далее дополнительные образовательные программы) по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в Университет проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Условиями приема на обучение по дополнительным образовательным программам Университета гарантируется соблюдение права граждан на образование.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы приема в образовательные учреждения по программам дополнительного образования; Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Прием граждан в Университет на дополнительные профессиональные программы и программы дополнительного образования детей и взрослых проводится без вступительных испытаний.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.8. К освоению дополнительных образовательных программ для детей и взрослых допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

1.9. Обучение по дополнительным образовательным программам Университета осуществляется на основании договора об образовании по дополнительной образовательной программе, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

## **2. Информирование поступающих**

2.1. В целях информирования поступающих на сайте Центра дополнительного образования Университета размещаются объявления о приеме, а также аннотации на программы дополнительного профессионального образования, которые включают:

- цель программы;
- срок обучения;
- стоимость обучения;
- вид выдаваемого документа;

- форму обучения;
- перечень учебных дисциплин программы;
- сферу профессиональной деятельности (для дополнительных профессиональных программ).

2.2. Полная информация об образовательных программах дополнительного образования, по которым ведется обучение (описание программы, учебный план, календарный учебный график, аннотации к рабочим программам), представлена на официальном сайте Университета в разделе «Образование» Сведений об образовательной организации.

2.3. Поступающий и (или) его родители (законный представитель), все желающие вправе ознакомиться с уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими деятельность по дополнительным образовательным программам.

### **3. Прием документов**

3.1. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- заявление слушателя или его законного представителя (примерная форма заявления приведена в приложениях 1 и 2)
- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- копию документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня или справку с места учебы (для дополнительных профессиональных программ);
- заполненный бланк о согласии на обработку персональных данных (Приложение 3, Приложение 4);
- копию свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе удостоверяющем личность и документе об образовании);
- 1 фотографию размером 3×4 см (для программ профессиональной переподготовки).

Требованиями конкретной дополнительной профессиональной программы может быть предусмотрено предоставление иных документов, например, заверенные нотариально или по месту работы копия трудовой книжки или трудового договора (если условиями реализации дополнительной профессиональной программы предусмотрено требование к наличию у поступающего опыта профессиональной деятельности).

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности);
- направляются через операторов почтовой связи;
- направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты Центра дополнительного образования Университета с последующим представлением оригиналов документов.

3.3. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течение всего учебного года.

3.4. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи завершается за день до начала учебных занятий.

3.5. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

#### **4. Порядок зачисления**

4.1. Зачисление поступающих в Университет на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется приказом ректора (уполномоченного проректора) после подачи личного заявления (Приложение 1) с приложением необходимых документов, заключения договора об образовании по дополнительной образовательной программе и внесения оплаты за обучение в соответствии с условиями договора об образовании по дополнительной образовательной программе.

4.2. В случае отказа слушателя от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

#### **5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства**

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании по дополнительной образовательной программе.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам иностранный гражданин представляет следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в которых представление указанного свидетельства не требуется.

Примерная форма заявления о приеме на обучение

Ректору  
ФГБОУ ВО  
«ЧГУ им. И.Н. Ульянова»  
Александрову А.Ю.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. слушателя

прошу принять меня в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе / дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (профессиональной переподготовке)

« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ » в объеме \_\_\_\_\_ часов с \_\_\_\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_ г. с оплатой согласно договору.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Дата \_\_\_\_\_

Ректору  
ФГБОУ ВО  
«ЧГУ им. И.Н. Ульянова»  
Александрову А.Ю.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, \_\_\_\_\_,  
*Ф.И.О. заказчика в именительном падеже*

прошу принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося в родительном падеже*

учащегося \_\_\_\_\_

*наименование школы, гимназии, лицея*

в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» для обучения по дополнительной  
общеобразовательной \_\_\_\_\_  
общеразвивающей \_\_\_\_\_  
программе  
«\_\_\_\_\_»

в объеме \_\_\_\_\_ часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ с оплатой  
согласно договору.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего  
трудового и учебного распорядка ознакомлен.

Дополнительные сведения:

Свидетельство о рождении ребенка / паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ Г.

e-mail :

телефон:

СНИЛС ребенка (необязательно) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись заказчика*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

Дата \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО заказчика в именительном падеже)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
 (вид основного документа, удостоверяющего личность) (кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

являясь законным представителем субъекта персональных данных

(фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
 (вид основного документа, удостоверяющего личность) (кем и когда выдан)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет) на обработку моих персональных данных/данных представляемого лица в целях оказания мне образовательных услуг с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационных базах Университета.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, сведения об образовании, адрес места жительства, номера личных телефонов, контактная информация, фотографии, информация об учебной деятельности, данные договора об оказании платных образовательных услуг.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами Университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_   
 подпись заказчика

\_\_\_\_\_   
 расшифровка подписи

Дата \_\_\_\_\_



Лист согласования

Правил приема на программы дополнительного профессионального образования,  
дополнительного образования детей и взрослых

Проректор по общим вопросам



С.В. Тасаков

Проректор по учебной работе



И.Е. Поверинов

Начальник ЮО

В.Г. Блинов



Начальник УМУ



В.И. Маколов

Руководитель ЦДО



Е.А. Дмитриева