

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 27.04.2024 10:22:07
Уникальный программный ключ:
1d7c0b63265f4dadfe41043af9d5f44a30c5886e

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Алатырский филиал

Факультет управления и экономики

Кафедра гуманитарных и экономических дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

«18» апреля 2024г.

ПРОГРАММА

«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) – «Цифровая экономика и бизнес-аналитика»

Квалификация выпускника – **БАКАЛАВР**

Год начала подготовки - 2024

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954.

СОСТАВИТЕЛИ:

Заведующий кафедрой гуманитарных и экономических дисциплин, кандидат экономических наук, доцент А.В. Лукишин

Доцент кафедры гуманитарных и экономических дисциплин, кандидат исторических наук, доцент О.Н. Майорова

Доцент кафедры гуманитарных и экономических дисциплин, кандидат экономических наук, доцент А.Ю. Хазов

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры гуманитарных и экономических дисциплин « ____ » _____ 2024 г.,
протокол № _____

заведующий кафедрой А.В. Лукишин

СОГЛАСОВАНО:

Директор Алатырского филиала В.Н. Пичугин

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цели и задачи государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) 38.03.01 Экономика.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- выявление уровня освоения всех видов компетенций выпускников и их соответствия требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика(уровень бакалавриата);
- определение степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Виды ГИА по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

В соответствии с ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Цифровая экономика и бизнес-аналитика»:

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. Планируемые результаты освоения в результате освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации оценивается сформированность следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных</p> <p>УК-1.2. Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их.</p> <p>УК-1.3. Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-1.4. Анализирует и корректно работает с различного рода информацией, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными</p>

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Определяет круг задач проекта и связи между ними в рамках поставленной цели, последовательность действий; оценивает перспективы и прогнозирует результаты альтернативных решений</p> <p>УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих действий при разработке и реализации проектов</p> <p>УК-2.3 Представляет документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач</p> <p>УК-2.4 Составляет комплексный план действий для реализации задач</p> <p>УК-2.5 Действует в соответствии с существующими нормами, регламентами, процедурами и политиками</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Понимает цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления</p> <p>УК-3.2. Реализует свою роль, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды</p> <p>УК-3.3. Соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач</p> <p>УК-3.4 Выстраивает отношения сотрудничества, выявляет и учитывает потребности и интересы других</p> <p>УК-3.5 Берет на себя ответственность за достижение поставленной цели. Ставит перед собой амбициозные задачи</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Обладает знанием основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на должном уровне владеет государственным языком Российской Федерации и необходимыми(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком(ами)</p> <p>УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения</p>

		<p>УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Осознает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: социально-историческом, этическом, философском. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.2. Выбирает способ адекватного поведения в поликультурном сообществе и соблюдает общекультурные этические нормы, разрешает возможные противоречия и конфликты. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.3. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает и применяет методы и инструменты управления временем для достижения цели и решения конкретных задач</p> <p>УК-6.2. Выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития на основе принципов образования</p> <p>УК-6.3. Вносит коррективы в развитие своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов</p> <p>УК-6.4 Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Адекватно оценивает состояние здоровья и самочувствие, выбирает здоровьесберегающие технологии</p> <p>УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности, пропагандирует физкультуру, активно участвует в спортивных мероприятиях</p> <p>УК-7.3. В профессиональной деятельности планирует рабочее время для сочетания интеллектуальных и физических нагрузок,</p>

		обеспечения высокой работоспособности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, на социальную сферу в повседневной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур.</p> <p>УК-8.2 Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности.</p> <p>УК-8.3 При возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями.</p> <p>УК-8.4 Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие</p> <p>УК-8.5 Ведет общевойсковой бой в составе подразделения</p> <p>УК-8.6 Выполняет поставленные задачи в условиях радиационного, химического и биологического заражения</p> <p>УК-8.7 Пользуется топографическими картами</p> <p>УК-8.8 Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах</p> <p>УК-8.9 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Обладает базовыми дефектологическими знаниями</p> <p>УК-9.2. Использует дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.3. Выстраивает этический вектор поведения для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>УК-10.3. Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности</p>
Гражданская	УК-11. Способен формировать	УК-11.1. Обладает знаниями о коррупции и

позиция	нетерпимое отношение к коррупционному поведению	коррупционном поведении УК-11.2. Нетерпимо относится к коррупции и коррупционному поведению УК-11.3. Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению у коллег и подчиненных
---------	---	---

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Применяет знания экономической теории в различных сферах деятельности при решении прикладных задач. ОПК-1.2. Определяет экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик. ОПК-1.3. Использует основные экономические категории и законы в практической деятельности.
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Осознает условие экономической задачи, обозначает совокупность необходимых для ее решения данных, определив их источники, и применяет типовые методы обработки и статистического анализа данных. ОПК-2.2. Осознает условие экономической задачи, определяет ограничения, установленные действием экономических законов, и с учетом установленных ограничений обозначить совокупность необходимых для решения задачи данных, определив их источники; осуществляет отбор методов статистического анализа данных и применяет их для решения поставленной экономической задачи. ОПК-2.3. Устанавливает взаимосвязь основных понятий и категорий, которые очерчивает условие экономической задачи, определяет ограничения в формировании совокупности данных и формулирует предполагаемые закономерности и взаимосвязи между затронутыми в задаче процессами и явлениями; обозначает совокупность необходимых для решения задачи данных, определив их источники и обосновав методы сбора данных; осуществляет отбор методов статистического анализа данных, применяет их для решения поставленной экономической задачи, сопоставляет результаты применения методов и объясняет полученные результаты.
	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно	ОПК-3.1. Анализирует экономические явления и процессы на микро- и макроуровне .

	объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2. Объясняет природу экономических процессов и закономерности функционирования современной экономики. ОПК-3.3. Выявляет тенденции развития мирохозяйственных связей в условиях глобализации мировой экономики.
	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. ОПК-4.2. Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки. ОПК-4.3. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств, для обоснования организационно-управленческих решений.
	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Применяет информационные технологии в экономике и управлении. ОПК-5.2. Применяет телекоммуникационные технологии в информационных системах. ОПК-5.3. Разрабатывает базы данных и анализирует процессы для защиты электронной информации.
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и систем. ОПК-6.2. Выбирает рациональные решения для осуществления профессиональной деятельности на основе результатов анализа рынка информационных технологий. ОПК-6.3. Использует современные информационные технологии и системы для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции индикаторы их достижения:

Профстандарт (ПС) с указанием обобщенной трудовой функции (ОТФ)	Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический			
08.037 ПС "Бизнес-аналитик" ОТФ Б Обоснование решений	Поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;	ПК-1. Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов	ПК-1.1. На основе описания экономических процессов и явлений строит стандартные теоретические и эконометрические модели, анализирует и содержательно интерпретирует полученные

<p>ТФ Б/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей</p> <p>ТФ Д/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения</p>	<p>обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;</p>	<p>расчеты, формировать, анализировать и обосновывать возможные решения на основе целевых показателей и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>результаты.</p> <p>ПК-1.2. Анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> <p>ПК-1.3. Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>
--	---	---	--

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

<p>08.006 ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" ОТФС. Руководство структурным подразделением внутреннего контроля</p> <p>ТФ 001.6 Организация работы структурного подразделения.</p> <p>ТФ С/02.6 Управление штатным персоналом \структурного подразделения внутреннего контроля.</p> <p>ТФ С/03.6 Планирование работы структурного подразделения</p>	<p>Участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности.</p>	<p>ПК-2. Способен осуществлять планирование и организацию бизнес-процессов хозяйствующих субъектов, организовывать, планировать работу структурного подразделения для эффективного использования ресурсов и сохранения активов экономических субъектов</p>	<p>ПК-2.1. Критически оценивает предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывает и обосновывает предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>ПК-2.2. Организовывает деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, прогнозирует и предупреждает развитие конфликтной ситуации, а также управляет ею.</p> <p>ПК-2.3. Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>
--	---	--	---

ТФ С/04.6 Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельно о специального подразделения внутреннего контроля			
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический			
08.040ПС "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги" ОТФ В Формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги. ТФВ/01.6 Исследование затрат на товары, работы и услуги и их себестоимости. ТФВ/02.6 Формирование диапазона цен на товары, работы и услуги ТФВ/03.6 Прогнозирование диапазона цен на товары, работы и услуги	Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, формирование и прогнозирование цены и затраты на товары, работы, услуги	ПК-3. Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, формировать и прогнозировать цены и затраты на товары, работы, услуги, в том числе с использованием информационных технологий	ПК-3.1. Собирает и анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. ПК-3.2. Рассчитывает показатели социально-экономических и финансовых проектов, обеспечивает их выполнение и контроль, составляет планы финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. ПК-3.3. Осуществляет планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ

Структура государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование раздела (в соответствии с учебным планом)	Содержание раздела (этапа)
1.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Государственный экзамен
2.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Защита выпускной квалификационной работы

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена –108 часов (3 зачетные единицы)

(в т.ч. объем индивидуальной контактной работы составляет 2,5 ч.);

– подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы – 216 часов (6 зачетных единиц) (в т.ч. объем индивидуальной контактной работы составляет 10,5 ч.).

Области и сферы профессиональной деятельности выпускника. Области и сферы профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

08 Финансы и экономика

в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях);

- производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

- кредитования;

- страхования, включая пенсионное и социальное;

- операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками;

- внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования;

консалтинга.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

По итогам освоения ОП ВО выпускник должен быть готов решать **задачи профессиональной деятельности следующих типов:**

- аналитический;
- организационно-управленческий;
- расчетно-экономический.

3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Порядок и форма проведения экзамена. Государственный экзамен проводится по дисциплинам ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе и в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в т.ч. локальных документов университета.

Перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена.

Для решения заявленных в п. 1 целей и задач в программу государственного экзамена включены вопросы, определяющие содержание следующих дисциплин:

Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)
Б1.О.02	Философия
Б1.О.03	Иностранный язык
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.05	Физическая культура и спорт
Б1.О.06	Правоведение
Б1.О.07	Математика
Б1.О.08	Информационные технологии в экономике и управлении
Б1.О.09	Статистика
Б1.О.10	Микроэкономика
Б1.О.11	Макроэкономика
Б1.О.12	Бухгалтерский учет и анализ
Б1.О.13	Финансы
Б1.О.14	Менеджмент
Б1.О.15	Эконометрика
Б1.О.16	История экономических учений
Б1.О.17	Региональная экономика и управление
Б1.О.18	Аудит

Б1.О.19	Цифровая экономика и цифровая трансформация
Б1.О.20	Инвестиционная и инновационная деятельность организаций
Б1.О.21	Моделирование и прогнозирование бизнес-процессов
Б1.О.22	Оценка бизнеса в условиях цифровой экономики
Б1.О.23	Пакеты прикладных программ в экономике
Б1.О.24	История и культура Чувашии
Б1.О.25	Русский язык и деловые коммуникации
Б1.О.26	Педагогика и психология
Б1.О.27	Экономика России
Б1.О.28	Государственное и муниципальное управление
Б1.О.29	Маркетинг
Б1.О.30	Мировая экономика и международные экономические отношения
Б1.О.31	Организация и управление внешнеэкономической деятельностью
Б1.О.32	Страхование
Б1.О.33	Экономика предпринимательской деятельности
Б1.О.34	Институциональная экономика
Б1.О.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту
Б1.О.ДЭ.01.01	Общая физическая подготовка
Б1.О.ДЭ.01.02	Игровые виды спорта
Б1.О.ДЭ.01.03	Адаптивная физическая культура
Б1.В.01	Основы проектной деятельности
Б1.В.02	Экономика организаций
Б1.В.03	Комплексный экономический анализ
Б1.В.04	Деньги, кредит, банки
Б1.В.05	Налоги и налогообложение
Б1.В.06	Управленческий учет
Б1.В.07	Многомерные статистические методы
Б1.В.08	Прогнозирование и планирование
Б1.В.09	Анализ финансовой отчетности
Б1.В.10	Кадровая политика организации в условиях цифровизации
Б1.В.11	Управление затратами и ценообразование в цифровой экономике
Б1.В.12	Экосистема бизнеса
Б1.В.13	Экономическая безопасность предприятия в цифровой экономике
Б1.В.14	Корпоративная и социальная ответственность и этика бизнеса
Б1.В.15	Интегрированные системы планирования и контроля
Б1.В.16	Интернет-маркетинг и digital стратегии в цифровой экономике
Б1.В.17	Конкурентоспособность и эффективность бизнеса в условиях цифровой трансформации
Б1.В.18	Медиаэкономика
Б1.В.19	Управление цифровым предприятием (организацией)
Б1.В.20	Управление цифровыми проектами
Б1.В.21	Финансовые технологии в цифровой экономике
Б1.В.22	Цифровая логистика
Б1.В.23	Теория систем и системный анализ
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.01
Б1.В.ДЭ.01.01	Экономика недвижимости
Б1.В.ДЭ.01.02	Оценка и управление недвижимым имуществом
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.02
Б1.В.ДЭ.02.01	Цифровая трансформация предприятий малого и среднего бизнеса
Б1.В.ДЭ.02.02	Управление малой фирмой
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.03
Б1.В.ДЭ.03.01	Анализ и прогнозирование BigData
Б1.В.ДЭ.03.02	Бизнес-анализ в IT
ФТД.01	Граждановедение и патриотическое воспитание
ФТД.02	Чувашский язык в межкультурной коммуникации
ФТД.03	Социальная адаптация лиц с ОВЗ

В экзаменационный билет по дисциплинам включается два теоретических вопроса, а также практические задания, формирующей программу государственного экзамена.

Экзаменационные вопросы направлены на выявление уровня знаний, а практические задания – умений и навыков.

Структура экзаменационного билета представлена в *Приложении 1*.

Примерный перечень вопросов и практических заданий по дисциплинам государственного экзамена ежегодно обновляется, обсуждается и утверждается на выпускающей кафедре (*Приложение 2*).

Вопросы и примеры практических заданий, а также средства их оценивания представлены в оценочных материалах (фонде оценочных средств) государственной итоговой аттестации.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Одним из этапов государственного итогового испытания обучающихся является сдача государственного экзамена. За ответ на государственном экзамене выпускнику может быть выставлена оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Залогом успешной сдачи экзамена являются систематические, добросовестные занятия обучающегося на протяжении всего периода обучения. Однако это не исключает необходимости специальной работы непосредственно перед сдачей экзамена. Специфической задачей в это время является повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение всего периода обучения.

4.1. Организация подготовки к государственному экзамену

К экзамену и подготовке к нему нужно относиться как к важной части обучения, как к возможности саморазвития, а не как к препятствию, которое нужно преодолеть:

- постройте свой режим дня таким образом, чтобы было достаточно времени для полноценного отдыха. Не экономьте время на сне, так как это может снизить продуктивность интеллектуальной деятельности;

- определите для себя кратковременные периоды для отдыха (10-15 минут) при проведении подготовки. Отвлечитесь, сделайте несколько простых физических упражнений - это позволит лучше усвоить материал, чем Вы будете сидеть несколько часов за учебником, не вставая с места;

- учите (повторяйте) материал последовательно, возвращаясь к каждому вопросу до трех раз (ознакомление - подробное изучение - повторение) - так более эффективно усваивается информация;

- если есть возможность, готовьтесь к экзамену группой в 3-4 человека, так можно распределить вопросы, которые каждый индивидуально подготовит, чтобы позже заниматься взаимобучением. Можно также зачитывать ответы вслух, а затем – поочередно их проговаривать;

- учить материал эффективнее не по вопросам, а по смысловым разделам. Обратите внимание на связь различных вопросов, – какие знания можно применять к ответам на самые разные вопросы в рамках курса;

- полезно делать мини-ответы, схематичные изображения и краткие записи ответов для осмысления и систематизации содержания вопросов;

- настройтесь на успех – это повышает уверенность и отражается на качестве ответа.

Работа с учебной литературой (конспектом):

- Подготовьте необходимую информационно-справочную (словари, справочники) и рекомендованную научно-методическую литературу (учебники, учебные пособия) для получения исчерпывающих сведений по каждому экзаменационному вопросу.

- Уточните наличие содержания и объем материала в лекциях и учебной литературе для раскрытия вопроса (беглый просмотр записей лекций или учебных пособий). Подготовка к раскрытию проблемы по разным источникам – залог глубокой и основательной подготовки.

- Дополните конспекты недостающей информацией по отдельным аспектам, без которых невозможен полный ответ, используйте цветные, шрифтовые выделения, а также схемы, графики, таблицы – это помогает лучше запомнить материал.

- Распределите весь материал на части с учетом их сложности, составьте график подготовки к экзамену, предусматривающий переключение с труда на отдых.

- Подготовьте рабочее место для занятий: порядок, чистота, удобство, наличие канцелярских принадлежностей в хорошем состоянии и в нужном количестве.

- Перенесите по возможности все дела и встречи, отвлекающие от подготовки на после экзаменационный период.
- Внимательно прочтите материал конспекта, учебника или другого источника информации, с целью уточнений отдельных положений, структурирования информации, дополнения рабочих записей.
- Повторно прочтите содержание вопроса, пропуская или бегло просматривая те части материала, которые были усвоены на предыдущем этапе.
- Прочтите еще раз материал с установкой на запоминание. Запоминать следует не текст, а его смысл и логику. В первую очередь необходимо запомнить термины, основные определения, понятия, законы, принципы, аксиомы, свойства изучаемых процессов и явлений, основные влияющие факторы, их взаимосвязи.
- Многократное повторение материала с постепенным «сжиманием» его в объеме способствует хорошему усвоению и запоминанию.
- В последний день подготовки к экзамену проговорите краткие ответы на все вопросы, а на тех, которые вызывают сомнения, остановитесь более подробно.
- Накануне дня экзамена обеспечьте нормальный режим сна. Утром – бегло просмотрите все вопросы, мысленно кратко ответьте на них и уверенно идите на экзамен.

4.2. Рекомендации по подготовке к ответу

После того как Вы взяли экзаменационный билет займите свое место за учебным столом и начинайте подготовку.

Подготовка к ответу составляет 30-40 минут:

- Внимательно прочтите содержание вопроса, остановитесь на ключевых словах. Постарайтесь вспомнить суть информации, раскрывающей вопрос, стараясь зрительно представить все элементы системы, о которой идет речь, их функции, связи между ними, нормы функционирования и основные свойства системы.
- Сделайте краткие записи, структурируйте информацию и мысленно проговорите ответ. Составьте письменный план ответа, наметив ключевые моменты и их взаимосвязь. Наполните план конкретными фактами.
- Если не все удастся вспомнить, можно использовать следующий прием: страница делится на две части: один столбец – «Знаю», второй – «Не знаю». Запишите в левой части страницы любые сведения (имеющие отношение к вопросу), которые удалось вспомнить. По мере вспоминания переносите содержание в правый столбик. После 10 – 15 минут такой работы все перепишите на чистовик, выстраивая ответ в логической последовательности и мысленно проектируя свой ответ.
- Обратите внимание на то, что скажете в начале ответа. Лучше начинать изложение с того, в чем есть глубокая уверенность. Этим можно произвести благоприятное впечатление на экзаменаторов.
- Продумайте заключительные фразы ответа. Хорошо, если удастся подытожить то, что уже было сказано.

4.3. Рекомендации к ответу на экзаменационный билет

Продолжительность ответа на экзамене – как правило, составляет не более 30 минут.

Отвечайте по существу вопроса, а не подменяйте его ответом на другой вопрос. В противном случае экзаменаторы заметят, что речь идет не о том, о чем спрашивается и сделают вывод о плохом знании курса или не понимании сути вопроса.

Не молчите. Лучше несколько раз повторить одну и ту же мысль в разных вариантах, конкретизируя ее практическими примерами, чем безмолвствовать. Длинные паузы, молчание вместо ответа – воспринимаются экзаменаторами как свидетельство плохой подготовки и отсутствия необходимых знаний.

Проявляйте уважение к экзаменационной комиссии:

- если вопрос не понятен, переспросите или уточните его;
- внимательно, не перебивая, выслушивайте реплики экзаменаторов;
- демонстрируйте знание правил ведения деловой беседы, умение выслушивать собеседника и вести диалог, что также является свидетельством качества Вашей профессиональной подготовленности.

5. Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Основными критериями оценки уровня подготовки выпускника являются:

- уровень освоения экзаменуемым универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- готовность решать задачи профессиональной деятельности авторского, проектного, организационного типов.
- качество ответов на дополнительные вопросы;
- логичность, обоснованность, четкость ответа.

Результаты сдачи государственного экзамена оцениваются по четырехбалльной системе и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

«Отлично» – если выпускник глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, без существенных ошибок, не требует дополнительных вопросов; речь хорошая, владение профессиональной терминологией свободное; не испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал.

«Хорошо» – если выпускник твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопрос, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно, обоснование и схема решения задания в целом правильные, с мелкими неточностями.

«Удовлетворительно» – если выпускник усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, материал не систематизирован, недостаточно правильно сформулирован, речь бедная, обоснование решения практического задания скудное, позиция не аргументирована.

«Неудовлетворительно» – если выпускник не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Главное содержание материала не раскрыто; отсутствуют необходимые теоретические знания, практические умения и навыки по решению практического задания.

Рекомендуемая литература, программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и информационные ресурсы для подготовки к государственному экзамену.

а) рекомендуемая основная литература

№	Название
1.	С.С.Носова, А.В.Путилов, А.Н.Норкина Основы цифровой экономики. - М.,Кнорус,2021
2.	Макаров А.Ю. Цифровая экономика.- М., Соломон-Пресс,2021
3.	Цифровая экономика. Концептуальные основы правового регулирования бизнеса в России// Лаптев В.А., ТарасенкоО.А., Андреева Л.В- М., Проспект,2021
4.	Сергеев Л.И., Юданова А. Л. Цифровая экономика.-М.,Юрайт, 2021
5.	К. Карлберг «Бизнес-анализ с использованием Excel»-Диалектика-Вильямс,2018
6.	Даниленко Н.А. Бизнес-анализ в Excel: Финансы, продажи, логистика- Спб, Наука и техника,2020

б) рекомендуемая дополнительная литература

№	Название
1.	Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент»/ Е.В. Смирнова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 212 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54107
2.	Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / О. И. Милкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. — Режим доступа: http://biblio-online.ru/bcode/454047
3.	Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — Режим доступа : http://biblio-online.ru/bcode/449889

4.	Мельник М. В., Лихтарова О. В., Кривцов А.И. Комплексный экономический анализ М.: ИНФРА-М, 2021 г.
5.	Черненко В.А. Антикризисное управление: учебник и практикум / В.А. Черненко, Н.Ю. Шведова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 417 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A49DB71D-FD3C-4756-8D9D-A031EF4F8355
6.	Филлипс Тим Управление на основе данных -2017 г.
7.	Бариленко В. И. Методология бизнес-анализа. М., Кнорус, 2021 г.
8.	Итан М. Расиел, Пол Н. Фрига. Инструменты McKinsey. Лучшая практика решения бизнес-проблем.

в) Интернет-ресурсы

1.	Российская государственная библиотека. - Режим доступа: http://www.rsl.ru
2.	Российская национальная библиотека. - Режим доступа: http://www.nlr.ru
3.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». - Режим доступа: http://cyberleninka.ru
4.	Научная библиотека ФГБОУВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». - Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
5.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
6.	Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru23
7.	Бизнес-портал для руководителей, менеджеров, маркетологов, экономистов и финансистов. - Режим доступа: www.AUP.ru
8.	Корпоративный менеджмент - интернет-проект, направленный на сбор и предоставление справочной, методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и оценке. - Режим доступа: https://www.cfin.ru/
9.	Экономика и управление на предприятиях; научно-образовательный портал. - Режим
10.	доступа: http://eur.ru/

г) Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	
1.	Набор офисных программ MicrosoftOffice
2.	О С Windows
3.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4.	Справочная правовая система «Гарант»
5.	Профессиональная справочная система «Техэксперт»
6.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
7.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
8.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru23
9.	«ЛАНЬ» Режим доступа: https://e.lanbook.com/

6. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в форме, соответствующей определенным уровням высшего образования: для квалификации бакалавр - в форме бакалаврской работы. ВКР бакалавра представляет собой самостоятельную прикладную или теоретическую работу, подтверждающую уровень знаний и умений, способность применять знания при решении практических задач.

ВКР относится к числу научно-исследовательских работ обучающихся, с учетом результатов выполнения которой ГЭК решает вопрос о присвоении им соответствующей квалификации и выдаче диплома.

Завершенная в оформлении ВКР представляет собой сброшюрованные в следующей последовательности документы и текст ВКР:

- выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы и закреплении научного руководителя (изготавливается 1 экземпляр на всех обучающихся соответствующей формы обучения и вкладывается в первую ВКР, определенную по фамилии обучающегося);
- титульный лист;
- план-график выполнения ВКР;
- отзыв научного руководителя на ВКР;
- акт внедрения результатов ВКР – при наличии;
- заявление о самостоятельном характере выполнения ВКР;
- справка о результатах проверки ВКР на наличие неправомерных заимствований вместе со справкой выпускающей кафедры об объеме оригинального текста в ВКР на основании протокола системы «Антиплагиат»;
- заявление обучающегося о соблюдении профессиональной этики при написании ВКР;
- заявление на размещение ВКР в электронной библиотечной системе университета;
- текст работы;
- список использованной литературы;
- приложения.
- электронная версия ВКР на диске.

Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Тематика ВКР разрабатывается ППС выпускающей кафедры по профессиональным дисциплинам учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация «бакалавр») профиль «Цифровая экономика и бизнес-аналитика» с учетом основного и дополнительных видов будущей профессиональной деятельности выпускников. Тематика обсуждается на первом в очередном учебном году заседании кафедры и рекомендуется к рассмотрению Ученым советом Алатырского филиала.

Ученый совет факультета утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем; *Приложение 3*).

Выпускающая кафедра доводит тематику ВКР до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, публикуя информацию на сайте факультета в сети «Интернет» и размещая тематику на информационной доске выпускающей кафедры. Темы ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме и базы для реализации ее подготовки. Обучающемуся предоставлено право выбора темы ВКР.

По письменному заявлению обучающегося (образец в *Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*) Университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Избранные темы ВКР утверждаются приказом по Университету. В приказе указывается руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты) преддипломной практики.

Научным руководителем ВКР может быть преподаватель выпускающей кафедры с ученой степенью и (или) ученым званием, имеющей соответствующую учебную нагрузку по кафедре.

Структура ВКР и требования к ее содержанию

ВКР должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист по установленной форме (*Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*);
- оглавление;
- введение;
- основная часть, разделенная на главы и параграфы;
- заключение;

- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

В оглавлении указываются пронумерованные названия глав и параграфов ВКР с указанием номеров страниц (пример приведен в *Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

Введение содержит:

- обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность;
- определение объекта и предмета исследования;
- цели и задачи исследования;
- формулировку основных вопросов и гипотез исследования;
- краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить место бакалаврской работы в общей структуре публикаций по данной теме;
- краткую характеристику методологического аппарата исследования;
- обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования;
- краткую характеристику структуры ВКР.

Основная часть ВКР состоит из двух или трех глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему бакалаврской работы и сформулированные вопросы исследования.

Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

- критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели и результаты проведенных другими авторами эмпирических исследований, с обязательным обсуждением полученных результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение проблемы;
- описание автором проведенной аналитической работы, включая методологию и инструментарий исследования;
- изложение основных результатов исследования и их обсуждение.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также раскрывает научную и практическую значимость полученных результатов. При этом оно не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение не должно превышать пяти страниц.

Список использованной литературы должен содержать не менее 40 источников.

Список использованной литературы и источников – это важная составная часть работы, позволяющая судить о научной культуре и степени фундаментальности проведенного автором исследования. Список содержит библиографические описания используемых источников, сделанные с учетом стандартов, содержащих все обязательные сведения о документе.

Библиографические записи включают в себя:

- 1) заголовков (фамилия, инициалы автора; наименование коллективного автора); инициалы ставятся после фамилии;
- 2) основное заглавие (сведения о тематике, вид, жанр, назначение произведения и др.);
- 3) сведения о составителях, редакторах, об организациях, от имени которых опубликован документ;
- 4) сведения об издании (данные о повторности издания, его переработке и т.п.);
- 1) место издания (издательство или издающая организация, дата издания. –

Количество страниц).

В список не включаются источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не использовались автором. Не включаются также энциклопедии, справочники, научно-популярные издания (на них можно ссылаться в подстрочных сносках).

При оформлении списка литературы рекомендуется выделять следующие разделы:

- научная и учебная литература;
- словари;
- электронные ресурсы.

Монографии, учебники, учебные пособия, статьи, авторефераты диссертаций рекомендуется располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, учебного пособия, статьи. При нескольких работах одного автора в

списке работы располагаются по алфавиту названий. Если работа написана в соавторстве с другими авторами, то соавторы указываются в списке по алфавиту.

Название произведения, включенное в текст работы, берется в кавычки, но ни в сносках, ни в библиографическом списке кавычки не ставятся.

Инициалы авторов в сносках и библиографическом списке ставятся после фамилий, а инициалы составителей и ответственных редакторов пишутся до их фамилий.

Примеры библиографического описания источников:

Книга под фамилией автора

Маклаков А.Г. Общая психология: учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2010. – 592 с.

Книга под заглавием

Психологические механизмы целеобразования / под ред. О.К. Тихомирова. – М.: Наука, 1997. – 231 с.

Книга двух авторов

Мильчин А.Э. Справочник издателя и автора: ред.-изд. оформление издания / А.Э. Мильчин, Л.К. Чельцова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ОЛМА-Пресс, 2003. – 800 с.

Книга трех авторов

Антонова С.Г. Редактирование: общий курс: учеб. / С.Г. Антонова, В.И. Соловьев, К.Т. Ямчук; под ред. С.Г. Антоновой. – М.: Изд-во МГУП, 1999. – 255 с.

Книга под редакцией

Редактирование отдельных видов литературы / под ред. Н.М. Сикорского. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Книга, 1987. – 288 с.

Методические указания

Русский язык и культура речи: практикум / сост.: Т.Н. Романова, Э.В. Чуева. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2016. – 156 с.

Составная часть издания

Современный русский язык: в 2-х частях: учебник для вузов / под ред. Д.Э. Розенталя. – 3-е изд., испр. – М.: Высшая школа, 1979. – 317 с. Ч. 1: Лексика и фразеология. Графика и орфография. Словообразование. Морфология. – 1979. – 317 с.

Произведение из собрания сочинений

Выготский Л.С. Проблема возраста // собр. соч.: в 6 т. – М.: Педагогика, 1984. – Т. 2. – С. 212-234.

Статья из сборника

Романова Т.Н. Отражение правосознания русских и украинцев в пословицах и поговорках / Т.Н. Романова, Н.А. Федорова // Чтения, посвященные Дням славянской письменности и культуры: сб. ст. Всерос. науч. конф. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2016. – С. 76–82.

Статья из журнала

Романова Т.Н. Лингвокультурологический аспект изучения годонимикона (на материале названий улиц г. Чебоксары и г. Алатырь) / Т.Н. Романова, Н.А. Федорова // Вестник Чувашского университета. Гуманитарные науки. – 2015. – №4. – С. 262–266.

Тезисы докладов и материалы конференций

Абрамова Г.С. Психическое здоровье в контексте культуры // Психологическое здоровье в контексте развития личности: материалы респ. науч.-практ. конф., Брест, 30-31 янв. 2004 г. – Брест: БрГУ им. А.С. Пушкина, 2004. – С. 4-5.

Выдержка из авторефератов диссертаций

Файзуллина И.И. Ономастическое поле прагматонимов современного русского языка: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.02.01 / И.И. Файзуллина. – Уфа, 2009. – 26 с.

Выдержка из диссертации

Белозеров И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / И.В. Белозеров. – М., 2002. – 215 с.

Описание депонированных научных работ

Разумовский В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Описание иностранных литературных источников

Романова Т.Н. Лингвокультурологические особенности пословиц с компонентами – названиями напитков (на материале русского и украинского языков) / Т.Н. Романова, Н.А. Федорова // ScienceXXIcentury: Proceedings of the international scientific conference. Czech

Republic, Karlovy Vary - Russia, Moscow, 30–31 July 2015 [Electronic resource] / Karlovy Vary: SkleněnýMůstek-Kirov: MCNIP, 2015. – С. 390-400.

Электронная публикация в Интернете

Синявская О.Е. Современная коммерческая номинация в ономаσιологическом аспекте / О.Е. Синявская // *Apriori*. Серия: Гуманитарные науки. – 2013. – №1. – [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://apriori-journal.ru/journal-gumanitarnie-nauki/id/69> (дата обращения: 01.12.2015).

Электронная публикация на физическом носителе (CD-ROM, DVD-ROM, электрон, гиб. диск и т.д.)

Введенский Л.И. Судьбы философии в России / Л.И. Введенский // История философии: собр. трудов крупнейших философов по истории философии. – М., 2002. – Компакт-диск.

Образец оформления списка использованной литературы представлен в *Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*.

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания бакалаврской работы, например, словник, статистические данные. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема выпускной квалификационной работы.

К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора, оформленные по правилам ГОСТ Р 7.0.100-2018, ГОСТ Р 7.0.5-2008, ГОСТ Р 2.105-2019, ГОСТ 7.32-2017¹.

Рекомендуемый объем бакалаврской работы – 70-80 страниц печатного текста, включая титульный лист, оглавление, список использованной литературы, приложения.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

шрифт Times New Roman;

размер – 14 пт;

интервал – 1,5;

верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;

заголовки разделов и оглавление печатаются шрифтом TimesNewRoman, размер 14.

Все страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения сверху страницы, по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но без номера.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).

Заголовки глав, слова *Введение*, *Заключение*, *Список использованной литературы*, *Приложения* пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы. Слово *Оглавление* выравнивается по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список использованной литературы, каждое приложение начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в бакалаврской работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: *Рисунок 1. Название рисунка*. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, оканчивающихся стрелками.

¹ ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова *Таблица*, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках с указанием источника цитирования в сноске, оформленной по правилам ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в выпускной квалификационной работе использовано пять и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел *Список используемых сокращений*, который следует разместить после раздела *Оглавление* и до раздела *Введение*.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

ВКР имеет целью:

- систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся, необходимые при решении конкретных профессиональных задач в практической деятельности учителя;

- показать необходимый (высокий) уровень мировоззренческой, общенаучной и специальной подготовки выпускника; уровень освоения методов научного анализа сложных социогуманитарных процессов; умение формировать теоретические обобщения и практические выводы; способность применять теоретические знания и практические навыки при исследовании культурологического материала, при решении конкретных методических задач, стоящих перед учителем в современных условиях;

- приобрести навыки самостоятельной научной работы – планирования и проведения исследований, внедрения полученных результатов, их правильного изложения и оформления.

ВКР должна отвечать ряду обязательных требований:

1) самостоятельность исследования. Материал ВКР должен содержать более 50% оригинального текста, установленного университетской системой для проверки текстов на оригинальность «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепленного протоколом проверки. В объем оригинального текста входят:

- собственные суждения автора,

- суждения и данные заимствованных из других научных, учебных, нормативно-правовых, статистических, архивных источников, на которые автор ссылается для обоснования своей позиции или ведения полемики по предмету исследования и на которые имеется ссылка (заимствования из «белых» источников);

2) анализ литературы по теме исследования;

3) связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки;

4) логичность изложения, убедительность представленного фактического материала, аргументированность выводов и обобщений;

5) научно-практическая значимость работы.

ВКР должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать общую и языковую культуру обучающегося; носить творческий характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности изложенных фактов.

При выполнении выпускной квалификационной работы особое внимание уделяется недопущению нарушения обучающимися правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся в первую очередь плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.

Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки за ВКР, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

Выпускающая кафедра проверяет текст на университетской системе «Антиплагиат. ВУЗ», о чем составляется бланк отчета по результатам проверки выпускной квалификационной работы на наличие неправомерных заимствований, к которому прикладывается справка выпускающей кафедры об объеме оригинального текста в выпускной квалификационной работе на основании протокола системы «Антиплагиат. ВУЗ». Обучающийся несет ответственность за нарушение правил профессиональной этики, о чем письменно предупреждается по форме, указанной в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», которая брошюруется вместе с работой.

В течение десяти дней после защиты ВКР она должна быть размещена в электронной библиотечной системе университета на основании заявления обучающегося на размещение ВКР в электронной библиотечной системе университета (*Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР

Выполнение ВКР производится в соответствии с планом-графиком выполнения работы, составленным и утвержденным научным руководителем до начала выполнения ВКР (образец см. *Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*). Работа по подготовке ВКР ведется в течение периода, отведенного для ее выполнения графиком учебного процесса. Выполнению ВКР предшествует прохождение преддипломной практики, в рамках которой обучающимися собирается необходимый фактический материал, статистические данные, иная правовая информация, необходимые для проведения научного исследования по выбранной теме.

Кафедра проводит предварительные защиты ВКР. На предварительной защите должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладами. По результатам предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры в присутствии руководителя и обучающегося решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Заседание кафедры оформляется протоколом. При проведении предварительной защиты на выпускающей кафедре (в случае успешного прохождения предварительной защиты) обучающийся допускается к защите ВКР (оформляется выписка из заседания кафедры).

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв; см. *Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв, акт о внедрении (при наличии) передаются выпускающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Порядок защиты ВКР

К защите ВКР допускаются выпускники, успешно выдержавшие государственные экзамены.

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным расписанием Государственной итоговой аттестации в присутствии Председателя (заместителя Председателя) и не менее половины состава членов ГЭК.

Процедура защиты проводится публично в присутствии других обучающихся, научного руководителя, научных консультантов и включает в себя:

- доклад выпускника по теме ВКР – не более 10 мин.; доклад может сопровождаться раздачей печатных материалов и (или) демонстрацией слайдов, иллюстрирующих отдельные положения работы;

- вопросы членов ГЭК по теме работы к выпускнику и ответы на них;

- заслушивание отзыва научного руководителя на ВКР;

- ответное слово выпускника.

Процедуру защиты ведет Председатель (заместитель Председателя) ГЭК или, по его распоряжению, другой член ГЭК.

После заслушивания всех запланированных на данную дату защит ВКР, ГЭК, в условиях, обеспечивающих тайну совещания, выставляет оценки.

После оформления протоколов и экзаменационной ведомости в тот же день Председатель ГЭК:

- оглашает оценки за защиту ВКР;

- особо отличившиеся работы рекомендует к опубликованию, их авторов – к поступлению в магистратуру;

- объявляет выпускников, завершивших обучение с отличием;

- оглашает решение ГЭК о присуждении выпускникам квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Критерии выставления оценок за ВКР

К основным критериям оценки относятся:

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы, задач и вопросов исследования, соответствие им содержания работы;

- самостоятельность подхода к раскрытию темы, в том числе формулировка собственного подхода к решению выявленных проблем;

- полнота и глубина критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы;

- степень использования рассмотренных теоретических подходов и концепций при формулировании цели, задач, вопросов и гипотез исследования;

- обоснованность использования методов исследования для решения поставленных задач;

- наукоемкость и степень новизны полученных автором выводов;

- анализ валидности, надежности и области применимости результатов, полученных на основании собранных или сформированных автором данных;

- глубина проработки выводов, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части бакалаврской работы (обзоре литературы), соответствие выводов цели и задачам бакалаврской работы;

- практическая значимость бакалаврской работы;

- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями бакалаврской работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Отдельно оценивается оформление выпускной квалификационной работы, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка использованной литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

Научный руководитель также оценивает соответствие стиля бакалаврской работы научному стилю письменной речи.

Научный руководитель дополнительно оценивает соблюдение обучающимся промежуточных и итоговых сроков подготовки и сдачи бакалаврской работы.

В ходе защиты членами комиссии оценивается умение обучающегося вести научную дискуссию и его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты.

При выставлении оценки члены ГЭК должны руководствоваться следующим:

Оценка *«отлично»* выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и анализ самостоятельно собранного обучающимся материала по исследуемой теме;
- содержит широкий круг научной и научно-методической литературы по теме;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы;
- может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.);
- имеет положительные отзывы научного руководителя;
- безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка *«хорошо»* выставляется за ВКР, когда:

- работа носит практический характер;
- содержатся грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме;
- содержится достаточный перечень научной и научно-методической литературы по теме;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы, но не вполне обоснованными предложениями;
- работа может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.); приложения, иллюстрируются графиками, схемами, таблицами, рисунками, диаграммами и т.п.;
- на работу имеются положительные отзывы научного руководителя;
- работа безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- ВКР по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзывах научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;
- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в случаях, когда ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа самостоятельно собранного обучающимся материала по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах научного руководителя имеются критические замечания;

– при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты ГИА оформляются протоколами заседаний ГЭК на каждого выпускника по отдельности в день проведения уровня ГИА (государственного экзамена или защиты ВКР) в соответствии с формой, утвержденной Положением о государственной итоговой аттестации Университета, и оглашаются всем выпускникам, проходившим в этот день этап государственной итоговой аттестации, одновременно.

Отчеты о государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются на заседании Ученого совета факультета.

Протоколы государственной итоговой аттестацией хранятся в деканате факультета в течение периода, определенного номенклатурой дел Университета.

Структура экзаменационного билета государственного экзамена

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»</p>	<p>Экзаменационный билет №1</p> <p>Государственный экзамен</p> <p>Алатырский филиал Факультет управления и экономики Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Цифровая экономика и бизнес-аналитика</p>	<p>«Утверждаю» Зав. кафедрой гуманитарных и экономических дисциплин</p> <hr/> <p>А.В. Лукишин</p> <p>«__» _____ 202_ г.</p>
<p>1. 2. . 3. Практическое задание.</p>		

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ
К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

Контролируемые компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

№ п/п	Формулировка вопроса
1.	Философия как тип мировоззрения.
2.	Исторический процесс: понятие, основные способы интерпретации и классификации. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории. Историческое сознание. Исторические источники. Выдающиеся отечественные и зарубежные историки.
3.	Сообщение и беседа на английском языке по устной тематике: «Высшее образование», «Экономика», «Предприятие(организация)», «Деловые контакты», «Деловое письмо» и т.п.
4.	Объект, предмет, методология, теория и практика безопасности жизнедеятельности.
5.	Физическая культура и спорт как социальные феномены.
6.	Производственный травматизм и профессиональные заболевания
7.	Виды нормативно- правовых актов в РФ.
8.	Юридическая ответственность: понятие, принципы, функции.
9.	Основные понятия теории вероятностей. Объективная и субъективная стороны вероятности.
10.	Статистическое наблюдение, его виды и способы организации
11.	Корреляционный момент, коэффициент корреляции двух случайных величин.
12.	Методы и средства инженерно-технической защиты информации
13.	Программа и организационный план статистического наблюдения
14.	Современное состояние экономики России: основные макроэкономические показатели.
15.	Предложение. Закон предложения. Ценовые и неценовые факторы предложения.
16.	Спрос. Закон спроса. Ценовые и неценовые факторы спроса.
17.	Экономические параметры цикла. Причины циклических колебаний.
18.	Концепция «длинных волн» Н.Д. Кондратьева. Государственное антициклическое регулирование.
19.	Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия.
20.	Организационно-правовые формы предприятий.
21.	Среда функционирования предприятия: внешняя и внутренняя.
22.	Формирование стратегии предприятия и этапы ее разработки.
23.	Состав и структура основных средств предприятия. Анализ эффективности использования основных средств
24.	Износ и амортизация основных средств. Амортизационная политика на современном этапе.
25.	Нематериальные активы предприятия: понятие, признаки, методы начисления амортизации.
26.	Сущность, состав и структура оборотных средств предприятия. Анализ эффективности использования оборотных средств.
27.	Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Пути ускорения использования оборотных средств.
28.	Сущность и виды запасов предприятия. Методика определения потребности в запасах и выбор системы контроля за их состоянием.
29.	Сущность заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Социальный пакет организации.
30.	Методические основы нормирования труда. Сущность, содержание и функции нормирования труда, виды норм труда.
31.	Состав и классификация затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени.
32.	Персонал предприятия, его структура, движение. Определение потребности

	предприятия в персонале в цифровой экономике.
33.	Сущность и показатели производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда.
34.	Себестоимость продукции: виды и функции. Классификация расходов по экономическим элементам и статьям калькуляции.
35.	Смета затрат: сущность, виды. Группировка затрат по экономическим элементам и их характеристика.
36.	Калькуляция себестоимости продукции: сущность, виды. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы калькулирования.
37.	Понятие и классификация цен. Основные подходы к ценообразованию. Типы ценовых стратегий предприятия.
38.	Товарная политика предприятия: понятие, виды и жизненный цикл товара.
39.	Прибыль как основной финансовый результат деятельности предприятия: понятие прибыли, ее экономическое содержание; виды прибыли и методы определения.
40.	Анализ чистой прибыли и направления ее использования.
41.	Рентабельность предприятия и продукции: система показателей рентабельности, методы их расчета; факторы, влияющие на изменение рентабельности.
42.	Оценка и анализ финансовой устойчивости и ликвидности предприятия.
43.	Производственный процесс, его типы и принципы рациональной организации.
44.	Производственная структура предприятия и факторы ее определяющие.
45.	Производственный цикл: сущность и методы расчета.
46.	Сущность и показатели финансового состояния предприятия.
47.	Цели и задачи бухгалтерского баланса, его строение и содержание.
48.	Бухгалтерская отчетность предприятия (организации).
49.	Понятие о доходах и расходах организации.
50.	Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.
51.	Методы и приемы анализа финансовой отчетности.
52.	Финансовый механизм государственных и муниципальных учреждений и его особенности.
53.	Зависимость между выручкой от реализации продукции, себестоимостью и размером прибыли от реализации продукции.
54.	Метод расчета точки безубыточности (критического объема производства).
55.	Оценка и анализ платежеспособности и кредитоспособности предприятия. Анализ запаса финансовой прочности.
56.	Сущность и стадии жизненного цикла предприятия (организации).
57.	Типы организационных структур управления в условиях цифровизации: характеристика, преимущества и недостатки.
58.	Мотивация труда работников: понятие и виды. Мотивационный процесс и его основные этапы. Особенности мотивации труда в цифровой экономике
59.	Особенности мотивации труда в цифровой экономике
60.	Маркетинговая деятельность предприятия (организации): понятие, цель, задачи, этапы. Комплекс маркетинга.
61.	Концепция жизненного цикла товара. Этапы ЖЦТ и их характеристика.
62.	Маркетинговые коммуникации: понятие и виды.
63.	Рекламная деятельность: понятие, основные цели и средства.
64.	Управленческие решения: понятие, виды и требования предъявляемые к ним.
65.	Значение человеческого фактора в процессе разработки и принятия управленческого решения.
66.	Основные этапы развития экономической мысли.
67.	Факторы, влияющие на уровень социально-экономического развития экономики региона.
68.	Основные тенденции развития и показатели участия отдельных стран в международном разделении труда на современном этапе.
69.	Инструменты анализа и их использование для решения статистических задач, моделирования реальных данных и составления.
70.	Предмет, цель и задачи эконометрики. Эконометрическая модель, основные этапы

	построения эконометрической модели. Классификация исходных данных и переменных в эконометрических моделях. Понятия спецификации и идентифицируемости модели.
71.	Влияние инфляции на экономику. Регулирование инфляции.
72.	Внешнеэкономическая деятельность предприятия: понятие, функции, основные формы.
73.	Налоги и налогообложение: сущность, виды, функции налогов. Принципы налогообложения. Законодательство налогах и сборах.
74.	Бюджетирование как основа плановой работы предприятия.
75.	Прогноз и прогнозирование. Объект прогнозирования и прогнозный фон. Типология прогнозов. Методы прогнозирования.
76.	Прогнозирование, стратегическое и индикативное планирование темпов экономического роста.
77.	Бизнес-планирование: сущность, цели, принципы.
78.	Инвестиционная деятельность: сущность и составляющие элементы. Нормативно-правовая база.
79.	Инвестиционные проекты: понятие, содержание, классификация.
80.	Понятие жизненного цикла инвестиционного проекта и его стадии.
81.	Определение и виды эффективности инвестиционного проекта.
82.	Оценка бизнеса: понятие, цели и принципы оценки бизнеса. Виды стоимости, применяемые при оценке.
83.	Сравнительный подход в оценке бизнеса: методы и основные условия их применения.
84.	Затратный подход в оценке бизнеса: методы и основные условия их применения.
85.	Доходный подход в оценке бизнеса: методы и основные условия их применения.
86.	Механизм взаимодействия государства и частного предпринимательства.
87.	Цифровая экономика: современное состояние, проблемы и перспективы развития в России.
88.	Цифровая экономика: современное состояние, проблемы и перспективы развития за рубежом.
89.	Теория и методология экономики в условиях нестабильной внешней среды, глобализации и новых вызовов.
90.	Цифровизация промышленности: состояние, проблемы внедрения и развития
91.	Развитие региональной и отраслевой экономики в условиях цифровизации
92.	Экономика предприятий и их объединений в условиях цифровой экономики.
93.	Взаимодействие государства и бизнеса: государственно-частное партнерство как эффективный инструмент развития экономики
94.	Формирование и особенности цифровой экономики
95.	Направления развития цифровой экономики
96.	Цифровая экосистема
97.	Структурные уровни цифровой экономики: глобальные рынки и отрасли, платформы и технологии, среда для эффективного развития
98.	Электронное Правительство
99.	Цифровые платформы для исследований и разработок
100.	Отраслевые Программы развития цифровой экономики
101.	Инфраструктура цифровой экономики
102.	Цифровые платформы для исследований и разработок
103.	Государственное регулирование процессов цифровизации
104.	Формирование законодательного, нормативно-правового и организационно-технического пространства
105.	Цифровизация и экономическая безопасность
106.	Программа формирования и внедрения цифровой экономики
107.	Система управления цифровой экономики: стратегический, тактический и оперативный уровни управления
108.	Стандартизация, техническое регулирование процессов цифровизации.
109.	Технологические уклады и технологические революции
110.	Концепция Индустрии 4.0
111.	Современное состояние, проблемы и перспективы развития Индустрии 4.0

112.	Внедрение индустриального интернета и интернета вещей
113.	Киберфизические системы; цифровые, умные и виртуальные фабрики
114.	Трансформация промышленности в рамках Индустрии 4.0
115.	Компьютерный инжиниринг и BigData
116.	Тенденции и направления развития промышленности в условиях цифровизации и глобализации рынков
117.	Глобальная конкурентоспособность промышленности
118.	Реализация концепции Индустрия 4.0 в различных отраслях экономики
119.	Факторы, обуславливающие цифровизацию региональной и отраслевой экономики
120.	Государственное управление и структурные сдвиги в экономике
121.	Цифровое здравоохранение
122.	Концепция «Умный город», «Умный регион»
123.	Инфраструктурное развитие цифрового региона
124.	Пространственное развитие территорий
125.	Неоиндустриализация и Индустрия 4.0
126.	Промышленная политика. Промышленные программы развития
127.	Инновационно-инвестиционное развитие региона и отрасли
128.	Единое цифровое пространство региона
129.	Дорожные карты развития отраслей и регионов в условиях цифровизации
130.	Предприятие в условиях цифровой экономики
131.	Обеспечение устойчивого развития предприятий и комплексов в условиях цифровой экономики
132.	Цифровая трансформация предприятий: направления развития, проблемы, особенности цифрового производства
133.	Кластеры как драйверы развития цифровой экономики
134.	Формирование региональных инновационных кластеров
135.	Кластерная модель экономики
136.	Промышленные кластеры
137.	Государственная поддержка развития кластеров

Обсуждено на заседании кафедры гуманитарных и экономических дисциплин № __ от _____ г.

Утверждено решением Ученого совета Алатырского филиала № __ от _____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)

Алатырский филиал
Факультет управления и экономики

Кафедра гуманитарных и экономических дисциплин

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМВКР

(Контролируемые компетенции - УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК- 10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3)

1. Анализ и оценка организации управления производством.
2. Совершенствование системы и методов управления предприятием (организацией).
3. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.
4. Оценка внешней среды предприятия (организации).
5. Анализ и оценка внутренней среды предприятия (организации).
6. Комплексная оценка хозяйственной деятельности предприятия (организации, отрасли).
7. Совершенствование комплексной оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
8. Диагностика эффективности экономической деятельности предприятия (организации).
9. Направления стратегического развития предприятия (организации, отрасли, муниципального образования).
10. Совершенствование системы разработки и принятия управленческих решений в организации.
11. Экономическая оценка влияния научно-технического прогресса на эффективность деятельности предприятия (организации).
12. Оценка качества и эффективности работы персонала.
13. Кадровый менеджмент организации в условиях цифровой трансформации.
14. Мотивация эффективной деятельности персонала организации в цифровой экономике.
15. Оценка результативности труда работников и системы их стимулирования.
16. Анализ и пути повышения производительности труда на предприятии и условиях цифровизации.
17. Анализ форм и систем оплаты труда, применяемых на предприятии (в организации).
18. Оценка методов стимулирования труда различных категорий персонала предприятия (организации).
19. Российский и зарубежный опыт стимулирования персонала на предприятиях (организациях).
20. Анализ организации и форм оплаты труда на предприятии (в организации).
21. Оценка эффективности управления персоналом предприятия (организации).
22. Повышение эффективности использования кадрового потенциала «умного» предприятия.
23. Анализ и оценка трудового потенциала предприятия в цифровой экономике.
24. Оценка системы и методов управления трудовыми ресурсами в условиях цифровизации.
25. Оценка использования рабочего времени на предприятии.
26. Совершенствование государственно-правового регулирования трудовых отношений на предприятии (в организации).
27. Оценка кадровой политики и оплаты труда на «умном» предприятии (в организации).

28. Направления совершенствования кадровой политики предприятия (организации) в условиях цифровизации.
29. Оценка социальной ответственности предприятия(организации).
30. Социальная инфраструктура предприятий.
31. Организация маркетинговой деятельности предприятия.
32. Разработка маркетинговой стратегии фирмы.
33. Маркетинговый анализ товарного рынка (по выбору - продукция сельского хозяйства, химической промышленности, машиностроения и др.).
34. Совершенствование маркетинговой стратегии организации по продвижению товаров (услуг).
35. Управление маркетинговой стратегией сбыта продукции.
36. Маркетинговая деятельность предприятия(организации)и пути ее совершенствования в условиях цифровой трансформации.
37. Оценка и пути повышения эффективности маркетинговой деятельности предприятия (организации).
38. Анализ эффективности рекламной деятельности предприятия (организации).
39. Организация и эффективность выставочной деятельности предприятия (организации).
40. Использование компьютерной сети Internet в маркетинговой деятельности предприятия (организации).
41. Маркетинговое исследование деятельности предприятия(организации). (Предполагается проведение наблюдений, опросов, постановка экспериментов).
42. Исследование внешней среды предприятия (организации).
43. Исследование внутренней среды предприятия (организации).
44. Маркетинговое исследование потребителей продукции(услуги).
45. Маркетинговое исследование товара.
46. Маркетинговое исследование рекламной деятельности предприятия.
47. Маркетинговое исследование деятельности конкурентов.
48. Анализ конкурентной стратегии и направления повышения конкурентоспособности предприятия.
49. Оценка и диагностика конкурентной среды в цифровой экономике.
50. Обеспечение конкурентоспособности предприятий в условиях цифровой трансформации.
51. Пути повышения конкурентоспособности предприятий региона.
52. Оценка конкурентных преимуществ предприятия (организации).
53. Оценка конкурентоспособности продукции (работ, услуг).
54. Исследование жизненного цикла продукции (работ, услуг) предприятия (организации).
55. Формирование товарной политики предприятия.
56. Совершенствование ассортиментной политики предприятия.
57. Оценка и прогнозирование объемов продаж продукции (работ, услуг) предприятия (организации).
58. Оценка эффективности информационной системы управления организацией.
59. Возможности применения информационных технологий управления предприятием.
60. Оценка результатов информатизации управленческой (хозяйственной, финансовой) деятельности предприятия (организации, фирмы).
61. Оценка и возможности применения экономико-математические методов анализа производственной и/или финансово-экономической деятельности предприятия (организации).
62. Ресурсы предприятия (организации): анализ и пути повышения эффективности использования.
63. Формирование и использование основных средств предприятия (организации).
64. Оптимизация структуры и повышение эффективности использования активов предприятия.
65. Формирование собственного капитала предприятия.
66. Сравнительный анализ различных способов приобретения основных средств предприятия (организации).
67. Совершенствование управления основными средствами предприятия.
68. Оценка износа и форм воспроизводства основных средств на предприятии (организации).

69. Оценка эффективности использования основных средств предприятия(организации) и условиях цифровой трансформации.
70. Оценка влияния цифровизации на обновление и повышение эффективности использования основных средств на предприятии (организации).
71. Оценка возможностей обновления основных средств на предприятиях.
72. Экономическая оценка использования имущества предприятия (организации).
73. Оценка рыночной стоимости предприятия (организации).
74. Повышение оборачиваемости оборотных средств предприятия.
75. Формирование и использование оборотных средств предприятия (организации)
76. Оценка эффективности использования оборотных средств предприятия(организации).
77. Разработка мероприятий по совершенствованию управления оборотными средствами предприятия.
78. Особенности материально-технического обеспечения предприятия в современных условиях.
79. Организация материально-технического обеспечения предприятий региона.
80. Анализ и оценка инвестиционной привлекательности предприятия.
81. Стимулирование инвестиционной активности предприятия в условиях цифровой трансформации.
82. Совершенствование инвестиционной деятельности на предприятии.
83. Эффективность использования инвестиционных ресурсов.
84. Разработка инвестиционного проекта и оценка его эффективности.
85. Разработка методов оценки бюджетной эффективности инвестиционного проекта.
86. Разработка предложений по оптимизации налоговых платежей
87. Разработка схем венчурного финансирования.
88. Оценка эффективности использования лизинга в деятельности организации.
89. Совершенствование механизма лизинговых операций.
90. Оценка эффективности использования лизинга для финансирования инвестиционных и/или инновационных проектов на предприятии (организации).
91. Анализ и оценка управления инвестиционной деятельностью предприятия (организации).
92. Оценка управления инвестиционной привлекательностью предприятия.
93. Зарубежный опыт инвестиционной деятельности и его использование на предприятии.
94. Инновационная деятельность предприятия (организации) и направления ее совершенствования.
95. Анализ и оценка эффективности инвестиционных и/или инновационных проектов.
96. Оценка планирования ресурсного обеспечения предприятия (организации).
97. Анализ и пути снижения издержек предприятия (организации).
98. Совершенствование управления денежными потоками предприятия (организации).
99. Совершенствование управления оборотным капиталом (средствами).
100. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления.
101. Оценка снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии (в организации).
102. Анализ и направления совершенствования управления затратами на предприятии (в организации).
103. Оптимизация состава и структуры товарных запасов предприятия.
104. Оценка влияния товарных запасов на экономические показатели предприятия.
105. Анализ и пути совершенствования функционирования логистической цепи «закупки-производство-сбыт».
106. Оценка экономической эффективности управления запасами на предприятии.
107. Анализ и разработка предложений по совершенствованию управления запасами в логистической системе предприятия.
108. Направления совершенствования транспортной логистики предприятия.
109. Совершенствование производственного процесса предприятия (организации).
110. Особенности производственного цикла изготовления продукции предприятия (организации).
111. Направления совершенствования производственно-административной структуры предприятия.
112. Издержки производства и оценка результатов деятельности предприятия (организации).

113. Совершенствование методов оценки затрат по производству и реализации продукции при формировании хозяйственного результата.
114. Анализ и оценка ценовой политики предприятия.
115. Ценовая политика предприятия: анализ и пути совершенствования.
116. Особенности расчета и установления цены на продукцию (работы, услуги) на предприятии (организации).
117. Анализ методов ценообразования на предприятии.
118. Организация коммерческой деятельности на предприятии в условиях цифровизации.
119. Оценка влияния тарифной политики на деятельность предприятий.
120. Анализ формирования спроса и стимулирования сбыта продукции (работ, услуг) на предприятии (организации).
121. Оценка эффективности рекламной деятельности предприятия(организации).
122. Обоснование экономической эффективности организации электронной торговли для предприятия.
123. Анализ прибыли и рентабельности предприятия.
124. Направления улучшения использования финансовых ресурсов предприятия (организации).
125. Анализ источников формирования и использования финансовых ресурсов предприятия (организации).
126. Разработка финансового плана предприятия.
127. Совершенствование финансового планирования на предприятии.
128. Оценка управления финансовыми ресурсами предприятия.
129. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) и пути повышения её эффективности.
130. Повышение финансовой устойчивости предприятия.
131. Анализ и оценка финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия (организации).
132. Анализ рисков в хозяйственной и финансовой деятельности предприятия (организации).
133. Совершенствование планирования хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.
134. Разработка бюджета предприятия.
135. Совершенствование системы бюджетирования на предприятии.
136. Бюджетирование в управлении предприятием (организацией).
137. Оценка влияния налогового климата на деятельность хозяйствующих субъектов.
138. Совершенствование налогообложения прибыли производственной деятельности предприятия.
139. Совершенствование распределения прибыли предприятия в условиях цифровой трансформации.
140. Совершенствование расчета налоговой базы.
141. Совершенствование системы налогообложения малых предприятий.
142. Организационно-финансовые схемы поддержки малого предпринимательства.
143. Организация системы финансового анализа в бюджетных учреждениях.
144. Система контроля в организации и оценка ее эффективности.
145. Оценка системы взаимоотношений предприятия и бюджета.
146. Повышение эффективности финансовой деятельности предприятия (фирмы, организации).
147. Оценка влияния кредитно-денежной политики государства на финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации).
148. Анализ прибыли и рентабельности коммерческих банков.
149. Особенности финансирования муниципальных предприятий.
150. Основные направления укрепления финансового состояния предприятия.
151. Совершенствование внутрифирменного финансового планирования.
152. Анализ рисков в хозяйственной и финансовой деятельности предприятия (организации).
153. Оценка эффективности использования кредитов предприятиями.
154. Система экономической безопасности предприятия (организации): состояние и направления совершенствования.
155. Оценка и пути снижения рисков в деятельности предприятия (организации).
156. Управление рисками на предприятии (в организации).

157. Антикризисное управление предприятием (организацией).
158. Разработка плана реструктуризации предприятия.
159. Оценка финансового положения предприятия и предупреждение банкротства.
160. Стратегия банкротства (несостоятельности) и поддержка предприятий.
161. Формирование стратегических направлений развития предприятия.
162. Оценка прогнозирования в экономической деятельности предприятия (организации).
163. Совершенствование стратегического планирования на предприятии.
164. Оценка стратегического планирования и прогнозирования в экономической деятельности предприятия (организации).
165. Организация внутрифирменного планирования на предприятии.
166. Оценка бизнес-планирования в экономической деятельности предприятия.
167. Экономическая эффективность диверсификации производства (организации).
168. Экономическое обоснование мероприятий по расширению видов деятельности предприятия (организации).
169. Оценка интеграционного роста компании.
170. Анализ и оценка внешнеэкономической деятельности предприятия.
171. Повышение эффективности внешнеэкономической деятельности фирмы.
172. Оценка эффективности и пути совершенствования внешнеэкономической деятельности предприятия (организации).
173. Экономические проблемы развития муниципального предприятия.
174. Особенности функционирования организаций и учреждений социально-культурной сферы.
175. Оценка деятельности некоммерческих организаций.
176. Оценка деятельности страховой компании.
177. Экономико-правовые и организационные проблемы защиты прав предпринимателей в условиях цифровизации.
178. Оценка эффективности стратегических решений кредитной организации на рынке ценных бумаг.
179. Повышение эффективности деятельности коммерческого банка.
180. Возможности диверсификации в банковской деятельности.
Пути реализации страховых услуг коммерческим банком.
182. Оценка эффективности деятельности инвестиционной компании на рынке ценных бумаг.
183. Основные направления работы предприятия (организации) на рынке ценных бумаг.
184. Формирование региональных инновационных кластеров.
185. Цифровизация и экономическая безопасность.
186. Исследование структурных уровней цифровой экономики.
187. Формирование цифрового здравоохранения.
188. Реализация концепции «Умный город».
189. Инфраструктурное развитие цифрового региона.
190. Источники и этапы работы с BigData.

Утвержден на заседании Ученого совета Алатырского филиала (протокол от «__» _____ 202_ г. № __).