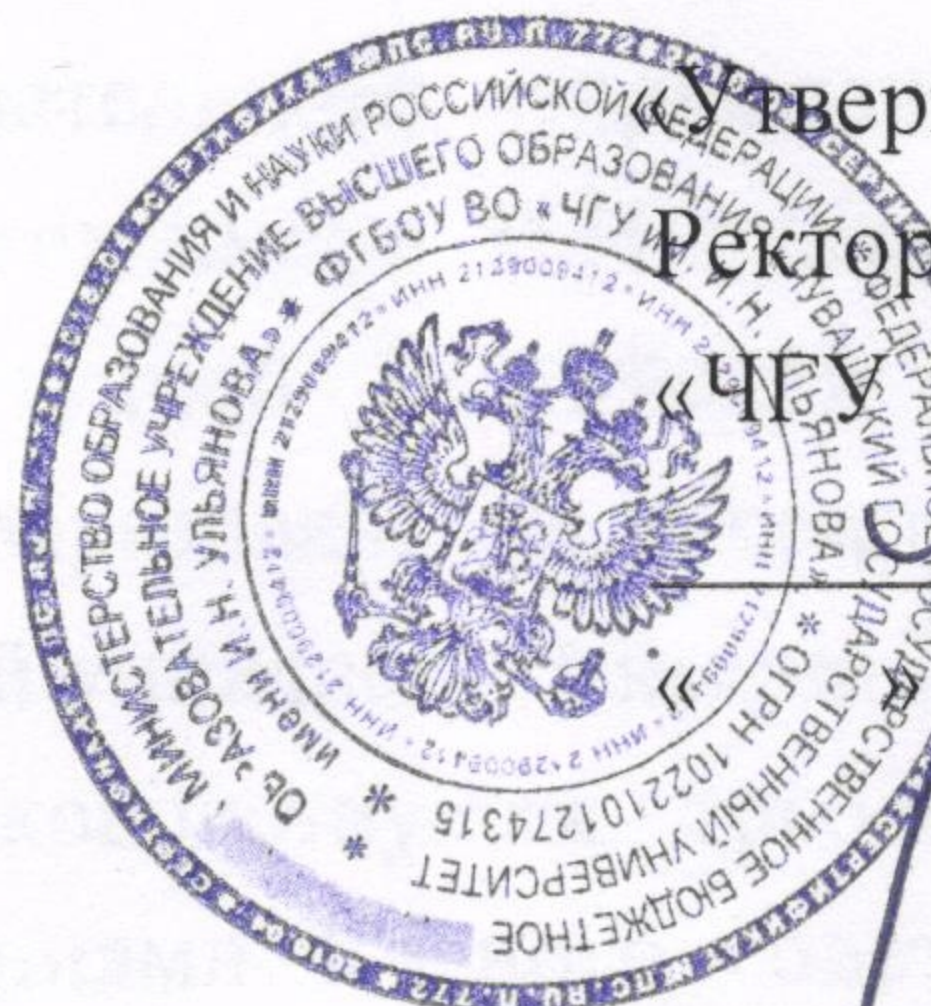


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)**



«Утверждаю»

Ректор ФГБОУ ВО

«ЧГУ им. И.Н.Ульянова»

А.Ю.Александров

*26 декабря* 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кураторе академической группы**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Основной организационной единицей образовательного процесса в вузе является академическая группа, работа с которой представляет важнейшее направление в системе учебно-воспитательной деятельности Университета.

Организатором воспитательного процесса в академической группе является куратор, который осуществляет координацию жизнедеятельности первичного учебного коллектива и принимает самое деятельное участие в духовно-нравственном и профессиональном становлении личности обучающегося.

1.2. Положение о кураторе студенческой академической группы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова».

1.3. Куратор в своей деятельности руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации, Уставом, решениями Ученого совета и другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова».

1.4. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса, обязанностью, предусмотренной индивидуальным планом преподавателя.

1.5. Назначение на должность кураторов производится приказом ректора на основании представления деканов факультетов и по согласованию с начальником управления внеучебной работы и безопасности.

1.6. В академических группах I-II курсов кураторы назначаются в обязательном порядке. Для академических групп старших курсов куратор назначается по решению администрации Университета.

1.7. Работа куратора осуществляется на плановой основе. Куратор разрабатывает план работы с группой на год, который утверждается заместителем декана по воспитательной работе факультета.

1.8. Координацию работы кураторов на факультете осуществляет заместитель декана по воспитательной работе.

1.9. Основными показателями эффективности работы кураторов является качество учебно-воспитательной работы, уровень развития коллективных отношений и общественной активности обучающихся академической группы.

1.10. Кураторы получают ежемесячную доплату в размере, установленном приказом ректора.

1.11. Кураторам академических групп, победителям конкурса «Лучшая академическая группа ЧГУ» присваивается почетное звание «Лучший куратор года» Университета согласно критериям Положения «Лучший куратор года». Лучшие кураторы поощряются по результатам работы за учебный год.

## **II. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА**

2.1. Соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового и учебного распорядка и иные локальные акты Университета.

- 2.2. Соблюдать нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.
- 2.3. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, применять новаторские формы и методы воспитания обучающихся.
- 2.4. Развивать у обучающихся профессиональные компетенции, познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях, культуру здорового и безопасного образа жизни.
- 2.5. Разъяснять обучающимся их права и обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, Этическим кодексом Университета, Правилами внутренне трудового и учебного распорядка, Положением о студенческом общежитии.
- 2.6. Осуществлять планирование внеучебной работы академической группы в соответствии с Планами работы кураторов Университета.
- 2.7. Оказывать помощь обучающимся академической группы в организации учебного процесса и самостоятельной работы, контролировать текущую и семестровую успеваемость обучающихся академической группы.
- 2.8. Информировать обучающихся о деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих объединений, студенческого научного общества, правилами пользования фондами Научной библиотеки, об организации спортивно-массовой работы и культурной жизни Университета, работе спортивных секций и творческих кружков.
- 2.9. Обеспечивать участие обучающихся в общественной, научно-исследовательской, спортивно-массовой и культурной жизни факультета, Университета, организовать посещение музеев, театров, выставок и участие в мероприятиях и акциях и др.
- 2.10. Организовать прохождение обучающимися плановых медицинских осмотров и флюорографических обследований.
- 2.11. Проводить профилактическую работу по предотвращению антиобщественных проявлений, правонарушений, противодействия коррупции, экстремизма и терроризма;
- 2.12. Проводить мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, профилактики наркомании алкоголизма, табакокурения, СПИДа и ВИЧ.
- 2.13. Организовать работу с обучающимися с ограниченными возможностями, оказывать помощь в решении вопросов, касающихся организации учебного процесса и быта.
- 2.14. Организовать совместные собрания родителей и обучающихся для ознакомления с текущей работой в академической группе и успеваемостью по итогам контрольных недель и семестра, проводить индивидуальную работу с родительской общественностью и обучающимися;
- 2.15. Посещать студенческое общежитие один раз месяц и проводить воспитательные мероприятия с обучающимися.
- 2.16. Знать психолого-педагогические особенности личности обучающегося: его индивидуальные особенности, семейно-бытовые условия, состояние здоровья и т.д.
- 2.17. Вести журнал куратора, составлять характеристики на обучающихся, отчитываться о результатах своей работы на заседании кафедры или совета факультета.

2.18.Повышать свое педагогическое мастерство, принимать участие в работе Школы кураторов, в научно-методических семинарах по проблемам молодежи, изучения, обобщения и обмена опытом кураторской деятельности.

### III. ПРАВА КУРАТОРА

3.1. Участвовать в работе совета факультета при обсуждении вопросов, касающихся воспитательной и внеучебной работы курируемой группы или отдельных обучающихся.

3.2.Посещать (с согласия преподавателя) лекционные и семинарские занятия, присутствовать на зачетах и экзаменах с разрешения деканата и преподавателя, принимающего зачет или экзамен.

3.3. Вносить в деканат и совет факультета, общественные организации вуза предложения, относящиеся к организации учебной, трудовой деятельности обучающихся, их быта и досуга.

3.4. Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе органов студенческого самоуправления, рекомендовать кандидатуры для избрания в органы студенческого самоуправления.

3.5. Принимать участие в работе комиссий по профилактике правонарушений и коррупционных проявлений и других по вопросам укрепления законности и порядка в академической группе и на факультете в целом.

3.6. Представлять соответствующие документы в административные и общественные организации факультета о поощрении и наложении взысканий на обучающихся, нарушающих Правила внутреннего трудового и учебного распорядка и Этический кодекс Университета.

### IV.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРА

4.1. Куратор несет ответственность за неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

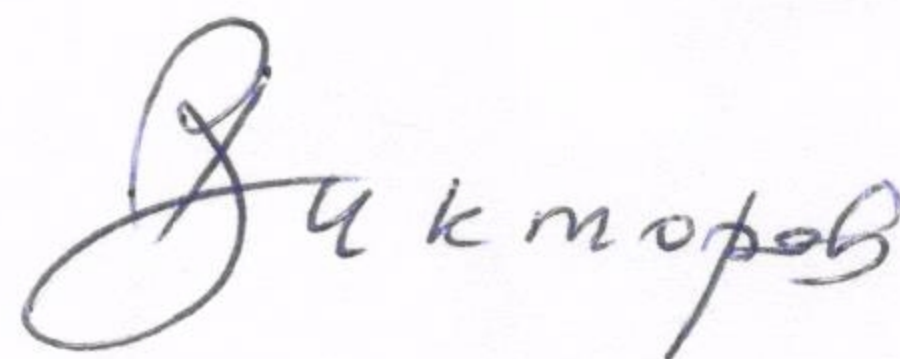
### V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения ректора Университета.

Проект вносит:

Начальник управления  
внеучебной работы и безопасности



О.Н.Викторов

Согласовано:

Проректор по учебной работе



И.Е. Поверинов

Начальник юридического отдела



В.Г.Блинов