

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 24.01.2024 10:12:11
Уникальный программный ключ:
1d7c0b63265f4dadfe41043af9d5f44a30c588ee

ДОГОВОР № 14

О ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ДЛЯ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН МЕЖДУ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧУВАШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.Н. УЛЬЯНОВА», РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ И ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЦЕНТР МЕЖДУНАРОДНЫХ ПРОГРАММ» РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

«03» 04 2024 г.

г. Чебоксары

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова», именуемое далее «ЧГУ им. И.Н. Ульянова», в лице ректора Александрова А.Ю., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное учреждение «Центр международных программ», именуемое далее «Центр», в лице Директора Авганова С.С., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые далее «Стороны», заключили договор:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Центр на условиях настоящего договора направляет на обучение в ЧГУ им. И.Н. Ульянова стипендиатов международной Стипендии Президента Республики Таджикистан «Дурахшандагон» (далее - «Стипендиаты»), с целью получения ими высшего образования по приоритетным для Республики Таджикистан отраслям на уровне бакалавра, магистра, а также аспирантуры и докторантуры по очной форме обучения.

1.2. ЧГУ им. И.Н. Ульянова на условиях настоящего договора принимает на обучение Стипендиатов на основании Протоколов, составляемых дополнительно к настоящему договору, ежегодно подписываемых Сторонами на календарный год и/или при каждом новом или дополнительном наборе. В Протоколе указывается количество и список направляемых Стипендиатов, сроки оплаты, наименование направления, профиля, стоимость расходов (обучение, проживание, и другие расходы, связанные с обучением).

1.3. ЧГУ им. И.Н. Ульянова в рамках данного договора и согласно Протоколам заключает со Стипендиатами индивидуальные договоры на оказание образовательных услуг (обучение) и договоры найма помещения специализированного жилищного фонда в общежитии.

1.4. Зачисление Стипендиатов в ЧГУ им. И.Н. Ульянова осуществляется по итогам вступительных испытаний. Процедура вступительных испытаний Сторонами согласовывается отдельно.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ЧГУ им. И.Н. Ульянова обязан:

2.1.1. Зачислить Стипендиатов, прошедших предварительный отбор Центра и успешно прошедших вступительные испытания ЧГУ им. И.Н. Ульянова, после внесения Центром оплаты в сумме, которая включает в себя все расходы, связанные с обучением.

2.1.2. Осуществить обучение Стипендиатов в соответствии с учебными планами.

2.1.3. Предоставить Стипендиатам право пользования учебными помещениями, учебно-лабораторным оборудованием, производственно-практической базой в рамках избранного направления подготовки, библиотеками, читальными залами и спортивными сооружениями ЧГУ им. И.Н. Ульянова.

2.1.4. Предоставить Стипендиату, зачисленному в ЧГУ им. И.Н. Ульянова, место в общежитии ЧГУ им. И.Н. Ульянова, заключив договор найма помещения специализированного жилищного фонда в общежитии.

2.1.5. Оказывать Стипендиату по возможности помощь в оформлении полиса медицинского страхования.

2.1.6. Обеспечить Стипендиату законное пребывание на территории Российской Федерации, оформить регистрацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Своевременно информировать Центр о случаях неудовлетворительной успеваемости или каких-либо нарушениях законодательства Российской Федерации со стороны отдельных Стипендиатов.

2.1.8. Ознакомить Стипендиатов по прибытии со следующими документами:

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- Уставом ЧГУ им. И.Н. Ульянова;

- Положением о порядке приглашения, приема и учета иностранных граждан в Российской Федерации;

- Правилами внутреннего распорядка ЧГУ им. И.Н. Ульянова;

- Условиями и правилами проживания в общежитиях ЧГУ им. И.Н. Ульянова.

2.1.9. Предоставить возможность Стипендиатам на добровольной основе принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях ЧГУ им. И.Н. Ульянова, а также в международной научной, культурной и спортивной жизни.

2.1.10. Выдать Стипендиатам, успешно выполнившим учебный план направления или специальности в сроки, определенные графиком учебного процесса, и успешно защитившим квалификационную работу, документ государственного образца.

2.2. Центр обязан:

2.2.1. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.2. Осуществлять конкурсный отбор претендентов для обучения в ЧГУ им. И.Н. Ульянова с соблюдением критериев отбора, согласованных Сторонами.

2.2.3. По результатам конкурсного отбора своевременно предоставлять на рассмотрение ЧГУ им. И.Н. Ульянова списки Стипендиатов со всеми необходимыми документами.

2.2.4. Требовать от Стипендиатов соблюдения законодательства Российской Федерации, выполнения правил пребывания иностранных граждан в Российской Федерации, а также правил внутреннего распорядка ЧГУ им. И.Н. Ульянова.

2.2.5. Представлять интересы Стипендиатов, оказывать помощь в разрешении споров и разногласий, возникающих в период обучения Стипендиатов в ЧГУ им. И.Н. Ульянова.

2.3. ЧГУ им. И.Н. Ульянова имеет право:

2.3.1. Требовать от Стипендиатов добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим договором и Правилами внутреннего распорядка ЧГУ им. И.Н. Ульянова, а также соблюдения норм законодательства Российской Федерации.

2.3.2. Требовать от Стипендиатов бережного отношения к имуществу ЧГУ им. И.Н. Ульянова, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой. В случае причинения материального ущерба действиями Стипендиатов требовать возмещения понесенных затрат на его восстановление в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.3.3. Поощрять и награждать Стипендиатов за успехи в учебной, научной и творческой деятельности.

2.3.4. Не зачислять Стипендиатов, направленных Центром, при наличии документов, несоответствующих действующим в ЧГУ им. И.Н. Ульянова требованиям и/или их некомплектности, а также в случае не поступления денежных средств за обучение Стипендиатов на счет ЧГУ им. И.Н. Ульянова.

2.3.5. Требовать от Центра исполнения обязательств по данному договору.

2.4. Центр имеет право:

2.4.1. Получать информацию о текущей успеваемости Стипендиатов.

2.4.2. Знакомиться с учебными программами и планами ЧГУ им. И.Н. Ульянова, по которым проводится обучение Стипендиатов.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Центр осуществляет оплату за обучение Стипендиатов безналичной формой путем банковского перевода на счет ЧГУ им. И.Н. Ульянова согласно Протоколам к настоящему договору и договорам Стипендиатов.

3.2. Центр несет ответственность за все расходы, связанные с банковскими переводами.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО

4.1. При возникновении разногласий и споров, возникших в связи с исполнением договора, Стороны примут все меры по решению этих проблем путем переговоров между собой, при этом, условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по письменному и обоюдному согласию Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невозможности решения возникших проблем, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору, настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон, или передан на рассмотрение в судебные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы препятствующих частичному или полному исполнению Сторонами взаимных обязательств по настоящему договору, время и условия, установленные для выполнения обязательств, будут продлены или изменены, при согласовании обеими Сторонами.

4.4. По всем иным вопросам, не предусмотренным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор действует в течение 5 (пяти) лет со дня подписания Сторонами.

5.2. В случае расторжения настоящего договора, Стороны обязуются выполнять все обязательства, предусмотренные настоящим договором, в пользу уже обучающихся Стипендиатов.

5.3. В случае расторжения настоящего договора, Стороны производят взаиморасчет за документально подтвержденный объем фактически оказанных услуг на дату расторжения договора.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все приложения и Протоколы к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего профессионального
образования
«Чувашский государственный
университет им.И. Н. Ульянова»**
Россия, 428015, г. Чебоксары.
Московский проспект, д.15.
Тел.: 8 (8352) 45-80-86
Факс: 8 (8352) 45-02-79
E-mail: office@chuvsu.ru

**Государственное учреждение
«Центр международных
программ»**
Таджикистан, 734025, г. Душанбе.
ул. Мирзо Турсунзаде, дом 47.
Тел.: +992 (372) 21-11-75
Факс: +992 (372) 21-11-75
E-mail: mbb-2008@mail.ru



Ректор

А.Ю. Александров



Директор

С.С. Авганов

М.п.