

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 09.11.2023 10:28:04
Уникальный программный ключ:
1d7c0b63265f4dadfe41043af9d5f44a30c5886e

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Алатырский филиал
Факультет управления и экономики
Кафедра гуманитарных и экономических дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе



И.Е. Поверинов

«30» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) – «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация выпускника – бакалавр

Вид практики– производственная

Тип практики– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Год начала подготовки - 2020

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. №1327; Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

СОСТАВИТЕЛИ:

Доцент кафедры гуманитарных и экономических дисциплин, кандидат экономических наук,  А.В. Лукишин

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры гуманитарных и экономических дисциплин «31» мая 2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой  В.А. Архипова

СОГЛАСОВАНО:

Методической комиссией Алатырского филиала «01» июня 2021 г., протокол № 10

Директор филиала  В.Н. Пичугин

Начальник учебно-методического управления  М.Ю. Митрофанова

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Производственная практика проводится с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Задачи практики:

- формирование навыков практического применения знаний и умений в области применения технических средств и информационных технологий;
- закрепление знаний в плане особенностей схем производственной и организационной структуры экономического субъекта, включая структуру экономического отдела;
- формирование умений практического применения знаний при расчете показателей, характеризующих оценку деятельности экономического субъекта;
- формирование навыков практического применения знаний и умений при выявлении предпринимательских рисков на конкретном экономическом субъекте;
- формирование навыков систематизации собранного материала в соответствии с программой прохождения производственной практики.

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - производственная

Тип учебной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Требования к результатам освоения программы практики при ее прохождении, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, приведены в Приложении 1.

4. Место практики в структуре ОП ВО

Блок 2. «Практика», «Обязательная часть».

Производственная практика предусмотрена образовательной программой и учебным планом как практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю «Экономика предприятий и организаций». Местом проведения производственной практики могут быть предприятия и организации различных отраслей, сфер и форм собственности (экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические, аналитические и другие службы).

Практика проводится в 5 семестре по окончании сессии.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При прохождении практики от обучающегося бакалавра требуется владение компетенциями, сформированными при изучении следующих дисциплин: Микроэкономика, Экономика России, Предпринимательство в России, Финансы, Макроэкономика, Бухгалтерский учет и анализ, Экономика организаций (предприятий), Региональная экономика и управление, Мировая экономика и международные экономические отношения.

Освоение данной практики как предшествующей необходимо при изучении следующих дисциплин и практик: Институциональная экономика, Корпоративные финансы, Управление персоналом, Коммерческая деятельность предприятия (организации), Производственная практика (научно-исследовательская работа), Производственная практика (преддипломная практика).

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е. / 108 ак.ч. Продолжительность практики – 2 недели.

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации,	4	2	ОК-3, ОК-9; ОПК-2; ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.			
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение технологической и нормативной документации. Изучение работы систем и работы основного оборудования данного объекта. Сбор фактического и литературного материала. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Ведение дневника	60	50	ОК-3, ОК-9; ОПК-2; ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		практики			
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы	30	20	ОК-3, ОК-9; ОПК-2; ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7
4.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	14	10	ОК-3, ОК-9; ОПК-2; ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7
	ИТОГО		108	82	
	ИТОГО, з.е.		3		

7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

– путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

– дневник прохождения практики, в котором фиксируются ежедневные результаты освоения программы практики

– отчет обучающегося о проделанной работе во время прохождения практики (научно-исследовательской работы) с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося по практике рецензируется и оценивается руководителем от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчет защищается перед руководителем от кафедры и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета.

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 20-25 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается после слова «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики (научно-исследовательской работы) от предприятия, подписью обучающегося, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета по производственной практике должно включать:

- постановку задачи исследования, литературную проработку проблемы с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet);
- изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации;
- анализ накопленного материала, использование современных методов исследований;
- формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;
- овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов в виде рекомендаций консультанта;
- овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание;

представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

8.2. Задания на практику

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

(контролируемые компетенции в Приложении 1)

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственным за организацию и проведение практики. Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

За время производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен изучить вопросы по следующим тематическим разделам:

1. Знакомство с экономическим субъектом.
2. Анализ специализации экономического субъекта.
3. Оценка организационной структуры экономического субъекта.
4. Характеристика применяемой автоматизированной обработки экономической информации субъекта.
5. Диагностика потенциала экономического субъекта.
6. Индивидуальное задание. Обучающийся самостоятельно выбирает предприятие (организацию) на примере данных которой будет раскрывать содержание производственной практики. Весь материал, приведенный в отчете о производственной практике должен быть подкреплен соответствующими документами экономического субъекта.

Вопросы для изучения определяются индивидуальным заданием.

В процессе выполнения индивидуального задания обучающийся должен:

- Изучить научную и специальную литературу, законодательные и нормативные документы и материалы по проблеме, выбранной для выполнения отчета;
- Изучить имеющийся в отечественной и зарубежной практике опыт анализа и определить возможности его использования при изучении проблемы;
- Ознакомиться с существом вопросов, с решением аналогичных задач на данном предприятии;
- Обосновать алгоритм решения поставленной задачи;
- Собрать, обработать, проанализировать первичную информацию по теме работы, выполнить все необходимые расчеты, используя выбранный алгоритм;
- Подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения и представить их на обсуждение специалистов отдела (службы, подразделения) предприятия.

Примерный перечень тем индивидуальных заданий производственной практики для обучающихся направления «Экономика»

1. Диагностика производства продукции.
2. Диагностика динамики продажи продукции.
3. Оценка ритмичности выпуска продукции.
4. Диагностика состояния и использования основных фондов предприятия.
5. Диагностика использования основных фондов предприятия.
6. Оценка выполнения плана материально-технического снабжения.
7. Оценка обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
8. Оценка кадрового потенциала предприятия.
9. Оценка интенсивности движения персонала предприятия.
10. Преобладающие виды затрат на предприятии.
11. Особенности формирования себестоимости отдельных видов продукции.
12. Анализ общей суммы затрат на производство продукции.

13. Оценка финансовых результатов организации.
14. Сопоставления постоянных и переменных расходов предприятия.
15. Общая оценка финансового состояния предприятия.
16. Оценка расчетно-кредитной политики предприятия.
17. Оценка маркетинговой политики предприятия.
18. Оценка эффективности политики заимствования.
19. Диагностика эффективности использования оборотных средств.
20. Оценка состояния кредиторской задолженности организации.
21. Оценка состояния дебиторской задолженности организации.
22. Оценка платежеспособности предприятия.
23. Оценка сбалансированности денежных потоков организации.
24. Особенности кадровой политики предприятия.

8.2.2. Типовые задания по практике

Первый-пятый раздел производственной практики являются общим заданием, а шестой - индивидуальным заданием. Содержание изучаемых вопросов индивидуального задания определяется направлением деятельности профильной организации, выступающей в качестве базы практики обучающегося.

1. Знакомство с экономическим субъектом.

Практика начинается с ознакомления с предприятием, в результате которого обучающийся должен рассмотреть следующие вопросы: сбор общих сведений об экономическом субъекте (название, цель создания, организационно-правовая форма); краткая историческая справка, миссия данного экономического субъекта, стратегия его развития.

2. Анализ специализации экономического субъекта.

Виды выпускаемой продукции; место и значение предприятия в экономике отрасли, региона, страны; маркетинговые стратегии; основные поставщики и покупатели; характеристики экономического субъекта с точки зрения масштабов производства, уровня специализации, комбинирования, кооперирования; основные технико-экономические показатели, оформленные в виде таблицы.

3. Оценка организационной структуры экономического субъекта.

Особенности структуры управления экономическим субъектом; производственная и общая структура экономического субъекта; аффилированные лица экономического субъекта; основных документов, регламентирующих деятельность экономического субъекта.

4. Характеристика применяемой автоматизированной обработки экономической информации субъекта.

Обучающийся исследует применяемую в экономическом субъекте систему автоматизированной обработки экономической информации, которая обеспечивает повышение уровня механизации процесса управления, обеспечивает высокую точность фиксируемых данных, оперативность контроля за информацией, предоставляет большие возможности совершенствования системы управления экономическим субъектом.

5. Диагностика потенциала экономического субъекта (индивидуальные задания).

Обучающийся формулирует общий вывод о результатах функционирования экономического субъекта, перспективах его развития; приводит основные стратегические цели и конкурентные преимущества экономического субъекта; отражает собственную идею развития экономического субъекта; предлагает направления совершенствования работы экономического субъекта

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

Вопросы для защиты отчета по производственной практике сформированы в разрезе основных разделов.

Раздел 1. Подготовительный

Этап 1. Участие в организационном собрании. Консультация руководителя практики

1. Цели и задачи практики.
2. План проведения практики (рабочий график).
3. Организация труда на практике.
4. Методы научного исследования и их систематизации.
5. Формы отчета о практике.
6. Взаимодействие в ходе служебной деятельности.

Этап 2. Прибытие на место практики, инструктирование

1. Техника безопасности и охрана труда в организации, правила внутреннего распорядка.
2. Особенности организации работы со служебными документами.
3. Информационная безопасность.
4. Рабочее место, рабочее время.

Этап 3. Ознакомительная инструкция

1. Организационная структура организации, учреждения, предприятия.
2. Взаимосвязь в служебной деятельности.
3. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации

Раздел 2. Практический (реализационный)

Этап 4. Организация работы по месту практики

1. Общая характеристика предприятия (организации): Месторасположение, организационно-правовая форма, форма собственности, учредители. История создания и развития предприятия. Основные направления и характер деятельности предприятия в соответствии с уставом. Место предприятия на рынке, его роль в экономике региона (муниципального образования).

2. Анализ внешней среды предприятия: Основные элементы внешней среды прямого воздействия: потребители, поставщики, государство и законодательные акты, основные конкуренты. Анализ элементов внешней среды с точки зрения угроз и благоприятных возможностей.

3. Организационная структура предприятия: Общая характеристика организационной структуры предприятия. Руководство деятельностью предприятия: общие принципы. Высший орган управления предприятия. Исполнительные органы управления. Структурные подразделения предприятия: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов.

4. Производственно-хозяйственная деятельность предприятия: Ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых предприятием услуг. Основные производственные фонды: состав, структура, степень износа. Основные технико-экономические показатели деятельности организации и их динамика за ряд лет: объемы производства (продаж), себестоимость продукции (услуг) и ее структура, чистая прибыль, рентабельность продукции и др.

Этап 5. Сбор материалов для составления отчета по практике

1. Исследование документов, регламентирующих деятельность предприятия, анализ показателей деятельности предприятия.
2. Изучение источников и потоков информации.
3. Исследование тема индивидуального изучения

Раздел 3. Обобщающий

Этап 6. Систематизация материалов для составления отчета по практике

1. Обработка и анализ правовых, аналитических, финансовых документов, отчетности предприятия.
2. Расчет показателей

Этап 7. Оформление отчета по практике

1. Обобщение практического опыта работы со служебными документами и другими источниками информации.
2. Обобщение практического опыта работы с источниками информации по теме индивидуального задания.

Этап 8. Защита отчета по практике

1. Демонстрация полученных первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chvsu.ru/>

Основная литература	
1	Арзуманова, Т. И. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. — Москва : Дашков и К, 2018. — 237 с. — ISBN 978-5-394-02049-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85201.html
2	Моисеенко Д.Д. Экономика фирмы (краткий курс лекций) [Электронный ресурс]/ Моисеенко Д.Д., Узунова Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2018.— 90 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86426.html
3	Вазим А.А. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Вазим. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2017. — 225 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72224.html
4	Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко [и др.] ; под ред. В. И. Бариленко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 455 с. https://biblio-online.ru/book/2F4B4CC7-7BA4-44DC-AE50-F67A7D0B1DF7/kompleksnyy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti
Дополнительная литература	
1	Шайбакова А.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / А.В. Шайбакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — 978-5-93926-322-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78052.html
2	Ильшева Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н.Н. Ильшева, С.И. Крылов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — 978-5-238-01253-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71208.html
3	Строгонова Е.И. Финансы организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент» / Е.И. Строгонова, С.О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76923.html
4	Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). https://biblio-online.ru/book/88E3E393-BDF6-4213-98E7-46A787348CCC/ekonomicheskiy-analiz
5	Назаров С.В. Современные операционные системы [Электронный ресурс]/ Назаров С.В., Широков А.И. – Электрон.текстовые данные. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 351 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52176.html . – ЭБС «IPRbooks»
Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
	Справочная правовая система «Гарант»
	Профессиональная справочная система «Техэксперт»
1	Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru

2	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://www.nlr.ru
3	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru
4	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
5	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
6	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23
7	ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. URL: https://internet-law.ru/gosts/gost/65555
8	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://minpromtorg.gov.ru/
9	Министерство образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://минобрнауки.рф/
10	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО
1.	Набор офисных программ MicrosoftOffice
2.	Набор офисных программ OpenOffice
3.	ОС Windows

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики(научно-исследовательской работы)и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к программе практики (научно- исследовательской работы) документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1					
2					

Требования к результатам освоения программы практики

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
<p>ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать основные понятия, категории, закономерности, характеризующие экономическое развитие;</p> <p>Уметь анализировать процессы и явления, происходящие в экономике;</p> <p>Владеть навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.</p>
<p>ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Уметь использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Владеть способностью использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
<p>ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: методологию сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в области управления;</p> <p>Владеть: навыками практического применения знаний и умений при расчете показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта.</p>
<p>ОПК-3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Знать основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>Уметь анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>Владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения.</p>
<p>ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: показатели, характеризующие производственно-хозяйственную деятельность экономических субъектов;</p> <p>Уметь: осуществлять сбор исходных данных и проводить анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятий, организаций и учреждений;</p> <p>Владеть: навыками расчета экономических показателей и формирования соответствующих выводов.</p>
<p>ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и</p>	<p>Знать: нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность хозяйствующих субъектов; типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей;</p> <p>Уметь: осуществлять расчет основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p>

<p>социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Владеть: навыками применения аналитического инструментария при оценке эффективности бизнеса и принятии управленческих решений.</p>
<p>ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: методологию анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>Владеть: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>
<p>ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать: отечественные и зарубежные источники информации, методологию сбора необходимых данных, их анализа и подготовки аналитического отчета;</p> <p>Уметь: используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить аналитический отчет;</p> <p>Владеть: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить аналитический отчет.</p>