

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 09.11.2023 10:28:04
Уникальный программный ключ:
1d7c0b63265f4dadfe41043af9d9f44a30c5886e

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Алатырский филиал
Факультет управления и экономики
Кафедра гуманитарных и экономических дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

«30» ноября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) – «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация выпускника – бакалавр


Вид практики – производственная

Тип практики – преддипломная

Год начала подготовки - 2020

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. №1327; Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

СОСТАВИТЕЛИ:

Доцент кафедры гуманитарных и экономических дисциплин, кандидат экономических наук,  А.В. Лукишин

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры гуманитарных и экономических дисциплин «31» мая 2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой  В.А. Архипова

СОГЛАСОВАНО:

Методической комиссией Алатырского филиала «01» июня 2021 г., протокол № 10

Директор филиала  В.Н. Пичугин

Начальник учебно-методического управления  М.Ю. Митрофанова

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Цель практики: углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения, а также приобретение практических навыков в области экономики предприятий и организаций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, а также для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- завершения сбора фактического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- систематизация собранного материала по теме выпускной квалификационной работы;
- анализ собранного материала по теме выпускной квалификационной работы;
- написание чернового варианта выпускной квалификационной работы;
- закрепление знаний, умений, навыков, полученных в процессе обучения и применение их при написании выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (преддипломная практика) является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения. Сроки проведения и продолжительность практики определяются учебным планом направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций».

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Тип производственной практики – преддипломная.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Требования к результатам освоения программы практики при ее прохождении, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, приведены в Приложении 1.

4. Место практики в структуре ОП ВО

Блок 2. «Практика», «Обязательная часть».

Производственная практика предусмотрена образовательной программой и учебным планом как преддипломная по профилю «Экономика предприятий и организаций». Практика проводится на базе кафедры гуманитарных и экономических дисциплин Алатырского филиала или в организации по профилю профессиональной деятельности.

Практика проводится в 8 семестре.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности) и учебных дисциплин ОП: Управленческий учет и анализ; Финансы; Налоги и налогообложение; Экономика организаций (предприятий), Комплексный экономический анализ; Экономика предпринимательской деятельности; Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации); Экономическая безопасность предприятия; Коммерческая деятельность предприятия (организации), Корпоративное планирование, Оценка бизнеса и имущества, Корпоративные финансы, Управление затратами и результатами (основы ценообразования), Антикризисное управление.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются государственной итоговой аттестации.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 з.е. / 216 ак.ч. Продолжительность практики - 4 недели.

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей	4	4	ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11

		место для прохождения практики. Получение задания по практике.			
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение нормативной документации. Общая экономическая характеристика организации (учреждения). Выполнение на рабочем месте бухгалтера всех операций по учету основных средств, материальных ценностей, расчетов с рабочими и служащими, затрат на производство; по калькулированию себестоимости готовой продукции и ее реализации, финансовых вложений, расчетных и кредитных операций. Организация внутрихозяйственного контроля; аудиторские (ревизионные) проверки. Сбор фактического и литературного материала. Анализ собранных материалов, проведение	140	100	ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11

		расчетов, составление графиков, диаграмм. Ведение дневника практики.			
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	44	40	ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
4.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедре. Защита отчета.	28	20	ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
	ИТОГО		216	164	
	ИТОГО, з.е.		6		

7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

– путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

– отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем

практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 20-30 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается после слова «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о преддипломной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью студента-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающегося оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- изучить научную и специальную литературу, законодательные и нормативные документы и материалы по проблеме, выбранной для выполнения отчета;
- ознакомиться с существом вопросов, с решением аналогичных задач на данном предприятии;
- обосновать алгоритм решения поставленной задачи;
- собрать, обработать, проанализировать первичную информацию по теме работы, выполнить все необходимые расчеты, используя выбранный алгоритм;
- подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения и представить их на обсуждение специалистов отдела (службы, подразделения) предприятия.
- выводы о прогрессе в собственных знаниях и умениях;
- список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет» на дату обращения.

8.2. Задания на практику

8.2.1. Индивидуальные задания по практике (контролируемые компетенции в Приложении 1)

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от организации, ответственным за организацию и проведение практики. Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Содержание изучаемых вопросов индивидуального задания определяется направлением деятельности профильной организации, выступающей в качестве базы практики обучающегося.

1. Анализ и характеристика внешней и внутренней сферы функционирования предприятия.
2. Особенности материально-технического обеспечения предприятия (организации, фирмы).
3. Стимулирование инвестиционной активности предприятия.
4. Трудовой потенциал предприятия (организации, фирмы) и повышение эффективности его использования.
5. Оценка финансового положения предприятия и предупреждение банкротства.
6. Формирование стратегии развития предприятия (организации, фирмы).
7. Совершенствование инвестиционной деятельности на предприятии (организации, фирмы).
8. Разработка инвестиционного проекта для конкретного предприятия (организации, фирмы).
9. Совершенствование стратегического планирования на предприятии (организации, фирме).
10. Антикризисное управление как метод финансового оздоровления предприятия.

11. Проблемы организации, содержания и развития предприятий жилищно-коммунального хозяйства (на примере конкретной области ЖКХ).
12. Сбытовая деятельность на предприятии (организации, фирме).
13. Повышение эффективности материально-технического снабжения промышленных предприятий.
14. Современные проблемы маркетинговой деятельности предприятий (организации, фирмы).
15. Реклама как средство стимулирования сбыта.
16. Управление персоналом промышленных предприятий (организации, фирмы).
17. Организация рекламной деятельности на предприятии.
18. Оценка вероятности банкротства предприятия и пути повышения его платежеспособности.
19. Повышение эффективности использования производственного потенциала предприятия.
20. Управление качеством продукции на предприятии.
21. Организация оплаты труда на предприятии.
22. Управление складским хозяйством и запасами на предприятии.
23. Обеспеченность и управление оборотным капиталом предприятия.
24. Оборачиваемость оборотных средств предприятия (организации, фирмы) и пути ее ускорения.
25. Формирование финансовых результатов предприятия и пути предотвращения банкротства.
26. Кадровая политика предприятия (организации, фирмы).
27. Трудовой потенциал предприятия (организации, фирмы) и повышение эффективности его использования.
28. Совершенствование налоговой политики предприятия.
29. Стратегическое планирование на предприятии.
30. Социально-экономическое стимулирование работников предприятия.
31. Имущество предприятия (организации, фирмы): формирование, экономическая оценка, использование.
32. Оценка имущественного состояния предприятия и оптимизация его структуры.
33. Доходы и расходы в деятельности предприятия (организации, фирмы): формирование и пути эффективного использования.
34. Ресурсы предприятия (организации, фирмы): анализ и пути повышения эффективности использования.
35. Внешнеэкономическая деятельность предприятия (организации, фирмы), оценка эффективности и пути совершенствования.
36. Инвестиционная деятельность предприятия (организации, фирмы): оценка ее эффективности и пути совершенствования.
37. Инновационная деятельность предприятия (организации, фирмы): оценка ее эффективности и пути совершенствования.
38. Логистика в системе снабжения предприятия (организации, фирмы), ее влияние на повышение эффективности деятельности.
39. Оценка эффективности использования основных средств предприятия.
40. Прибыль предприятия: ее формирование и использование, пути ее увеличения.
41. Прогнозирование финансового состояния предприятия (организации, фирмы): анализ и оценка.
42. Факторы и пути повышения качества продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).

43. Финансовая устойчивость и платежеспособность предприятия (организации, фирмы) и мероприятия по их улучшению.
44. Ценовая политика предприятия: анализ и пути совершенствования.
45. Управление финансовой устойчивостью предприятия.
46. Экономическая оценка управления финансовыми ресурсами организации.
47. Эффективная организация труда как условие роста конкурентоспособности организации.
48. Управление затратами на предприятии как условие повышения рентабельности организации.
49. Оценка деятельности службы управления персоналом.
50. Разработка системы управления персоналом на предприятии.
51. Создание и функционирование маркетинговой службы на предприятии.
52. Разработка и совершенствование плана маркетинга фирмы.
53. Организация управления малыми предприятиями.
54. Стратегический анализ внешней среды организации.
55. Управление финансовыми ресурсами муниципального предприятия.
56. Организация системы финансового анализа в бюджетных учреждениях.
57. Эффективная организация труда как условие роста конкурентоспособности организации.
58. Управление маркетинговой стратегией сбыта продукции.
59. Основные направления укрепления финансового состояния предприятия.
60. Повышение эффективности финансовой деятельности предприятия (фирмы, организации).
61. Система контроля в организации и оценка ее эффективности.
62. Персонал предприятия: численность, структура, оборот и пути улучшения его использования
63. Оценка экономической эффективности управления запасами на предприятии
64. Автоматизация процессов управления
65. Автоматизация решения задач маркетинга
66. Организация управления субъектами малого предпринимательства

8.2.2. Типовые задания по практике

(контролируемые компетенции в Приложении 1)

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение обучающимися производственных функций на конкретных рабочих местах, связанных с использованием информационно-вычислительной техники. Предусматривается также проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, ознакомление с технологическими нормами и другой технической документацией, выполнение индивидуального задания на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), выпускаемой продукцией, структурой исследовательских, проектно-конструкторских, проектно-технологических подразделений, их ролью, задачами и взаимосвязями с другими подразделениями;
- изучить научную и специальную литературу, законодательные и нормативные документы и материалы по проблеме, выбранной для выполнения отчета;
- ознакомиться с существом вопросов, с решением аналогичных задач на данном

предприятию;

- обосновать алгоритм решения поставленной задачи;
- собрать, обработать, проанализировать первичную информацию по теме работы, выполнить все необходимые расчеты, используя выбранный алгоритм;
- подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения и представить их на обсуждение специалистов отдела (службы, подразделения) предприятия.
- выводы о прогрессе в собственных знаниях и умениях;
- список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет» на дату обращения.

я, работа дублером и т.д.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

(контролируемые компетенции в Приложении 1)

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

(контролируемые компетенции в Приложении 1)

1. Общая характеристика предприятия: форма собственности, организационная структура, основные направления деятельности (без раскрытия сведений, составляющих коммерческую тайну)
2. Сформулируйте цель производственной практики (преддипломной практики).
3. Решение каких задач способствовало достижению цели производственной практики (преддипломной практики)?
4. Кратко опишите разделы выполненных заданий и использованных методов работы.
5. Дать краткую характеристику финансово-хозяйственного состояния субъектов исследования.
6. Какие современные информационные технологии используются при обработке учетной информации в исследуемой организации?
7. Какие недостатки в предмете исследования были выявлены в процессе прохождения практики?
8. Какова суть исследований, результаты расчетов и выводы от проделанной работы?
9. Какие даны рекомендации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности исследуемой организации?
10. Какие профессиональные навыки и знания были приобретены в процессе прохождения практики?

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные

формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Основная литература
1	Арзуманова, Т. И. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. — Москва : Дашков и К, 2018. — 237 с. — ISBN 978-5-394-02049-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85201.html
2	Маслевич, Т. П. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Т. П. Маслевич ; под редакцией Е. Н. Косаревой. — Москва : Дашков и К, 2019. — 330 с. — ISBN 978-5-394-03037-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85490.html
3	Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 291 с. — ISBN 978-5-394-03287-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85675.html
	Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71241.html
	Дополнительная литература
1	Шайбакова А.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / А.В. Шайбакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — 978-5-93926-322-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78052.html
2	Ильшева Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н.Н. Ильшева, С.И. Крылов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — 978-5-238-01253-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71208.html
3	Строгонова Е.И. Финансы организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент» / Е.И. Строгонова, С.О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76923.html
4	Назаров С.В. Современные операционные системы [Электронный ресурс]/ Назаров С.В., Широков А.И. — Электрон.текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 351 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52176.html . — ЭБС «IPRbooks»
	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	Справочная правовая система «Гарант»
3	Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru

4	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://www.nlr.ru
5	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru
6	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
8	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
9	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23
10	ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. URL: https://internet-law.ru/gosts/gost/65555
11	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://minpromtorg.gov.ru/
12	Министерство образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://минобрнауки.рф/
13	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО
1.	Набор офисных программ MicrosoftOffice
2.	Набор офисных программ OpenOffice
3.	ОСWindows

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к программе практики документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.					
2.					

Требования к результатам освоения программы практики

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию	Знать нормы профессиональной этики; Уметь организовать свой труд и совершенствовать свои профессиональные навыки; Владеть способностью к самоорганизации и самообразованию.
ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; Уметь использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; Владеть способностью использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать основы системы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности. Уметь анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; Владеть навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать методологию сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; Уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; Владеть способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.
ОПК-3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; основные виды инструментальных средств; знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики; Уметь анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты; проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого

	<p>оптимальные инструментальные средства; Владеть методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.</p>
<p>ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>Знать основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; основные акты об ответственности за управленческие решения; Уметь оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; грамотно использовать информацию, найденную в управленческих и рекомендательных документах; с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций; Владеть навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методику анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; Уметь выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; Владеть способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p>
<p>ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Уметь на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; Владеть опытом расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p>

<p>ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать методологию расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>Уметь осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>Владеть опытом расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов.</p>
<p>ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Знать основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических и финансовых задач;</p> <p>Уметь применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач, обоснования целесообразности финансовых инвестиций;</p> <p>Владеть методикой построения, анализа и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей для обоснования целесообразности финансовых инвестиций и кредитных вложений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>
<p>ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать методологию анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</p> <p>Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>Владеть способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
<p>ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знать основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>Уметь анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>Владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения</p>

<p>ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать отечественные и зарубежные источники информации, методологию сбора необходимых данных, их анализа и подготовки аналитического отчета; Уметь используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить аналитический отчет; Владеть способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить аналитический отчет</p>
<p>ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать современные технические средства и информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности; Уметь использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; Владеть способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p>
<p>ПК-9 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>Знать цель и задачи создаваемой малой группы; структуру экономического проекта; методы и приемы создания малой группы; основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта. Уметь организовать деятельность малой группы; использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; создавать конкретный экономический проект; анализировать разделы экономического проекта и его составляющие. Владеть навыками анализа экономического проекта; методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.</p>
<p>ПК-10 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать основные методы решения коммуникативных задач; специфику различных способов решения коммуникативных задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач; Уметь пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач. Владеть навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.</p>
<p>ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-</p>	<p>Знать структуру управленческих решений; критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; основные варианты управленческих решений. Уметь корректно применять знания об управленческих планах; анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; обосновать предложения при</p>

экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	принятии управленческих решений; самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства. Владеть способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.
---	---