

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 09.11.2023 10:33:13
Уникальный программный ключ:
1d7c0b63265f4dadfe41043af9d5f44a30c5886e


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Алатырский филиал
Факультет управления и экономики
Кафедра гуманитарных и экономических дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе


И.Е. Поверинов

«02» *ноября* 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
производственная практика
(технологическая (проектно-технологическая) практика)

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) – «Учет и контроль в управлении организацией»

Квалификация выпускника – Бакалавр

Вид практики – производственная

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика

Год начала подготовки - 2021

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954; Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390

СОСТАВИТЕЛИ:

Доцент кафедры высшей математики
и информационных технологий,
кандидат экон. наук _____



О.А. Дубровина

Доцент кафедры гуманитарных и
экономических дисциплин,
кандидат экон. наук _____



О.А. Пахомова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры гуманитарных и экономических дисциплин
« 31 » июль 20 21 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____



В.А. Архипова

СОГЛАСОВАНО:

Методической комиссией Алатырского филиала
« 01 » июль 20 21 г., протокол № 10

Директор филиала _____



В.Н. Пичугин

Начальник учебно-методического управления _____



М.Ю. Митрофанова

3. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Цель производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин; приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; освоение обучающимися перспективных инновационных технологий.

Задачи производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики):

- ознакомление обучающихся с порядком составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- изучение порядка ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, основ налогового планирования;
- проведение финансового анализа исследуемого субъекта;
- ознакомление обучающихся с процессом бюджетирования и управлением денежными потоками предприятия;
- приобретение опыта и навыков по осуществлению вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания;
- закрепление навыков организации работы и надзора за участниками аудиторской группы;
- изучение вопросов по выполнению аудиторских процедур (действий) и оказанию сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – технологическая (проектно-технологическая).

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы (далее – ОП). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Направление обучающегося на практику оформляется в виде Путевки студента-практиканта (Приложение 1).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур	Знать: общие принципы выявления и анализа природных и техногенных факторов, влияющие на физическую и социальную среду. Уметь: организовать взаимодействие с компетентными органами в экстраординарных природных и техногенных условиях. Владеть: опытом организации профессиональной деятельности с учетом возможных факторов вредного влияния природного и техногенного характера.
	УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности	Знать: нормы и требования поддержания безопасных условий жизни и профессиональной деятельности. Уметь: соблюдать правила безопасности. Владеть: навыками создания безопасных условий для жизни и профессиональной деятельности.
	УК-8.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим	Знать: методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера. Уметь: оказать первую медицинскую помощь. Владеть: навыками применения знаний, опыта, инструкций и рекомендаций при возникновении чрезвычайных ситуаций.
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Применяет знания экономической теории в различных сферах деятельности при решении прикладных задач	Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов, методы познания экономических процессов и явлений; Уметь: использовать основные экономические законы в профессиональной деятельности; применять методы экономической теории при исследовании экономических процессов и явлений; Владеть: методологией экономического исследования, навыками решения прикладных задач, связанных с функционированием экономики.

	<p>ОПК-1.2. Определяет экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик</p>	<p>Знать: основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь: проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей Владеть: навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
	<p>ОПК-1.3. Использует основные экономические категории и законы в практической деятельности</p>	<p>Знать: причинно-следственные связи и взаимозависимости экономических явлений и закономерности развития общества. Уметь: анализировать социально-экономические процессы и явления и использовать полученные результаты в хозяйственной деятельности. Владеть: навыками применения экономических категорий и законов при исследовании деятельности субъектов хозяйствования.</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>ОПК-2.1 Осознает условие экономической задачи, обозначает совокупность необходимых для ее решения данных, определяя их источники, и применяет типовые методы обработки и статистического анализа данных</p>	<p>Знать: основные разновидности экономических задач и подходы к их решению; типовые методы обработки и статистического анализа данных; основные источники данных для решения экономических задач. Уметь: сопоставить условия, установленные в экономической задаче, с исходными предпосылками типовых методов обработки и статистического анализа данных. Владеть: навыками поиска и определения источников данных для решения экономической задачи путем применения типовых методов обработки и статистического анализа данных.</p>
	<p>ОПК-2.2 Осознает условие экономической задачи, определяет ограничения, установленные действием экономических законов, и с учетом установленных ограничений обозначить совокупность необходимых для решения задачи данных, определяя их источники; осуществляет отбор методов статистического анализа</p>	<p>Знать: разновидности экономических задач и подходы к их решению с учетом уровня, сферы и масштаба поставленной задачи; методы обработки и статистического анализа данных с учетом особенностей и ограничений их применения в исследовании процессов и явлений; основные источники аккумуляции данных для решения экономических задач и потенциальные направления поиска</p>

	<p>данных и применяет их для решения поставленной экономической задачи</p>	<p>дополнительных источников.</p> <p>Уметь: разграничивать в целях решения экономических задач необходимость применения методов, отражающих результаты наблюдаемых измерений в отношении изучаемых явлений и процессов, и методов, направленных на выявление статистических закономерностей в данных, подвергнутых первичной обработке; отбирать методы, удовлетворяющие постановке экономической задачи, с учетом ограничений каждого из методов.</p> <p>Владеть: навыками проведения статистического исследования, включающими организованное наблюдение, сбор и первичную обработку данных с использованием самостоятельно сформированной совокупности данных, а также статистический анализ с применением методов, позволяющих получить численные результаты, характеризующие состояние явления или процесса, обозначенного в задаче.</p>
	<p>ОПК-2.3 Устанавливает взаимосвязь основных понятий и категорий, которые очерчивает условие экономической задачи, определяет ограничения в формировании совокупности данных и формулирует предполагаемые закономерности и взаимосвязи между затронутыми в задаче процессами и явлениями; обозначает совокупность необходимых для решения задачи данных, определив их источники и обосновав методы сбора данных; осуществляет отбор методов статистического анализа данных, применяет их для решения поставленной экономической задачи, сопоставляет результаты применения методов и объясняет полученные результаты</p>	<p>Знать: теоретико-методологические положения, составляющие основу исследования явлений и процессов, сформулированных в виде конкретной экономической задачи, и определяющие выбор метода сбора, обработки и статистического анализа данных, а также источников таких данных с учетом постановки исследовательской задачи.</p> <p>Уметь: разграничивать и обозначать суть категорий «совокупность», «вариация», «признак», «закономерность» применительно к конкретной экономической задаче; ориентироваться в совокупности методов сбора, обработки и статистического анализа данных, выделяя для конкретной экономической задачи существенные условия, предпосылки и ограничения в применении каждого из методов и их совокупности.</p> <p>Владеть: навыками проведения статистического исследования, включающими организованное наблюдение, сбор и первичную обработку данных с использованием совокупностей данных, получаемых из самостоятельно сформированного перечня источников, а также статистический анализ с применением</p>

		самостоятельно отобранных методов; интерпретировать получаемые выводы о состоянии явления или процесса, обозначенного в задаче, и закономерностях его развития.
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Анализирует экономические явления и процессы на микро- и макроуровне	Знать: закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне. Уметь: выявлять экономические проблемы, предлагать способы их решения, выявлять тенденции изменения социально-экономических процессов на микро- и макроуровне Владеть: современными методиками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы и явления.
	ОПК-3.2. Объясняет природу экономических процессов и закономерности функционирования современной экономики	Знать: закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне Уметь: выявлять тенденции изменения экономических процессов и явлений. Владеть: навыками исследования развития тех или иных экономических явлений на микро- и макроуровне.
	ОПК-3.3. Выявляет тенденции развития мирохозяйственных связей в условиях глобализации мировой экономики	Знать: специфику мирового хозяйства, процессы и тенденции развития мировой экономики. Уметь: оценивать поведение субъектов экономических отношений во внешнеэкономической деятельности. Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа показателей деятельности субъектов мировой экономики.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: механизмы управления финансовыми ресурсами, денежными потоками организаций и других хозяйствующих субъектов. Уметь: оценивать экономический, финансовый, производственный и другие виды потенциалов хозяйствующих субъектов, функционирующих в различных отраслях народного хозяйства. Владеть: навыками использования финансовых инструментов для регулирования финансово-экономических процессов в условиях рыночной экономики с учетом специфики России.
	ОПК-4.2. Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя	Знать: современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность хозяйствующих субъектов.

	<p>профессиональную терминологию экономической науки</p>	<p>Уметь: самостоятельно анализировать нормативные правовые акты, научную и учебную литературу, логически стройно, экономически грамотно и профессионально применять экономическую терминологию. Владеть: методами и инструментами проведения исследований социально экономических процессов.</p>
	<p>ОПК-4.3. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств, для обоснования организационно-управленческих решений</p>	<p>Знать: методы преобразования данных бухгалтерского(финансового) учета в экономические и экономико-статистические показатели, систему количественных и качественных показателей, обеспечивающую получение объективной оценки достигнутого уровня и развития хозяйствующих субъектов. Уметь: самостоятельно подбирать и обрабатывать информацию финансового характера для принятия управленческих решений с целью повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и нести за них ответственность. Владеть: методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности хозяйствующих субъектов, обеспечивая взаимосвязь показателей индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1. Применяет информационные технологии в экономике и управлении</p>	<p>Знать: технологии сбора, накопления и обработки информации при решении профессиональных задач; принципы и этапы создания, развития и эксплуатации информационных систем; Уметь: использовать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации при решении профессиональных задач; Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>
	<p>ОПК-5.2. Применяет телекоммуникационные технологии в информационных системах</p>	<p>Знать: о телекоммуникационных технологиях в информационных системах; о направлениях развития и применения информационных телекоммуникационных технологий при решении профессиональных задач; Уметь: работать с компьютером как средством управления информацией в</p>

		<p>глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; Владеть: навыками работы в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ при решении профессиональных задач.</p>
	<p>ОПК-5.3. Разрабатывает базы данных и анализирует процессы для защиты электронной информации</p>	<p>Знать: принципы формирования баз данных в информационных системах; принципы формирования защиты электронной информации в информационных системах; Уметь: пользоваться компьютерными системами, применяемыми при решении профессиональных задач в области формирования баз данных в информационных системах; Владеть: навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ при решении профессиональных задач; навыками работы со специализированными пакетами программ при решении профессиональных задач; основными методами хранения, поиска и обработки информации в системах управления базами данных.</p>
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и систем</p>	<p>Знать: базовые информационные технологии и процессы; принципы работы и возможности современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; методики выполнения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий и систем; современные методы ведения профессиональной деятельности в сети Интернет. Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий; использовать возможности сети Интернет, информационно-коммуникационные технологии, онлайн-сервисы при осуществлении профессиональной деятельности; выбирать рациональные ИТ-решения для осуществления профессиональной деятельности. Владеть: программным инструментарием современных информационных технологий и систем для решения задач профессиональной деятельности; навыками решения задач профессиональной деятельности с</p>

		использованием современных информационных технологий; методами и инструментами ведения профессиональной деятельности в сети Интернет.
	ОПК-6.2. Выбирает рациональные решения для осуществления профессиональной деятельности на основе результатов анализа рынка информационных технологий	<p>Знать: роль информации как основы принятия управленческих решений; профессиональные источники информации для экономики и бизнеса; способы снижения рисков, порождаемых неопределенностями рынка информационных технологий; методы сбора информации, необходимой для анализа рынка информационных технологий; современные системы информационного обеспечения управленческих решений и методологические основы их создания и развития.</p> <p>Уметь: находить профессиональные источники информации для экономики и бизнеса; получать и систематизировать информацию для анализа рынка информационных технологий; осуществлять сбор информации, необходимой для анализа рынка информационных технологий; выбирать методы и программные средства сбора информации, необходимой для принятия решений на основе результатов анализа рынка информационных технологий.</p> <p>Владеть: навыками получения достоверной информации с использованием информационных ресурсов и технологий сети Интернет; методами изучения информации; навыками интернет-аналитики как технологии получения достоверной информации для анализа рынка информационных технологий; методами и программными средствами сбора информации, предназначенной для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.</p>
	ОПК-6.3. Использует современные информационные технологии и системы для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области обработки и анализа данных для решения задач профессиональной деятельности; возможности пакетов прикладных программ для обработки и анализа данных; основные принципы интеллектуального анализа данных Data Mining; методы извлечения знаний из данных.</p> <p>Уметь: выбирать методы и программные средства обработки и</p>

		<p>анализа данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности; выбирать методы извлечения знаний из данных; применять принципы интеллектуального анализа данных; интерпретировать результаты решения задачи принятия решения.</p> <p>Владеть: методами и программными средствами обработки и анализа данных для решения задач профессиональной деятельности; навыками работы с инструментами программных аналитических платформ для поддержки принятия управленческих решений; навыками.</p>
<p>ПК-4. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<p>ПК-4.3. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>Знать: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; правила защиты информации; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа,</p>

		<p>и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта; определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками; определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в</p>
--	--	---

		<p>процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; применять методы финансовых вычислений; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах; прогнозировать структуру источников финансирования; осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей; обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p> <p>Владеть: навыками организации хранения документов по финансовому анализу; навыками организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте, координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; навыками разработки финансовой политики экономического субъекта, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости; навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; способами и средствами представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения; готовностью к руководству работой по управлению финансами исходя из</p>
--	--	--

		<p>стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта; навыками осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации; навыками составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; навыками подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовки предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения; навыками организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте.</p>
--	--	---

4. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в Блок 2. «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Учет и контроль в управлении организацией», а именно: «Комплексный экономический анализ», «Экономика организаций», «Бухгалтерский учет и анализ», «Статистика», «Микроэкономика».

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- общие принципы выявления и анализа природных и техногенных факторов, влияющие на физическую и социальную среду.
- нормы и требования поддержания безопасных условий жизни и профессиональной деятельности.
- методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера.
- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов, методы познания экономических процессов и явлений;
- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики.
- причинно-следственные связи и взаимозависимости экономических явлений и закономерности развития общества.
- основные разновидности экономических задач и подходы к их решению; типовые методы обработки и статистического анализа данных; основные источники данных для решения экономических задач.
- разновидности экономических задач и подходы к их решению с учетом уровня, сферы и масштабности поставленной задачи; методы обработки и статистического анализа данных с учетом особенностей и ограничений их применения в исследовании процессов и явлений; основные источники аккумуляции данных для решения экономических задач и потенциальные направления поиска дополнительных источников.

- теоретико-методологические положения, составляющие основу исследования явлений и процессов, сформулированных в виде конкретной экономической задачи, и определяющие выбор метода сбора, обработки и статистического анализа данных, а также источники таких данных с учетом постановки исследовательской задачи.

- закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне.

- закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне

- специфику мирового хозяйства, процессы и тенденции развития мировой экономики.

- механизмы управления финансовыми ресурсами, денежными потоками организаций и других хозяйствующих субъектов.

- современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность хозяйствующих субъектов.

- методы преобразования данных бухгалтерского (финансового) учета в экономические и экономико-статистические показатели, систему количественных и качественных показателей, обеспечивающую получение объективной оценки достигнутого уровня и развития хозяйствующих субъектов.

- технологии сбора, накопления и обработки информации при решении профессиональных задач; принципы и этапы создания, развития и эксплуатации информационных систем.

- о телекоммуникационных технологиях в информационных системах; о направлениях развития и применения информационных телекоммуникационных технологий при решении профессиональных задач.

- принципы формирования баз данных в информационных системах; принципы формирования защиты электронной информации в информационных системах;

- методы финансового анализа и финансовых вычислений;

- отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками.

Уметь:

- организовать взаимодействие с компетентными органами в экстраординарных природных и техногенных условиях

- соблюдать правила безопасности.

- оказать первую медицинскую помощь.

- использовать основные экономические законы в профессиональной деятельности; применять методы экономической теории при исследовании экономических процессов и явлений;

- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;

- анализировать социально-экономические процессы и явления и использовать полученные результаты в хозяйственной деятельности.

- сопоставить условия, установленные в экономической задаче, с исходными предпосылками типовых методов обработки и статистического анализа данных.

- разграничивать в целях решения экономических задач необходимость применения методов, отражающих результаты наблюдаемых измерений в отношении изучаемых явлений и процессов, и методов, направленных на выявление статистических закономерностей в данных, подвергнутых первичной обработке; отбирать методы, удовлетворяющие постановке экономической задачи, с учетом ограничений каждого из методов.

- разграничивать и обозначать суть категорий «совокупность», «вариация», «признак», «закономерность» применительно к конкретной экономической задаче; ориентироваться в совокупности методов сбора, обработки и статистического анализа

данных, выделяя для конкретной экономической задачи существенные условия, предпосылки и ограничения в применении каждого из методов или их совокупности.

- выявлять экономические проблемы, предлагать способы их решения, выявлять тенденции изменения социально-экономических процессов на микро- и макроуровне

- выявлять тенденции изменения экономических процессов и явлений.

- оценивать поведение субъектов экономических отношений во внешнеэкономической деятельности.

- оценивать экономический, финансовый, производственный и другие виды потенциалов хозяйствующих субъектов, функционирующих в различных отраслях народного хозяйства.

- самостоятельно анализировать нормативные правовые акты, научную и учебную литературу, логически стройно, экономически грамотно и профессионально применять экономическую терминологию.

- самостоятельно подбирать и обрабатывать информацию финансового характера для принятия управленческих решений с целью повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и нести за них ответственность.

- использовать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации при решении профессиональных задач.

- работать с компьютером как средством управления информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

- формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;

- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта;.

Владеть:

- опытом организации профессиональной деятельности с учетом возможных факторов вредного влияния природного и техногенного характера.

- навыками создания безопасных условий для жизни и профессиональной деятельности.

- навыками применения знаний, опыта, инструкций и рекомендаций при возникновении чрезвычайных ситуаций.

- методологией экономического исследования, навыками решения прикладных задач, связанных с функционированием экономики.

- навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующих субъектов.

- навыками применения экономических категорий и законов при исследовании деятельности субъектов хозяйствования.

- навыками поиска и определения источников данных для решения экономической задачи путем применения типовых методов обработки и статистического анализа данных.

- навыками проведения статистического исследования, включающими организованное наблюдение, сбор и первичную обработку данных с использованием самостоятельно сформированной совокупности данных, а также статистический анализ с применением методов, позволяющих получить численные результаты, характеризующие состояние явления или процесса, обозначенного в задаче.

- навыками проведения статистического исследования, включающими организованное наблюдение, сбор и первичную обработку данных с использованием совокупностей данных, получаемых из самостоятельно сформированного перечня источников, а также статистический анализ с применением самостоятельно отобранных методов; интерпретировать получаемые выводы о состоянии явления или процесса, обозначенного в задаче, и закономерностях его развития.

- современными методиками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы и явления.

- навыками исследования развития тех или иных экономических явлений на микро- и макроуровне.

- современными методами сбора, обработки и анализа показателей деятельности субъектов мировой экономики.

- навыками использования финансовых инструментов для регулирования финансово-экономических процессов в условиях рыночной экономики с учетом специфики России.

- методами и инструментами проведения исследований социально-экономических процессов.

- методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности хозяйствующих субъектов, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

- навыками работы в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ при решении профессиональных задач.

- навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ при решении профессиональных задач; навыками работы со специализированными пакетами программ при решении профессиональных задач; основными методами хранения, поиска и обработки информации в системах управления базами данных;

- навыками организации работ по финансовому анализу экономического субъекта, планированию работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;

- навыками координации и контроля выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения следующих учебных дисциплин и практик данной образовательной программы высшего образования: «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Анализ финансовой отчетности», «Практический аудит», «Контроль и ревизия», «Управленческий учет».

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базе организаций и предприятий в одном из их подразделений – бухгалтерской службе, которая выполняет комплекс экономических, плановых, организационно-управленческих функций.

В соответствии с направленностью (профилем) местами практики могут быть:

- сторонние предприятия различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждения государственного и муниципального управления, научно-производственных предприятиях, банках, страховых компаниях.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится в 4 семестре.

Общая продолжительность практики составляет 2 недели. Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики предусмотрено 33 е. /108 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Оформление на практику. Инструктаж по технике безопасности, который включает в себя: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования. Получение задания по практике.	4	1	УК-8.1, 8.2, 8.3
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	76	60	ОПК-1.1, 1.2, 1.3 ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-3.1, 3.2, 3.3 ОПК-4.1, 4.2, 4.3 ОПК-5.1, 5.2, 5.3 ОПК-6.1, 6.2, 6.3 ПК -4.3
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных	22	20	ОПК-1.1, 1.2, 1.3 ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-3.1, 3.2,

		заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.			3.3 ОПК-4.1, 4.2, 4.3 ОПК-5.1, 5.2, 5.3 ОПК-6.1, 6.2, 6.3 ПК -4.3
4.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	6	1	ОПК-1.1, 1.2, 1.3 ОПК-2.1, 2.2, 2.3 ОПК-3.1, 3.2, 3.3 ОПК-4.1, 4.2, 4.3 ОПК-5.1, 5.2, 5.3 ОПК-6.1, 6.2, 6.3 ПК -4.3
	ИТОГО		108	82	
	ИТОГО, з.е.		3		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (Приложение 2).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского финансового учета, управленческого учета, налогового учета, бухгалтерской отчетности, анализа финансовой отчетности, практического аудита, контроля и ревизии в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы 38.03.01 Экономика.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- Ознакомление с базой практики (профильной организацией), выпускаемой продукцией, его организационной структурой, их ролью, задачами отдельных подразделений предприятия;
- Проведение организационно-экономической характеристики предприятия;
- Проведение анализа производства и реализации продукции (работ, услуг) предприятия;
- Проведение анализа использования ресурсов предприятия;
- Проведение анализа затрат предприятия;
- Проведение анализа прибыли и рентабельности;
- Проведение анализа финансового состояния предприятия;
- Изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;
- Приобретение навыков разработки и оформления документации по анализу финансового состояния предприятия.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 4).

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

– путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

– отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии смежгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию проведения практики (Приложение 3).

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 40-

45 страниц. Страницы отчета следуют нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые так же нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается после слова «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые нумеруются. Каждое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет по производственной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью студента-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и аведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающегося оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и на предприятии.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания.

Отчет о практике должен состоять из следующих основных разделов:

- 1) Описание предприятия и базы практики;
- 2) Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- 3) Функциональные обязанности обучающегося во время прохождения практики, раскрывающие структуру его производственной деятельности и условия работы;
- 4) Дневник практики;

- 5) Выводы и предложения;
- 6) Литература;
- 7) Приложения к отчету.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде рисунков, графиков, схем, таблиц, а также заполненных форм первичных документов, учетных

регистров, бухгалтерской отчетности объекта исследования и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся.

Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организовывающей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с производственной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№ п/п	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1.	Знакомство с предприятием, занимающихся созданием имодернизацией прикладных программных средств, структурой, отделами (службами) и центром обработки информации. Знакомство с информационными технологиями, имеющимися на предприятии, а также методами и средствами компьютерной обработки информации	Комплект заданий на практику	УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК -4.3 (начальный этап формирования компетенции)
2.	Выполнение работ по исследованию конкретной предметной области соответствии с выданным заданием	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК -4.3 (промежуточный этап формирования компетенции)
3.	Защита отчета по практике	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); Отчет о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам)	УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК -4.3 (заключительный этап формирования компетенции)

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Производственная практика начинается на предприятиях, в организациях, учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственных практик на предприятии, в организации, учреждении возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности производственной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдается индивидуальное задание по технологической части. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

Выполнение индивидуального задания (содержание практики и вопросы, подлежащие рассмотрению, могут варьироваться в зависимости от специфики предприятия).

Результаты выполнения заданий с исследовательским уклоном.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Анализ и систематизация собранного материала по следующей структуре:

1.1 Общая экономическая характеристика организации.

Практика начинается с общего ознакомления с организацией, а также с изучения структуры учетного аппарата и организации учета. Для ознакомления с организацией руководитель практики от предприятия проводит обучающихся по отделам (конструкторский, технологический и др.), цехам, рабочим участкам, местам хранения

материальных ценностей и другим участкам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения. После этого обучающиеся знакомятся с основными показателями, характеризующими деятельность предприятия в предыдущем отчетном году, а также за прошедшее до начала практики время.

По результатам предварительного ознакомления с предприятием обучающийся готовит краткую организационно-экономическую характеристику деятельности предприятия, в которой должны быть отражены:

- учредительные документы, организационно-правовая форма предприятия, полное наименование, адрес, виды деятельности организации;
- объем и тип производства, производственный профиль, организационная структура организации в виде схемы, ассортимент выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг), функции отделов, численность работников;

1.2 Анализ основных средств

Обучающийся знакомится с объектами основных и нематериальных активов, критериями отнесения имущества в их состав. Также он обязан изучить, как осуществляется классификация и оценка основных средств и нематериальных активов в зависимости от вариантов поступления на предприятие, учет амортизации и особенности ее начисления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, обучающийся должен провести анализ движения основных средств и эффективности их использования.

1.3 Анализ материально-производственных запасов

В рамках рассмотрения данного участка работ обучающийся должен:

- изучить основные условия поставки важнейших видов материалов и порядок выполнения договоров с поставщиками, порядок претензионных расчетов;
- провести анализ оборачиваемости материально-производственных запасов;
- провести анализ эффективности использования материалов;
- внести предложения по улучшению системы учета материально-производственных запасов.

1.4 Анализ трудовых ресурсов

Обучающемуся необходимо усвоить технику списочного состава работников организации, порядок документального оформления приема, перевода и увольнения рабочих и служащих, построение картотеки личного состава и исчисление среднесписочного состава работников. Изучить организацию табельного учета.

Также обучающийся должен:

- провести анализ динамики и структуры персонала в разрезе отдельных подразделений и категорий персонала;
- провести анализ динамики и структуры фонда оплаты труда;
- провести анализ производительности труда и влияния на показатели производительности труда основных факторов.

1.5 Анализ затрат на производство продукции

Обучающемуся следует:

- ознакомиться с составом отдельно учитываемых производств и хозяйств, с номенклатурой производственных расходов;
- провести анализ динамики и структуры затрат по экономическим элементам;
- провести анализ динамики и структуры по статьям калькуляции;
- провести анализ безубыточности производства и продажи продукции и сделать основные выводы по проведенному анализу.

1.6 Анализ готовой продукции, товаров, выполненных работ, оказанных услуг и их продажи

Обучающемуся необходимо ознакомиться с организацией сбытовой деятельности, выяснить состав покупателей и основные условия поставки готовой продукции, товаров.

Также следует анализ динамики и структуры выпуска и продажи продукции, а также дать характеристику ассортимента предприятия с точки зрения формирования прибыли предприятия.

1.7 Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия

Обучающийся должен:

- ознакомиться с применяемыми формами расчетов с поставщиками и покупателями, порядком ведения учета при различных формах безналичных расчетов;
- изучить учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам и учет расчетов с Особое внимание уделяется учету расчетов с бюджетом и по страховым взносам;
- провести анализ динамики и структуры дебиторской и кредиторской задолженности;
- провести анализ показателей оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности;
- провести сравнительный анализ дебиторской задолженности.

Обучающийся отражает в отчете также порядок расчетов с подотчетными лицами, дебиторами и кредиторами.

1.8 Анализ прибыли и рентабельности предприятия

В рамках рассмотрения данного участка работ обучающийся должен:

- провести анализ динамики и структуры финансового результата деятельности организации;
- провести анализ влияния факторов на прибыль от продаж;
- провести анализ влияния факторов на чистую прибыль;
- изучить причины образования убытка организации.

1.9 Анализ собственного и заемного капитала предприятия

В рамках рассмотрения данного участка работ обучающийся должен:

- провести анализ динамики и структуры источников финансирования имущества предприятия;
- рассчитать основные показатели, характеризующие степень зависимости от внешних источников финансирования;
- рассчитать эффект финансового рычага.

1.10 Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности

При изучении данного участка работ обучающемуся необходимо осуществить анализ:

- динамики и структуры имущества организации и его источников по данным баланса;
- ликвидности и платежеспособности;
- финансовой устойчивости организации;
- уровня и динамики финансовых результатов;
- деловой активности организации;
- доходности и рентабельности организации.

Результаты анализа следует использовать в заключительной части отчета при разработке предложений по улучшению финансовых результатов и финансового положения организации.

2. Оформить отчет по выполненным работам в соответствии с нормативными требованиями.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Назовите основные показатели эффективности использования материалов на предприятии
2. Дайте характеристику метода сравнения и особенностей его использования при анализе финансовых результатов
3. Перечислите основные показатели ликвидности
4. Назовите типы финансовой устойчивости
5. Перечислите основные показатели рентабельности
6. Сформируйте факторную модель для анализа влияния факторов на прибыль от продаж
7. Нарисуйте график безубыточности.

Критерии оценивания:

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<p>Знать: общие принципы выявления и анализа природных и техногенных факторов, влияющие на физическую и социальную среду. нормы и требования поддержания безопасных условий жизни и профессиональной деятельности. методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера. базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов, методы познания экономических процессов и явлений. причинно-следственные связи и взаимозависимости экономических явлений и закономерности развития общества. основные разновидности экономических задач и</p>	<p>Обучающийся знает лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо</p>	<p>Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях</p>	<p>Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать</p>

<p>подходы к их решению. типовые методы обработки и статистического анализ данных. основные источники данных для решения экономических задач. разновидности экономических задач и подходы к их решению с учетом уровня, сферы и масштабности поставленной задачи. методы обработки и статистического анализа данных с учетом особенностей и ограничений их применения в исследовании процессов и явлений. основные источники аккумуляции данных для решения экономических задач и потенциальные направления поиска дополнительных источников. теоретико-методологические положения, составляющие основу исследования явлений и процессов, сформулированных в виде конкретной экономической задачи, и определяющие выбор метода сбора, обработки и статистического анализа данных, а также источников таких данных с учетом постановки исследовательской задачи. закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне. Уметь: организовать взаимодействие с компетентными органами в экстраординарных природных и техногенных условиях. соблюдать правила безопасности. оказать первую медицинскую помощь. использовать основные экономические законы в профессиональной деятельности; применять методы экономической теории при исследовании экономических процессов и явлений. основные экономические и социально- экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально- экономических показателей. анализировать социально- экономические процессы и явления и использовать полученные результаты в хозяйственной деятельности с сопоставить условия, установленные в экономической задаче, с исходными предпосылками типовых методов обработки и статистического анализа данных. разграничивать в целях решения</p>			<p>допускают я ошибки.</p>	<p>некоторые выводы</p>
--	--	--	--	--------------------------------------

<p>экономических задач необходимость применения методов, отражающих результаты наблюдаемых измерений в отношении изучаемых явлений и процессов, методов, направленных на выявление статистических закономерностей в данных, подвергнутых первичной обработке; отбирать методы, удовлетворяющие постановке экономической задачи, с учетом ограничений каждого из методов. разграничивать и обозначать суть категорий «совокупность», «вариация», «признак», «закономерность» применительно к конкретной экономической задаче; ориентироваться в совокупности методов сбора, обработки и статистического анализа данных, выделяя для конкретной экономической задачи существенные условия, предпосылки и ограничения в применении каждого из методов или их совокупности. выявлять экономические проблемы, предлагать способы их решения, выявлять тенденции изменения социально-экономических процессов на микро- и макроуровне</p> <p>Владеть: опытом организации профессиональной деятельности с учетом возможных факторов вредного влияния природного и техногенного характера. навыками создания безопасных условий для жизни и профессиональной деятельности. навыками применения знаний, опыта, инструкций и рекомендаций при возникновении чрезвычайных ситуаций. методологией экономического исследования, навыками решения прикладных задач, связанных с функционированием экономики. навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующих субъектов. навыками применения экономических категорий и законов при исследовании деятельности субъектов хозяйствования. навыками поиска и определения источников данных для решения экономической задачи путем применения типовых методов обработки и статистического анализа данных. навыками проведения статистического исследования, включающими организованное наблюдение, сбор и первичную обработку данных с использованием самостоятельно сформированной совокупности данных, а также</p>				
---	--	--	--	--

<p>статистический анализ с применением методов, позволяющих получить численные результаты, характеризующие состояние явления или процесса, обозначенного в задаче.</p> <p>навыками проведения статистического исследования, включающими организованное наблюдение, сбор и первичную обработку данных с использованием совокупностей данных, получаемых из самостоятельного формирования перечня источников, а также статистический анализ с применением самостоятельно отобранных методов; интерпретировать получаемые выводы о состоянии явления или процесса, обозначенного в задаче, в закономерностях его развития.</p> <p>современными методиками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы и явления.</p>				
<p>Планируемые результаты обучения</p>	<p>Оценка сформированности компетенции на промежуточном этапе</p>			
	<p>Неудовлетворит. (2 балла)</p>	<p>Удовлетворит. (3 балла)</p>	<p>Хорошо (4 балла)</p>	<p>Отлично (5 баллов)</p>
<p>Знать: механизмы управления финансовыми ресурсами, денежными потоками организаций и других хозяйствующих субъектов. современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность хозяйствующих субъектов. методы преобразования данных бухгалтерского (финансового) учета в экономические и экономико-статистические показатели, систему количественных и качественных показателей, обеспечивающую получение объективной оценки достигнутого уровня и развития хозяйствующих субъектов. технологии сбора, накопления и обработки информации при решении профессиональных задач; принципы и этапы создания, развития и эксплуатации информационных систем; телекоммуникационных технологий в информационных системах; о направлениях развития и применения информационных технологий при</p>	<p>Обучающийся имеет знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>

<p>решении профессиональных задач;</p> <p>принципы формирования баз данных в информационных системах;</p> <p>принципы формирования защиты электронной информации в информационных системах;</p> <p>Уметь:</p> <p>оценивать экономический, финансовый, производственный и другие виды потенциалов хозяйствующих субъектов, функционирующих в различных отраслях народного хозяйства.</p> <p>самостоятельно анализировать нормативные правовые акты, научную и учебную литературу, логически стройно, экономически грамотно профессионально применять экономическую терминологию.</p> <p>самостоятельно подбирать и обрабатывать информацию финансового характера для принятия управленческих решений с целью повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и нести за них ответственность.</p> <p>методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности хозяйствующих субъектов, обеспечивая взаимосвязь показателей индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности.</p> <p>работать с компьютером как средством управления информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;</p> <p>использовать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации при решении профессиональных задач;</p> <p>пользоваться компьютерными системами, применяемыми при решении профессиональных задач в области формирования баз данных в информационных системах;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками использования финансовых инструментов для регулирования финансово-экономических процессов в условиях рыночной экономики с учетом специфики России.</p> <p>методами и инструментами проведения исследований социально-экономических процессов.</p> <p>основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;</p>				
---	--	--	--	--

<p>навыками работы с компьютером как средством управления информацией.</p> <p>навыками работы в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;</p> <p>навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ при решении профессиональных задач.</p> <p>навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ при решении профессиональных задач;</p> <p>навыками работы со специализированными пакетами программ при решении профессиональных задач;</p> <p>основными методами хранения, поиска и обработки информации в системах управления базами данных.</p>				
<p>Планируемые результаты обучения</p>	<p>Оценка сформированности компетенции на заключительном этапе</p>			
	<p>Неудовлетворит. (2 балла)</p>	<p>Удовлетворит. (3 балла)</p>	<p>Хорошо (4 балла)</p>	<p>Отлично (5 баллов)</p>
<p>Знать: финансовый менеджмент; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации в аналогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; правила защиты информации; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; компьютерные программы для</p>	<p>Обучающийся не демонстрирует продвинутого уровня знаний</p>	<p>Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности</p>

<p>ведения бухгалтерского учета. Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта; определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; разрабатывать внутренние</p>				
---	--	--	--	--

<p> организационно - распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками; определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; применять методы финансовых вычислений; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах; прогнозировать структуру источников финансирова- ния; осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); обеспечивать доведение плановых показателей до </p>				
---	--	--	--	--

<p> непосредственных исполнителей; обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными справочно- правовыми системами, оргтехникой. Владеть: навыками организации хранения документов по финансовому анализу; навыками организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте, координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; навыками разработки финансовой политики экономического субъекта, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости; навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; способами и средствами представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономическ ого субъекта для утверждения; готовностью руководству работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта; навыками осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации; навыками составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; навыками подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовки предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения; навыками организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте. </p>				
--	--	--	--	--

Критерии оценки работы обучающегося в ходе производственной практики:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1.	Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469108
2.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476097
3.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468842
4.	Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468774
5.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов /

	В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468686
6.	Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468860
7.	Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473017
Рекомендуемая дополнительная литература	
1.	Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468888
2.	Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468881
3.	Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для вузов / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10814-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473146
4.	Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ : учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12390-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476517
5.	Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10602-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475478
6.	Пашенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пашенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468064
7.	Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468070
Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	Справочная правовая система «Гарант»
3	Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru
4	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://www.nlr.ru

5	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru
6	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
8	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
9	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23
10	ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. URL: https://internet-law.ru/gosts/gost/65555
11	Консультант студента. Студенческая электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, предоставляемое обучающемуся университетом, возможно для загрузки и использования по URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php>.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

7.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
2	Microsoft Office	

7.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1	Гарант	из внутренней сети университета (договор)
2	Консультант +	
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ http://cyberleninka.ru

7.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1	Сайт алгоритмов и методов вычислений	URL: http://www.algolist.manual.ru/
2	Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	URL: http://www.intuit.ru/
3	Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами

подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику.

Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

8. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь

тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья включает:

- *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Toraz, Onix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание

технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Путевка обучающемуся

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
ПУТЕВКА
обучающегося - практиканта

Обучающийся _____ курса _____ факультета

(фамилия, имя, отчество)

согласно договору о практической подготовке обучающихся № ____ от
_____ 20__ г.

командируется _____

для прохождения _____ практики по
направлению подготовки/специальности _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ (_____)

расшифровка подписи

Специалист
по учебно-методической
работе _____ (_____)

М.П.

расшифровка подписи

Практикант явился на работу _____ 20__ г.

Назначить руководителя практики от предприятия (организации)

Заполняется _____
предприятием _____
(организацией) _____Руководитель предприятия
(организации) _____ (_____)

_____ 20__ г.

расшифровка подписи

М.П.

**Общий отзыв руководителя от предприятия (организации)
о работе практиканта
(по окончании практики)**

Обучающийся пробыл на практике _____ мес.

Размер оплаты (помесечно) _____

Дата откомандирования с места практики _____ 20__ г.

М.П. Подпись _____ (_____)
расшифровка подписи

Время предоставления отчета на кафедре

Отзыв руководителя практики от университета

Руководитель
практики _____ (_____)
расшифровка подписи
_____ 20__ г.

Пример задания на практику обучающемуся

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Алатырский филиал
Факультет управления и экономики
Кафедра гуманитарных и экономических дисциплин

ЗАДАНИЕ

ФИО обучающегося, группа

для прохождения производственной практики
(технологическая (проектно-технологическая) практика) на (в)

наименование профильной организации/подразделения университета

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение индивидуального задания:

4. Планируемый

результат: _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата согласования « ____ » _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
Алатырский филиал
Факультет управления и экономики
Кафедра гуманитарных и экономических дисциплин

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)

ФИО обучающегося, группа

на базе _____

(наименование профильной организации/подразделения университета)

Обучающийся 2 курса,
направление подготовки
38.03.01
Экономика, направленность
«Учет и контроль в управлении
организацией», группа

ФИО

подпись, дата

Руководитель,
_____ кафедры
должность
гуманитарных и экономических
дисциплин,

уч. степень, уч. звание

ФИО

подпись, дата

Руководитель от профильной
организации

должность

ФИО

подпись, дата

Заведующий кафедрой
гуманитарных и экономических
дисциплин

уч. степень, уч. звание

ФИО

подпись, дата

Чебоксары 20 ____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	номер
1	номер
2	номер
3	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	номер
Приложение А.....	номер

Приложение 4. Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
Алатырский филиал
Факультет управления и экономики
Кафедра гуманитарных и экономических дисциплин

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)

на базе _____
(наименование профильной организации/подразделения университета)

ФИО обучающегося, группа

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики		
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием		
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала		
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте. Публичная защита отчета		
	ИТОГО			

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Дата выдачи графика « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата согласования « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5. Дневник прохождения практики

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

_____ (ФИО обучающегося, группа)

_____ (направление подготовки/специальность, профили/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики		
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием:		
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала		
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте Публичная защита отчета		
	ИТОГО			

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.