

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Александров Андрей Юрьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.12.2021 15:47:48
Уникальный программный ключ:
caec1e5dfe0376cb9bd81c34badc369fa7bc6245

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Алатырский филиал

Факультет управления и экономики

Кафедра гуманитарных и экономических дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе


И.Е. Поверинов
« 30 » июня 2021 г.

ПРОГРАММА

«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) – «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация выпускника – БАКАЛАВР

Год начала подготовки - 2020

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. №1327.

СОСТАВИТЕЛИ:

кандидат экономических наук, доцент _____  А.В. Лукишин

кандидат экономических наук, доцент _____  О.А. Пахомова

кандидат экономических наук, доцент _____  А.Ю. Хазов


ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры гуманитарных и экономических дисциплин «31» мая 2021г., протокол № 10.

заведующий кафедрой _____  В.А. Архипова

СОГЛАСОВАНО:

Директор Алатырского филиала _____  В.Н. Пичугин

Начальник учебно-методического управления _____  М.Ю. Митрофанова

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цели и задачи ГИА. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) 38.03.01 Экономика.

Задачи ГИА:

- выявление уровня общекультурных компетенций выпускников и их соответствия требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;
- определение степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Виды ГИА по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций».

В соответствии с ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
2. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции – см. Приложение 1.

Структура государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование раздела (в соответствии с учебным планом)	Содержание раздела (этапа)
1.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Государственный экзамен
2.	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Защита выпускной квалификационной работы

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 108 часов (3 зачетные единицы), защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 216 часов (6 зачетных единиц), в т.ч. объем контактной работы составляет 13 ч.

Область профессиональной деятельности выпускника. Область профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; организационно-управленческая.

По итогам освоения ОП ВО выпускник должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

расчетно-экономическая деятельность:

– подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на

основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

– разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

– поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

– обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

– построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

– анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

– подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

– проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

– участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

– участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

– организация выполнения порученного этапа работы;

– оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

– участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Порядок и форма проведения экзамена. Государственный экзамен проводится по дисциплинам ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе и в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в т.ч. локальных документов университета.

Перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена:

Программу государственного экзамена формируют следующие дисциплины:

- История
- Предпринимательство в России
- Иностранный язык
- Экономика России
- Демография и экономика народонаселения
- Русский язык и деловые коммуникации
- Физическая культура и спорт
- Информационные технологии в экономике и управлении
- Математика
- Микроэкономика
- Философия
- Правоведение

- История и культура Чувашии
- Мировая экономика и международные экономические отношения
- Безопасность жизнедеятельности
- Педагогика и психология
- Линейная алгебра и теория чисел
- Макроэкономика
- Бухгалтерский учет и анализ
- Пакеты прикладных программ
- Эконометрика
- Менеджмент
- Прогнозирование и планирование
- Финансы
- Комплексный экономический анализ
- Теория вероятностей и математическая статистика
- Методы оптимизации
- Вычислительные системы, сети и телекоммуникации
- Экономика организаций (предприятий)
- Региональная экономика и управление
- Основы проектной деятельности
- Статистика
- Управление информационными ресурсами
- Маркетинг
- Государственное и муниципальное управление
- Теория отраслевых рынков
- Управленческий учет и анализ
- Деньги, кредит, банки
- Экономика общественного сектора
- Экономика предпринимательской деятельности
- Налоги и налогообложение
- Организация и управление внешнеэкономической деятельностью
- Экономика инвестиций и инноваций
- Корпоративное планирование
- Логистика
- Оценка бизнеса и имущества
- Корпоративные финансы
- Управление затратами и результатами (основы ценообразования)
- Институциональная экономика
- Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)
- Контроллинг
- Экономическая безопасность предприятия
- Основы конкурентной политики
- Экономика природопользования
- Управление бизнес-проектами
- Страхование
- Социальная политика
- Управление персоналом
- Антикризисное управление
- Коммерческая деятельность предприятия (организации)

В экзаменационный билет по дисциплинам включается два теоретических вопроса, а также практические задания, формирующие программу государственного экзамена.

Экзаменационные вопросы направлены на выявление уровня знаний, а практические задания – умений и навыков.

Структура экзаменационного билета представлена в *Приложении 2*.

Примерный перечень вопросов и практических заданий по дисциплинам государственного экзамена ежегодно обновляется, обсуждается и утверждается на выпускающей кафедре (*Приложение 3*).

Вопросы, а также средства их оценивания представлены в оценочных материалах (фонде оценочных средств) государственной итоговой аттестации.

Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Основными критериями оценки уровня подготовки выпускника являются:

- уровень освоения экзаменуемым общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- готовность к основной и дополнительной профессиональной деятельности;

- качество ответов на дополнительные вопросы;

- логичность, обоснованность, четкость ответа.

Результаты сдачи государственного экзамена оцениваются по четырехбалльной системе и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

«Отлично» – если выпускник глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, без существенных ошибок, не требует дополнительных вопросов; речь хорошая, владение профессиональной терминологией свободное; не испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал.

«Хорошо» – если выпускник твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопрос, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно, обоснование и схема решения задания в целом правильные, с мелкими неточностями.

«Удовлетворительно» – если выпускник усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, материал не систематизирован, недостаточно правильно сформулирован, речь бедная, обоснование решения практического задания скудное, позиция не аргументирована.

«Неудовлетворительно» – если выпускник не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Главное содержание материала не раскрыто; отсутствуют необходимые теоретические знания, практические умения и навыки по решению практического задания.

Рекомендуемая литература, программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и информационные ресурсы для подготовки к государственному экзамену.

а) рекомендуемая основная литература

№	Название
1.	Воробьева, И. П. Экономика и управление производством: учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470184
2.	Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для

	вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468582
3.	Тертышник, М. И. Экономика организации: учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09997-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/429119
4.	Экономика организации (предприятия): практикум: учебное пособие / А. В. Борачук, Н. А. Демура, О. В. Доможирова [и др.]; под редакцией И. А. Кузнецовой. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-361-00741-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106204.html
5.	Экономика организации. Практикум: учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470374
6.	Экономика организации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477698
7.	Экономика предприятия: учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468974
8.	Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05066-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469206
9.	Экономика предприятия. Практикум: учебное пособие для вузов / С. П. Кирильчук [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07495-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474584
10.	Экономика: теория и практика: учебное пособие / составители Ф. В. Узунов, Н. В. Рогова, С. О. Яценко. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. — 268 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108066.html

б) рекомендуемая дополнительная литература

№	Название
1.	Анализ финансовой отчетности: практикум : [для студентов 2-4 курсов дневной и заочной форм обучения по направлению "Экономика"] / Е. В. Грязева; [отв. ред. А. Ю. Дроздов] ; Чуваш.гос. ун-т им. И. Н. Ульянова. - Чебоксары: Изд-во Чуваш.ун-та, 2013. - 68с.
2.	Вейс, Ю. В. Экономика и организация производства электротехнических установок: учебно-методическое пособие / Ю. В. Вейс. — 3-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 129 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105195.html
9.	Магомедов, А. М. Экономика организаций торговли: учебник для прикладного

	бакалавриата / А. М. Магомедов. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 323 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05732-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CC17B3C5-BC40-48D7-B65C-07087978E5CB .
3.	Мокий, М. С. Экономика фирмы: учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12884-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468570
12.	Морозов, М. А. Экономика организации туризма: учебник для академического бакалавриата / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 291 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07403-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7611ABF4-654F-43AC-A335-F2FE06218867 .
4.	Морозов, М. А. Экономика организации туризма: учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07403-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473233
10.	Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики: учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 187 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01742-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/BF408800-67F6-47ED-BFF9-0D58E0EE76D2 .
11.	Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс: учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 265 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02104-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/BD1512B2-EA05-4F88-A413-23956A633830 .
5.	Русак, Е. С. Экономика организации (предприятия): ответы на экзаменационные вопросы / Е. С. Русак, Е. И. Сапелкина. — Минск: Тетралит, 2019. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-31-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88881.html
6.	Черненко В.А. Антикризисное управление: учебник и практикум / В.А. Черненко, Н.Ю. Шведова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 417 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A49DB71D-FD3C-4756-8D9D-A031EF4F8355
7.	Экономика и социология труда: теория и практика: учебник для бакалавров / И. В. Кохова [и др.] ; отв. ред. В. М. Маслова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 539 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3589-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A7A09711-A15F-45E1-A1F3-648685462DFB .
8.	Экономика предприятий агропромышленного комплекса: учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468819

в) Интернет-ресурсы

1.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» http://cyberleninka.ru/
2.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» http://library.chuvsu.ru/
3.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://www.nlr.ru
4.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru
5.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа:

	http://window.edu.ru
6.	Бизнес-портал для руководителей, менеджеров, маркетологов, экономистов и финансистов. - Режим доступа: www.AUP.ru
7.	<u>Корпоративный менеджмент</u> – интернет-проект, направленный на сбор и предоставление справочной, методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и оценке. - Режим доступа: https://www.cfin.ru/
8.	Отраслевой менеджмент. - Режим доступа: www.menagementaaanet.ru
9.	Теория и практика менеджмента. - Режим доступа: www.upravlenie24.ru
10.	<u>Экономика и управление на предприятиях</u> : научно-образовательный портал. - Режим доступа: http://eup.ru/
11.	Экономика, Социология, Менеджмент (ЭСМ) – федеральный образовательный портал. – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/

з) Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	ОС Windows
3.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4.	Справочная правовая система «Гарант»
5.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
6.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
7.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23
8.	Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» Режим доступа: https://e.lanbook.com/

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в форме, соответствующей определенным уровням высшего образования: для квалификации бакалавр - в форме бакалаврской работы. ВКР бакалавра представляет собой самостоятельную прикладную или теоретическую работу, подтверждающую уровень знаний и умений, способность применять знания при решении практических задач.

ВКР относится к числу научно-исследовательских работ обучающихся, с учетом результатов выполнения которой ГЭК решает вопрос о присвоении им соответствующей квалификации и выдаче диплома.

Завершенная в оформлении ВКР представляет собой сброшюрованные в следующей последовательности документы и текст ВКР:

- выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы и закреплении научного руководителя (изготавливается 1 экземпляр на всех обучающихся соответствующей формы обучения и вкладывается в первую ВКР, определенную по фамилии обучающегося);

- титульный лист;

- план-график выполнения ВКР;

- отзыв научного руководителя на ВКР;

- акт внедрения результатов ВКР – при наличии;

- заявление о самостоятельном характере выполнения ВКР;

- справка о результатах проверки ВКР на наличие неправомерных заимствований вместе со справкой выпускающей кафедры об объеме оригинального текста в ВКР на основании протокола системы «Антиплагиат»;

- заявление обучающегося о соблюдении профессиональной этики при написании ВКР;

- текст работы;

- список использованной литературы;

- приложения;

- электронная версия ВКР на диске.

Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Тематика ВКР разрабатывается ППС выпускающей кафедры по профессиональным дисциплинам учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация «бакалавр») направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» с учетом основного и дополнительных видов будущей профессиональной деятельности выпускников. Обучающемуся предоставлено право выбора темы ВКР. Тематика обсуждается на первом в очередном учебном году заседании кафедры и рекомендуется к рассмотрению Ученым советом филиала.

Ученый совет филиала утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем; *Приложение 4*).

Выпускающая кафедра доводит тематику ВКР до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, публикуя информацию на сайте факультета в сети «Интернет» и размещая тематику на информационной доске выпускающей кафедры. Темы ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме и базы для реализации ее подготовки. Обучающемуся предоставлено право выбора темы ВКР.

По письменному заявлению обучающегося (образец в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский

государственный университет имени И.Н. Ульянова») Университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Избранные темы ВКР утверждаются приказом по Университету. В приказе указывается руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты) преддипломной практики.

Научным руководителем ВКР может быть преподаватель выпускающей кафедры с ученой степенью и (или) ученым званием, имеющей соответствующую учебную нагрузку по кафедре.

Структура ВКР и требования к ее содержанию

ВКР должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист по установленной форме (*Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*);

- содержание;
- введение;
- основная часть, разделенная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

В содержании указываются пронумерованные названия глав и параграфов ВКР с указанием номеров страниц.

Выпускная квалификационная работа бакалавра является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень профессиональной эрудиции выпускника, его способности к научной и практической деятельности, а также умение планировать, проводить и оформлять необходимые исследовательские работы:

- профессиональной компетентности выпускника в процессе решения учебно-исследовательских задач в области экономики;
- умений выпускника применять теоретические знания для решения конкретных исследовательских задач в области экономики;
- умений выполнения и оформления учебно-исследовательской работы;
- умений ведения научной дискуссии и защиты собственной позиции.

Бакалаврская работа предполагает наличие практической значимости (ценности), комплексного системного подхода к решению экономических задач, наличие элементов творчества.

Бакалаврская работа имеет свои отличительные особенности, вытекающие из своеобразия темы, объекта исследования, структуры работы, наличия и полноты источников информации, глубины знаний дипломником курсов специальных дисциплин, навыков и умений отражать теоретические и практические вопросы. Каждая бакалаврская работа должна быть построена по общей схеме на основе единых методических указаний, отражающих современный уровень требований к завершающей стадии подготовки специалиста.

Структура работы:

- Титульный лист
- Аннотация

- Содержание
- Введение
- Глава 1. *Теоретическая часть*
- Глава 2. *Аналитическая часть*
- Глава 3. *Рекомендательная часть*
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Аннотация - сокращенное изложение содержания работы с основными фактическими сведениями и выводами. Акцентируется внимание на новых данных, определяется целесообразность работы.

Текст аннотации должен отражать: объект исследования, цель работы, метод исследования и полученные результаты, их новизну, область применения и внедрения.

Изложение материала в аннотации должно быть кратким и точным. Рекомендуемый объем аннотации 500-1000 печатных знаков.

Содержание представляет собой перечень основных разделов выпускной квалификационной работы и отражает ее структуру.

Главной целью *введения* является обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы и ее актуальности.

Также во введении необходимо отразить разработанность данной темы в научном и методическом плане, выделить цель и задачи исследования, указать объект и предмет исследования.

Цель выпускной квалификационной работы должна отражать тему углубленной проработки, т.е. должна быть конкретизирована с учетом специфики темы и объекта исследования. Круг задач должен охватывать основные разделы, включенные в содержание выпускной квалификационной работы.

Объем введения составляет 2-4 страницы.

Основная часть выпускной квалификационной работы, как правило, состоит из трех глав, каждая из которых должна делиться на параграфы. Рекомендуемое количество параграфов в первой и второй главах – 3-4, в третьей главе – 2-4.

Рассмотрим содержание основной части.

Глава 1. Теоретическая часть

В первой главе должны быть раскрыты теоретические аспекты проблемы: основные определения, состояние изученности проблемы, критический обзор как отечественных, так и зарубежных литературных источников, а также современное состояние нормативно правовой базы по теме исследования.

Последний параграф в данной главе, как правило, посвящается организационно-экономической характеристике объекта, в которой дается историческая справка, описывается организационно-правовая форма хозяйствования, указываются виды деятельности и специализации, рассматривается организационно-производственная структура управления объекта и бухгалтерской службы, а также основные технико-экономические показатели объекта.

Теоретическая глава служит основой для исследования фактических данных в последующих главах, которые должны быть логическим ее продолжением.

При рассмотрении теоретических вопросов возможно использование статистического материала, что позволяет более аргументировано и наглядно обосновать проблему и свою точку зрения.

Глава 2. Аналитическая часть

Вторая глава является аналитической и выполняется на материалах конкретного объекта (организации) и представляет собой анализ состояния объекта по исследуемому направлению.

Источниками информации для анализа могут служить планы работы, первичные документы, учетные регистры, статистическая и бухгалтерская отчетность, а также любая иная информация об исследуемом объекте. Характер и объем собранного материала зависят от специфики темы и выбранной методики исследования. Если информация организации носит конфиденциальный характер, то можно использовать относительные или условные показатели с сохранением основных тенденций развития объекта.

Глава 3. Рекомендательная часть

В данной главе должны быть определены основные проблемы в исследуемой области и пути их разрешения, а также даны рекомендации по решению рассмотренных проблем на исследуемом объекте.

Все предложения и рекомендации должны быть аргументированы и обоснованы конкретными расчетами путем определения их экономической эффективности. Здесь же может быть рассмотрен передовой зарубежный и отечественный опыт по теме исследования.

В заключении (3-5 страниц) дается краткое обобщение рассматриваемых вопросов, а также общая оценка проведенного исследования.

В список использованных источников должны включаться только те источники, которые были использованы при написании квалификационной работы. Их перечень должен составлять не менее 40 наименований, период издания которых составляет последние 5 лет.

В приложения выносятся рисунки, таблицы, внутренние документы предприятия и другие вспомогательные материалы, на которые даются ссылки в тексте квалификационной работы.

К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора, оформленные по правилам ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.05-2008, ГОСТ 2.105-95 ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017¹.

Рекомендуемый объем бакалаврской работы – 60-70 страниц печатного текста, включая титульный лист, аннотацию, содержание, список использованных источников.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

шрифт Times New Roman;

размер – 14 пт;

интервал – 1,5;

верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;

заголовки разделов и оглавление печатаются шрифтом Times New Roman, размер 14.

Все страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту внизу страницы, по центру. Титульный лист, аннотация, содержание включаются в общую нумерацию страниц, но без номера.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).

Заголовки глав, слова *Введение*, *Заключение*, *Список использованных источников*, *Приложения* пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Слово *Содержание* выравнивается по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Каждая глава, содержание, введение, заключение, список использованных источников, каждое приложение начинаются с новой страницы.

¹ ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 2004. ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». ГОСТ 2.105 – 95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам».

Графики, схемы, диаграммы располагаются в бакалаврской работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: *Рисунок 1 - Название рисунка.*

Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы указывается после номера таблицы и выравнивается по левому краю. *Таблица 1 – Название таблицы.* В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия через запятую.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках с указанием источника цитирования в сноске, оформленной по правилам ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 2004. ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в выпускной квалификационной работе использовано пять и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел *Список используемых сокращений*, который следует разместить после раздела *Содержание* и до раздела *Введение*.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

ВКР имеет целью:

- систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся, необходимые при решении конкретных профессиональных задач в практической деятельности учителя;
- показать необходимый (высокий) уровень мировоззренческой, общенаучной и специальной подготовки выпускника; уровень освоения методов научного анализа сложных социогуманитарных процессов; умение формировать теоретические обобщения и практические выводы; способность применять теоретические знания и практические навыки при исследовании культурологического материала, при решении конкретных методических задач;
- приобрести навыки самостоятельной научной работы – планирования и проведения исследований, внедрения полученных результатов, их правильного изложения и оформления.

ВКР должна отвечать ряду обязательных требований:

1) самостоятельность исследования. Материал ВКР должен содержать более 50% оригинального текста, установленного университетской системой для проверки текстов на оригинальность «Антиплагиат. ВУЗ» и закреплен протоколом проверки. В объем оригинального текста входят:

- собственные суждения автора,
- суждения и данные заимствованных из других научных, учебных, нормативно-правовых, статистических, архивных источников, на которые автор ссылается для обоснования своей позиции или ведения полемики по предмету исследования и на

которые имеется ссылка (заимствования из «белых» источников);

2) анализ литературы по теме исследования;

3) связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки;

4) логичность изложения, убедительность представленного фактического материала, аргументированность выводов и обобщений;

5) научно-практическая значимость работы.

ВКР должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать общую и языковую культуру обучающегося; носить творческий характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности изложенных фактов.

При выполнении выпускной квалификационной работы особое внимание уделяется недопущению нарушения обучающимися правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся в первую очередь плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций. Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки за ВКР, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

Выпускающая кафедра проверяет текст на университетской системе «Антиплагиат. ВУЗ», о чем составляется бланк отчета по результатам проверки выпускной квалификационной работы на наличие неправомерных заимствований, к которому прикладывается справка выпускающей кафедры об объеме оригинального текста в выпускной квалификационной работе на основании протокола системы «Антиплагиат. ВУЗ». Обучающийся несет ответственность за нарушение правил профессиональной этики, о чем письменно предупреждается по форме, указанной в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», которая брошюруется вместе с работой.

В течение десяти дней после защиты ВКР она должна быть размещена в электронной библиотечной системе университета на основании заявления обучающегося на размещение ВКР в электронной библиотечной системе университета (*Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР

Выполнение ВКР производится в соответствии с планом-графиком выполнения работы, составленным и утвержденным научным руководителем до начала выполнения ВКР (образец см. *Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*). Работа по подготовке ВКР ведется в течение периода, отведенного для ее выполнения графиком учебного

процесса. Выполнению ВКР предшествует прохождение преддипломной практики, в рамках которой обучающимися собирается необходимый фактический материал, статистические данные, иная правовая информация, необходимые для проведения научного исследования по выбранной теме.

Кафедра проводит предварительные защиты ВКР. На предварительной защите должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладами. По результатам предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры в присутствии руководителя и обучающегося решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Заседание кафедры оформляется протоколом. При проведении предварительной защиты на выпускающей кафедре (в случае успешного прохождения предварительной защиты) обучающийся допускается к защите ВКР (оформляется выписка из заседания кафедры).

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв; см. *Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв, акт о внедрении (при наличии) передаются выпускающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Порядок защиты ВКР

К защите ВКР допускаются выпускники, успешно выдержавшие государственные экзамены.

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным расписанием Государственной итоговой аттестации в присутствии Председателя (заместителя Председателя) и не менее половины состава членов ГЭК.

Процедура защиты проводится публично в присутствии других обучающихся, научного руководителя, научных консультантов и включает в себя:

- доклад выпускника по теме ВКР – не более 10 мин.; доклад может сопровождаться раздачей печатных материалов и (или) демонстрацией слайдов, иллюстрирующих отдельные положения работы;
- вопросы членов ГЭК по теме работы к выпускнику и ответы на них;
- заслушивание отзыва научного руководителя на ВКР;
- ответное слово выпускника.

Процедуру защиты ведет Председатель (заместитель Председателя) ГЭК или, по его распоряжению, другой член ГЭК.

После заслушивания всех запланированных на данную дату защит ВКР, ГЭК, в условиях, обеспечивающих тайну совещания, выставляет оценки.

После оформления протоколов и экзаменационной ведомости в тот же день
Председатель ГЭК:

- оглашает оценки за защиту ВКР;
- особо отличившиеся работы рекомендует к опубликованию, их авторов – к поступлению в магистратуру;
- объявляет выпускников, завершивших обучение с отличием;
- оглашает решение ГЭК о присуждении выпускникам квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Критерии выставления оценок за ВКР

К основным критериям оценки относятся:

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы, задач и вопросов исследования, соответствие им содержания работы;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы, в том числе формулировка собственного подхода к решению выявленных проблем;
- полнота и глубина критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы;
- степень использования рассмотренных теоретических подходов и концепций при формулировании цели, задач, вопросов и гипотез исследования;
- обоснованность использования методов исследования для решения поставленных задач;
- наукоемкость и степень новизны полученных автором выводов;
- анализ валидности, надежности и области применимости результатов, полученных на основании собранных или сформированных автором данных;
- глубина проработки выводов, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части бакалаврской работы (обзоре литературы), соответствие выводов цели и задачам бакалаврской работы;
- практическая значимость бакалаврской работы;
- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями бакалаврской работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Отдельно оценивается оформление выпускной квалификационной работы, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка использованных источников, соблюдение правил профессиональной этики.

Научный руководитель также оценивает соответствие стиля бакалаврской работы научному стилю письменной речи.

Научный руководитель дополнительно оценивает соблюдение обучающимся промежуточных и итоговых сроков подготовки и сдачи бакалаврской работы.

В ходе защиты членами комиссии оценивается умение обучающегося вести научную дискуссию и его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты.

При выставлении оценки члены ГЭК должны руководствоваться следующим:

Оценка *«отлично»* выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и анализ самостоятельно собранного обучающимся материала по исследуемой теме;
- содержит широкий круг научной и научно-методической литературы по теме;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы;
- может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и

т.п.);

- имеет положительные отзывы научного руководителя;
- безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка *«хорошо»* выставляется за ВКР, когда:

- работа носит практический характер;
- содержатся грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме;
- содержится достаточный перечень научной и научно–методической литературы по теме;

– характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы, но не вполне обоснованными предложениями;

– работа может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.); приложения, иллюстрируются графиками, схемами, таблицами, рисунками, диаграммами и т.п.;

- на работу имеются положительные отзывы научного руководителя;
- работа безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- ВКР по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется в случаях, когда ВКР:

– носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

– в отзывах научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

– при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в случаях, когда ВКР:

– не носит исследовательского характера, не содержит анализа самостоятельно собранного обучающимся материала по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах научного руководителя имеются критические замечания;
- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты ГИА оформляются протоколами заседаний ГЭК на каждого выпускника по отдельности в день проведения уровня ГИА (государственного экзамена или защиты ВКР) в соответствии с формой, утвержденной Положением о государственной итоговой аттестации Университета, и оглашаются всем выпускникам, проходившим в этот день этап государственной итоговой аттестации, одновременно.

Отчеты о государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются на заседании Ученого совета филиала.

Протоколы государственной итоговой аттестацией хранятся в деканате факультета управления и экономики в течение периода, определенного номенклатурой дел Университета.

Компетенции и результаты их освоения

Компетенции	Планируемые результаты
Общекультурные компетенции	
ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать: философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия</p> <p>Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции</p> <p>Владеть: навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности.</p>
ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать: общую методологию исторического познания, категориальный аппарат, позволяющий адекватно воспринимать историческую информацию; движущие силы и закономерности исторического процесса, этапы развития истории; место и роль России в истории человечества и в современном мире.</p> <p>Уметь: воспринимать, обобщать и анализировать историческую информацию; извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения; понимать гражданственность и патриотизм как преданность своему Отечеству</p> <p>Владеть: методикой анализа исторических событий и процессов с позиций принципов историзма и объективности; методами аргументирования своей точки зрения по вопросам исторического развития с гражданской позиции.</p>
ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов; основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; знать основы российской налоговой системы.</p> <p>Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, обще-экономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</p>

	<p>Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.</p>
<p>ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать: систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка; специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</p> <p>Уметь: создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет</p> <p>Владеть: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p>
<p>ОК-5 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: структуру общества как сложной системы; структуру коллектива, в котором приходится работать; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.</p> <p>Уметь: корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.</p> <p>Владеть: способностями к конструктивной критике и самокритике; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных</p>

	областях; навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
ОК-6 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: базовые правовые понятия, основы функционирования правоведения и правового поведения; основные виды правовых институтов и правовых инструментов; основы российской правовой системы.
	Уметь: анализировать правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем; находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности хозяйствующих субъектов.
	Владеть: методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике.
ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.
	Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.
	Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
ОК- 8 – способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.
	Уметь: регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих.
	Владеть: навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности; средствами самостоятельного укрепления здоровья.
ОК-9 – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; методы транспортировки пораженных и больных; знать основы ухода за больным.
	Уметь: регулярно следовать методам и приемам

	<p>самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Владеть: навыками и средствами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.</p>
Общепрофессиональные компетенции	
<p>ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: основы системы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.</p> <p>Уметь анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>Владеть навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>
<p>ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать методологию сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>Уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>Владеть способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>
<p>ОПК-3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Знать базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; основные виды инструментальных средств; знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики;</p> <p>Уметь анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты; проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; собирать финансовую и</p>

	экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства;
	Владеть методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.
ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; основные акты об ответственности за управленческие решения;
	Уметь оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций;
	Владеть навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции	
ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методику анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов
	Уметь выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
	Владеть способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.
ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
	Уметь на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

	Владеть опытом расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.
ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать методологию расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;
	Уметь осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;
	Владеть опытом расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов.
ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических и финансовых задач;
	Уметь применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач, обоснования целесообразности финансовых инвестиций;
	Владеть методикой построения, анализа и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей для обоснования целесообразности финансовых инвестиций и кредитных вложений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать методологию анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
	Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
	Владеть способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6 - способность	Знать основы построения, расчета и анализа

анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
	Уметь анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
	Владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения
ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать отечественные и зарубежные источники информации, методологию сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;
	Уметь используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
	Владеть способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать современные технические средства и информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности;
	Уметь использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
	Владеть способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.
ПК-9 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать цель и задачи создаваемой малой группы; структуру экономического проекта; методы и приемы создания малой группы; основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта.
	Уметь организовать деятельность малой группы; использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; создавать конкретный экономический проект; анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.
	Владеть навыками анализа экономического проекта; методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.
ПК-10 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические	Знать основные методы решения коммуникативных задач; специфику различных способов решения коммуникативных задач; современные технические средства и информационные технологии,

<p>средства и информационные технологии</p>	<p>используемые при решении коммуникативных задач;</p> <p>Уметь пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.</p> <p>Владеть навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.</p>
<p>ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знать структуру управленческих решений; критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; основные варианты управленческих решений.</p> <p>Уметь корректно применять знания об управленческих планах; анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; обосновать предложения при принятии управленческих решений; самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.</p> <p>Владеть способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.</p>

Структура экзаменационного билета государственного экзамена

<p>Алатырский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»</p>	<p>Экзаменационный билет №1</p> <p>Государственный экзамен</p> <p>Факультет управления и экономики Направление подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятий и организаций»)</p>	<p>«Утверждаю» Зав. кафедрой гуманитарных и экономических дисциплин</p> <hr/> <p>В.А. Архипова</p> <p>«___»_____20__ г.</p>
---	--	---

<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3. Практическое задание.</p>

<p>Алатырский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»</p>	<p>Экзаменационный билет №1</p> <p>Государственный экзамен</p> <p>Факультет управления и экономики Направление подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятий и организаций»)</p>	<p>«Утверждаю» Зав. кафедрой гуманитарных и экономических дисциплин</p> <hr/> <p>В.А. Архипова</p> <p>«___»_____20__ г.</p>
---	--	---

--

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ
К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

№ п/п	Формулировка вопроса	Контролируемые компетенции
1.	Применение методов философского познания в профессиональной деятельности экономиста	ОК-1
2.	Понятие «истории» и значение исторического знания в экономике.	ОК-2
3.	Сообщение и беседа на английском языке по устной теме «Economic systems (Экономические системы)».	ОК-4
4.	Оценка тяжести и напряженности трудовой деятельности	ОК-9
5.	Физическая культура и спорт как социальные феномены.	ОК-8
6.	Место чувашского языка и культуры в современном мире.	ОК-5
7.	Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание	ОК-6
8.	Русский язык – национальный язык русского народа и язык межнационального общения.	ОК-4
9.	Научно-техническая политика предприятия.	ПК-2, ПК-3
10.	Прогнозирование и планирование на предприятии.	ОПК-2, ПК-3
11.	Оценка предприятия как имущественного комплекса.	ОПК-3, ПК-5
12.	Методы оценки недвижимости: затратный, рыночный, доходный.	ОПК-3, ПК-5
13.	Управление инвестициями на предприятии.	ОПК-4, ПК-5, ПК-11
14.	Организационно-правовые формы предпринимательства.	ОК-6
15.	Модель портфельного инвестирования.	ОПК-4, ПК-11
16.	Планирование численности персонала предприятия.	ОПК-3, ПК-3
17.	Управление персоналом предприятия.	ОПК-4, ПК-11
18.	Структурные изменения в аграрном секторе экономики.	ПК-6
19.	Анализ использования прибыли предприятия.	ОПК-2, ПК-2, ПК-5
20.	Анализ показателей рентабельности.	ОПК-2, ПК-2, ПК-5
21.	Организация и управление природоохранной деятельностью на предприятии.	ОПК-4, ПК-6
22.	Ценовые войны, сговор и картели.	ОПК-4, ПК-11
23.	Государственное регулирование агропромышленной сферы.	ОК-6, ПК-6
24.	Социально-демографические проблемы в регионах РФ.	ПК-6, ОК-7
25.	Производственная мощность предприятия и его подразделений, ее использование для обоснования производственной программы.	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
26.	Планирование деятельности предприятия (стратегическое, тактическое и оперативное).	ОПК-2, ПК-3
27.	Основные средства промышленности: состав, износ, оценка.	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
28.	Экономическая эффективность использования основных средств.	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
29.	Экономическое содержание и задачи рекламы. Экономическая эффективность рекламы.	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
30.	Основные направления региональной политики Российского государства.	ОПК-4, ПК-11
31.	Бюджетно-финансовая политика государства.	ОК-6, ПК-6
32.	Социальная политика государства и необходимость	ОК-6, ПК-6

	регулирования уровня жизни населения.	
33.	Структура национальной экономики по видам экономической деятельности: показатели, факторы её определяющие.	ПК-2, ПК-6
34.	Рынок труда: понятие, функции, основные элементы, тенденции формирования.	ПК-6
35.	Сущность и особенности системы прямого налогообложения.	ОПК-2, ПК-1
36.	Проблема выбора инвестиционного портфеля. Теория портфельного инвестирования Г. Марковица.	ОПК-4, ПК-11
37.	Сущность и классификация инвестиций. Источники финансирования инвестиционных проектов.	ОПК-4, ПК-11
38.	Сущность, состав, функции региональных финансов.	ОК-3, ПК-2
39.	Сущность и особенности системы косвенного налогообложения.	ОПК-2, ПК-1
40.	Государственное регулирование предпринимательской деятельности: формы, направления, методы.	ОК-6, ОПК-3
41.	Свободные экономические зоны (СЭЗ) как фактор социально-экономического развития региона.	ОК-6, ПК-6
42.	Налогообложение прибыли (дохода) предприятий.	ОПК-2, ПК-1
43.	Планирование материальных закупок на предприятии.	ОПК-2, ПК-3
44.	Сбытовая логистика, ее структура и место в решении проблем сбыта продукции на предприятии.	ОПК-2, ПК-3
45.	Классификация налогов. Система налогового регулирования.	ОК-6, ПК-1
46.	Маркетинг: сущность, задачи маркетинга, функции маркетинговой деятельности.	ПК-1, ПК-9
47.	Состав и структура оборотных средств в промышленности.	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
48.	Проблемы и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
49.	Сущность предпринимательства и его место в современном обществе.	ОК-3
50.	Роль предприятия в условиях рыночной экономики. Задачи, виды и принципы деятельности предприятий.	ОК-3, ПК-2
51.	Инфраструктура поддержки малого предпринимательства в ЧР.	ОК-6, ПК-6
52.	Системы организации оплаты труда на предприятии.	ОПК-4, ПК-11
53.	Внебюджетные фонды в системе финансов, их понятие. Порядок и цели формирования и использования внебюджетных фондов.	ОК-6, ПК-6
54.	Налоговое регулирование предпринимательской деятельности. Специальные режимы налогообложения.	ОК-6, ПК-6
55.	Виды ценных бумаг и их классификация, обращение ценных бумаг.	ОК-3
56.	Формы интеграции предприятий.	ОК-6, ОПК-4
57.	Инфраструктурный комплекс региона: состав отраслей и влияние на экономику региона.	ОК-3
58.	Экономическая эффективность производства: сущность, понятие, показатели ее характеризующие.	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
59.	Состав и классификация затрат на производство и реализацию продукции, работ и услуг.	ПК-5
60.	Источники и факторы снижения себестоимости продукции.	ОПК-2
61.	Понятие, виды, классификация инноваций и инновационного процесса.	ОК-3

62.	Сущность, показатели оценки и факторы, определяющие качество продукции.	ОПК-4, ПК-1, ПК-3
63.	Конкурентоспособность продукции: сущность, факторы, методы оценки.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-11
64.	Понятие и сущность мотивации. Основные формы мотивации в управлении персоналом.	ОПК-4, ПК-9
65.	Венчурная деятельность: понятие, особенности финансирования.	ОПК-4, ПК-11
66.	Сущность и задачи стратегического управления в организации.	ОПК-2, ПК-3
67.	Анализ микро- и макросреды организации.	ОК-3, ОПК-2
68.	Понятие, признаки и процедура банкротства.	ОК-6, ПК-5
69.	Формирование персонала организации. Подбор и отбор персонала.	ОПК-4, ПК-11
70.	Понятие, элементы, значение социальной инфраструктуры организации.	ОК-3
71.	Анализ финансового состояния организации.	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-5
72.	Бизнес-планирование в экономической деятельности предприятия.	ОПК-2, ПК-3
73.	Внешнеэкономическая деятельность предприятий.	ПК-6
74.	Механизмы расчета и установления цены на продукцию.	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1
75.	Анализ эффективности рекламной деятельности предприятия.	ОПК-2, ПК-1
76.	Производительность труда: показатели, методы её измерения.	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
77.	Интеллектуальная собственность: понятие и методы её защиты.	ОПК-3, ОК-6
78.	Доходы и расходы от основной, прочих видов деятельности.	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
79.	Прибыль предприятия: понятие, виды и методика формирования.	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
80.	Понятие общей и производственной структуры предприятия. Типы и виды производственных структур.	ОПК-2, ПК-1, ПК-2
81.	Типы и методы организации производства на предприятии.	ОК-3, ПК-11
82.	Современная нормативно-законодательная база, регламентирующая организацию и технологию документационного обеспечения деятельности организации	ОПК-1, ПК-10
83.	Проблема измерения транзакционных издержек.	ОК-3, ПК-4, ПК-7
84.	Экономическая информация, ее особенности, виды и структура.	ОПК-1, ПК-8, ПК-10
85.	Нематериальные активы предприятия: понятие, признаки, методы начисления амортизации.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5
86.	Жизненный цикл организации.	ОПК-4, ПК-9
87.	Методы и этапы проектирования организационной структуры управления.	ОПК-4, ПК-9
88.	Значение человеческого фактора в процессе разработки и принятия управленческого решения.	ОПК-2, ОПК-4, ПК-5, ПК-11
89.	Коммерческая сделка как правовая форма осуществления коммерческих операций	ОПК-4, ПК-2, ПК-5
90.	Методы организации и реализации коммерческой деятельности	ОПК-4, ПК-2, ПК-5
91.	Формы и системы оплаты труда. Социальный пакет	ПК-1, ПК-2, ПК-3,

	организации.	ПК-5
92.	Состав и классификация затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени.	ПК- 1, ПК- 2, ПК-3, ПК-5
93.	Бухгалтерская отчетность организации.	ПК-5
94.	Сравнение управленческого и финансового учета.	ОПК-2, ПК-5
95.	Методы калькулирования.	ОПК-2, ПК-5
96.	Бюджетирование как основа плановой работы предприятия.	ОПК-2, ПК-5

Обсуждено на заседании кафедры гуманитарных и экономических дисциплин № __
от _____ г.

Утверждено решением Ученого совета Алатырского филиала № __ от _____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)**

Алатырский филиал

Факультет управления и экономики

Кафедра гуманитарных и экономических дисциплин

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВКР

**(Контролируемые компетенции - ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5, ПК-6; ПК-7; ПК-8;
ПК-9; ПК-10, ПК-11)**

1. Анализ и характеристика внешней и внутренней сферы функционирования предприятия.
2. Особенности материально-технического обеспечения предприятия (организации, фирмы).
3. Стимулирование инвестиционной активности предприятия.
4. Трудовой потенциал предприятия (организации, фирмы) и повышение эффективности его использования.
5. Оценка финансового положения предприятия и предупреждение банкротства.
6. Формирование стратегии развития предприятия (организации, фирмы).
7. Совершенствование инвестиционной деятельности на предприятии (организации, фирмы).
8. Разработка инвестиционного проекта для конкретного предприятия (организации, фирмы).
9. Совершенствование стратегического планирования на предприятии (организации, фирме).
10. Антикризисное управление как метод финансового оздоровления предприятия.
11. Проблемы организации, содержания и развития предприятий жилищно-коммунального хозяйства (на примере конкретной области ЖКХ).
12. Сбытовая деятельность на предприятии (организации, фирме).
13. Повышение эффективности материально-технического снабжения промышленных предприятий.
14. Современные проблемы маркетинговой деятельности предприятий (организации, фирмы).
15. Реклама как средство стимулирования сбыта.
16. Управление персоналом промышленных предприятий (организации, фирмы).
17. Организация рекламной деятельности на предприятии.
18. Оценка вероятности банкротства предприятия и пути повышения его платежеспособности.
19. Повышение эффективности использования производственного потенциала предприятия.
20. Управление качеством продукции на предприятии.
21. Организация оплаты труда на предприятии.
22. Управление складским хозяйством и запасами на предприятии.

23. Обеспеченность и управление оборотным капиталом предприятия.
24. Оборачиваемость оборотных средств предприятия (организации, фирмы) и пути ее ускорения.
25. Формирование финансовых результатов предприятия и пути предотвращения банкротства.
26. Кадровая политика предприятия (организации, фирмы).
27. Трудовой потенциал предприятия (организации, фирмы) и повышение эффективности его использования.
28. Совершенствование налоговой политики предприятия.
29. Стратегическое планирование на предприятии.
30. Социально-экономическое стимулирование работников предприятия.
31. Имущество предприятия (организации, фирмы): формирование, экономическая оценка, использование.
32. Оценка имущественного состояния предприятия и оптимизация его структуры.
33. Доходы и расходы в деятельности предприятия (организации, фирмы): формирование и пути эффективного использования.
34. Ресурсы предприятия (организации, фирмы): анализ и пути повышения эффективности использования.
35. Внешнеэкономическая деятельность предприятия (организации, фирмы), оценка эффективности и пути совершенствования.
36. Инвестиционная деятельность предприятия (организации, фирмы): оценка ее эффективности и пути совершенствования.
37. Инновационная деятельность предприятия (организации, фирмы): оценка ее эффективности и пути совершенствования.
38. Логистика в системе снабжения предприятия (организации, фирмы), ее влияние на повышение эффективности деятельности.
39. Оценка эффективности использования основных средств предприятия.
40. Прибыль предприятия: ее формирование и использование, пути ее увеличения.
41. Прогнозирование финансового состояния предприятия (организации, фирмы): анализ и оценка.
42. Факторы и пути повышения качества продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).
43. Финансовая устойчивость и платежеспособность предприятия (организации, фирмы) и мероприятия по их улучшению.
44. Ценовая политика предприятия: анализ и пути совершенствования.
45. Управление финансовой устойчивостью предприятия.
46. Экономическая оценка управления финансовыми ресурсами организации.
47. Эффективная организация труда как условие роста конкурентоспособности организации.
48. Управление затратами на предприятии как условие повышения рентабельности организации.
49. Оценка деятельности службы управления персоналом.
50. Разработка системы управления персоналом на предприятии.
51. Создание и функционирование маркетинговой службы на предприятии.
52. Разработка и совершенствование плана маркетинга фирмы.
53. Организация управления малыми предприятиями.
54. Стратегический анализ внешней среды организации.
55. Управление финансовыми ресурсами муниципального предприятия.
56. Организация системы финансового анализа в бюджетных учреждениях.
57. Эффективная организация труда как условие роста конкурентоспособности организации.
58. Управление маркетинговой стратегией сбыта продукции.

59. Основные направления укрепления финансового состояния предприятия.
60. Повышение эффективности финансовой деятельности предприятия (фирмы, организации).
61. Система контроля в организации и оценка ее эффективности.
62. Персонал предприятия: численность, структура, оборот и пути улучшения его использования
63. Оценка экономической эффективности управления запасами на предприятии
64. Автоматизация процессов управления
65. Автоматизация решения задач маркетинга
66. Организация управления субъектами малого предпринимательства

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к программе ГИА документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				

Лист дополнений и изменений к программе ГИА

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе дисциплины документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О.Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение №1. О внесении изменений в Рекомендуемую литературу, программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и информационные ресурсы для подготовки к государственному экзамену				

Приложение №1 о внесении изменений в Рекомендуемую литературу, программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и информационные ресурсы для подготовки к государственному экзамену

рекомендуемая основная литература

№	Название
1.	Экономика организации. Практикум: учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470374
2.	Экономика организации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477698
3.	Экономика предприятия: учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468974
4.	Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05066-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469206
5.	Экономика предприятия. Практикум: учебное пособие для вузов / С. П. Кирильчук [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07495-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474584

Интернет-ресурсы

1.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» http://cyberleninka.ru/
2.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» http://library.chuvsu.ru/
3.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://www.nlr.ru
4.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru
5.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: http://window.edu.ru
6.	Бизнес-портал для руководителей, менеджеров, маркетологов, экономистов и финансистов. - Режим доступа: www.AUP.ru
7.	<u>Корпоративный менеджмент</u> – интернет-проект, направленный на сбор и предоставление справочной, методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и оценке. - Режим доступа: https://www.cfin.ru/
8.	Отраслевой менеджмент. - Режим доступа: www.menagementaaanet.ru
9.	Теория и практика менеджмента. - Режим доступа: www.upravlenie24.ru
10.	<u>Экономика и управление на предприятиях</u> : научно-образовательный портал. - Режим доступа: http://eup.ru/
11.	Экономика, Социология, Менеджмент (ЭСМ) – федеральный образовательный портал. – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/

Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	ОС Windows
3.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4.	Справочная правовая система «Гарант»
5.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
6.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
7.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23
8.	Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» Режим доступа: https://e.lanbook.com/