

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Александров Андрей Юрьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.11.2021 15:00:18
Уникальный программный ключ:
caec1e5dfe0376cb9bd81c34badc369fa7bc6245

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

«УТВЕРЖДЕНО»

Ученым советом ФГБОУ ВО

Чувашский государственный университет
им. И. Н. Ульянова»

от 28 декабря 2020 г. (протокол № 28)

Председатель Ученого совета

А.Ю. Александров



**Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета и
программам магистратуры с применением дистанционных
образовательных технологий
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**



Оглавление

1. Общие положения	3
2. Термины, определения и сокращения	4
3. Технические требования к проведению государственных аттестационных испытаний по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий	5
4. Порядок проведения государственного экзамена по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий	7
5. Порядок и сроки предоставления выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий	10
6. Порядок проведения процедуры защиты выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий	10
7. Порядок проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий	12
8. Заключительные положения	13



1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Порядок) устанавливает требования к проведению форм государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры вне зависимости от форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая порядок действий участников процедуры и порядок оценивания результатов, демонстрируемых обучающимися.

1.2. Целью проведения государственной итоговой аттестации (проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы) обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

1.3. Для образовательных программ высшего образования, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий, решение о проведении государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся данных образовательных программ высшего образования при подаче заявлений со стороны обучающихся (Приложение 1).

1.4. Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в образовательной организации при прохождении государственной итоговой аттестации, а также при наличии уважительных причин.

1.5. К государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.6. Работа государственной экзаменационной и апелляционной комиссий регламентирована Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

1.7. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2015 г. N 1309 «Об



утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Методическими рекомендациями по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденными зам. Министра науки и высшего образования Российской Федерации А.В. Нарукавниковым от 01 декабря 2020 г.;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- иных нормативных актов Минобрнауки России;

- Уставом ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова».

- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» от 29 апреля 2019 г. (протокол №5).

- Положением о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» от 26 марта 2020 г. (протокол №5).

1.8. Применение дистанционных образовательных технологий при проведении государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе при необходимости с присутствием в месте нахождения обучающегося ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

- **Государственная итоговая аттестация** – обязательный вид аттестации выпускника, проводимый после освоения образовательной программы высшего образования



по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры в полном объеме.

– **Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и государственной экзаменационной комиссии.

– **Идентификация личности** - установление тождественности неизвестного объекта известному на основании совпадения признаков личности обучающегося с фото на паспорте через веб-камеру.

2.2. В Порядке используются следующие сокращения:

- **ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;
- **ГИА** – государственная итоговая аттестация;
- **ВКР** – выпускная квалификационная работа;
- **ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда.

3. Технические требования к проведению государственных аттестационных испытаний по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий может проводиться решением руководства Университета о ее проведении с использованием дистанционных образовательных технологий. Также о необходимости проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя руководителя образовательной организации, с обоснованием необходимости организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции) с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала, в котором подтверждает факт ознакомления с настоящим Порядком и наличия технических средств и программного обеспечения, позволяющее принять участие в ГИА удаленно с использованием IT-технологий (Приложение 1).

3.2. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные итоговые испытания, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- камеру, позволяющую продемонстрировать членам государственной экзаменационной комиссии помещение, в котором находится обучающийся, обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации, а также материалы, которыми он пользуется;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам государственной экзаменационной комиссии;
- скорость подключения к сети Интернет должна быть не менее 2 Мбит/с.

3.3. Компьютерное оборудование должно иметь высокие технические характеристики и современное программное обеспечение, а именно:

- операционная система не ниже Windows XP;
- современный браузер, поддерживающий HTML5: Chrome, FireFox, Edge, Yandex;
- разрешение экрана не ниже 1280x1024.



3.4. Необходимые технические условия проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

3.5. Помещение, в котором находится обучающийся, должно соответствовать следующим требованиям: должно быть со стенами, закрытой дверью; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метров от обучающегося. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги и ручки. Во время проведения государственной итоговой аттестации в помещении не должны находиться посторонние лица.

3.6. При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;
- обзор помещения, в котором находится обучающийся, проходящий ГИА, входных дверей;
- обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами государственной экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам государственной экзаменационной комиссии;
- возможность для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования;
- возможность осуществления аудио- и видеозаписи процедуры ГИА.

3.7. В состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, входят:

- председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, секретарь государственной экзаменационной комиссии;
- обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;
- технический персонал.

3.8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий проводится удаленно с использованием IT - технологий. Комиссия находится в аудитории. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций



посредством сети Интернет.

3.9. Аудитория для проведения процедуры государственной итоговой аттестации должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи;
- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- камерой, направленной на председателя и членов государственной экзаменационной комиссии;
- акустической системой для членов государственной экзаменационной комиссии, обеспечивающей передачу аудиоинформации от членов государственной экзаменационной комиссии к обучающемуся;
- оборудованием для аудио- и видеозаписи.

3.10. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий, Университет утверждает расписание государственной итоговой аттестации, в котором указываются дата и время проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание посредством передачи по электронной почте и через размещение на страницах сайтов факультетов до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания государственной итоговой аттестации устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4. Порядок проведения государственного экзамена по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Проведение государственного экзамена обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в устной и письменной формах с проведением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны государственной экзаменационной комиссии за соблюдением процедуры и порядка проведения государственного экзамена.

4.2. Государственный экзамен по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры проводится в форме комплексного междисциплинарного экзамена по соответствующей программе. Государственный междисциплинарный экзамен по программе магистратуры предусмотрен только по направлению подготовки 40.04.00 Юриспруденция.

4.3. При проведении государственного экзамена обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий допускается передача вспомогательных материалов к содержанию экзаменационных билетов по электронной почте.

4.4. Проведение государственного экзамена в письменной форме с применением дистанционных образовательных технологий возможно в форме тестирования, письменных развернутых ответов на экзаменационный (е) вопрос(ы), решения задач с подготовкой развернутых письменных ответов и иных форм.

4.5. При проведении государственного экзамена в письменной форме с применением дистанционных образовательных технологий возможно использование системы управления обучением MOODLE в ЭИОС Университета, позволяющего установить ограничения по времени выполнения соответствующих заданий.



4.6. Не менее, чем за два дня до проведения государственного экзамена обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи, а также Управлением информатизации проводится тестирование программного обеспечения и проверка качества связи с каждым обучающимся.

4.7. В день проведения государственного экзамена:

а) обучающиеся с использованием пароля от личного кабинета обучающегося подключаются к видеоконференции через вебинарную платформу Университета для установления соединения с Председателем и членами государственной экзаменационной комиссии;

б) секретарь комиссии и сотрудники Управления информатизации контролируют подключение обучающихся к видеоконференции и, при отсутствии подключения у отдельных обучающихся, секретарь комиссии осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися. При этом сотрудник управления информатизации оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок;

в) сотрудник Управления информатизации в помещении, где расписанием запланировано заседание ГЭК, осуществляет настройку персонального компьютера к сеансу видеоконференцсвязи, проверяет работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями, информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению государственного экзамена, осуществляет техническую поддержку государственного экзамена в течение всего государственного аттестационного испытания.

4.8. Процедура государственной итоговой аттестации начинается с идентификации личности обучающегося с использованием технологии «Идентификация секретарем ГЭК перед камерой», с помощью которой для определения личности предъявляется паспорт перед началом ГИА таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко и сверяется фотография секретарем ГЭК с личностью обучающегося. Обучающийся для идентификации личности обязан предъявить свое визуальное видеоизображение и представиться своим голосом.

Секретарь ГЭК также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает помещение, входные двери, поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК обучающемуся представляет Председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения государственного экзамена по образовательным программам с применением, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации.

4.9. Перед проведением государственного экзамена обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий секретарь ГЭК раскладывает экзаменационные билеты на столе в аудитории, в которой присутствуют члены ГЭК. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого, обозначенного секретарем ГЭК. После проведения процедуры идентификации личности, обучающийся называет номер билета, а секретарь ГЭК вынимает билет согласно указанному обучающимся номеру. Содержание билета доводится до обучающегося путем публикации номера билета и



вопросов в чат видеоконференции. Подготовка к ответу обучающимся на государственном экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря, председателя и членов ГЭК.

4.10. Обучающемуся предоставляется 45-60 минут на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки обучающегося к устному либо письменному ответу камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы членам государственной экзаменационной комиссии было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами, либо при использовании средств видеоконференцсвязи должна быть осуществлена возможность трансляции изображения с экрана компьютера (либо иного оборудования) обучающегося.

4.11. Для обеспечения контроля самостоятельной подготовки наблюдение должно осуществляться секретарем ГЭК не более чем за 10 обучающимися.

4.12. После завершения подготовки обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и/или уточняющие вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

4.13. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена выставляется оценка по итогам ответов обучающегося.

4.14. Обучающийся, опоздавший к началу ГИА, может быть допущен в виртуальную аудиторию по разрешению председателя комиссии.

4.15. Государственная экзаменационная комиссия после завершения опроса всех обучающихся фиксирует результаты государственного экзамена в протоколах и объявляет результаты государственного экзамена обучающимся. В протоколах заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена фиксируется факт проведения государственного экзамена по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий.

4.16. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

4.17. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации, отправки сообщения на адрес электронной почты обучающегося.



5. Порядок и сроки предоставления выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. Обучающийся обязан за десять дней до начала процедуры защиты выпускной квалификационной работы представить на выпускающую кафедру выпускную квалификационную работу, выполненную в соответствии с предъявляемыми требованиями.

5.2. Если у обучающегося нет возможности предоставить выпускную квалификационную работу на кафедру на бумажном носителе, то необходимо не позднее, чем за десять календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы прислать по электронной почте научному руководителю (либо на корпоративную электронную почту office@chuvsu.ru) электронный вариант ВКР, скан (фото) первого листа ВКР с подписью обучающегося и презентацию ВКР (при наличии). Обучающийся может предоставить иные документы (справку о внедрении, справку о научном исследовании и т.д.). В случае отправления выпускной квалификационной работы почтовой посылкой, обучающийся должен сообщить на выпускающую кафедру по электронной почте трек-код почтового отправления.

5.3. Сотрудник кафедры в ответ направляет обучающемуся уведомление о получении выполненной ВКР со всеми представленными документами от обучающегося.

5.4. Для программ, требующих написание рецензии (обязательно для программ специалитета и магистратуры), научному руководителю необходимо получить скан (фото) рецензии с подписью рецензента. Для этого необходимо не позднее, чем за девять календарных дней до защиты прислать по электронной почте ВКР рецензенту.

5.5. Научный руководитель ВКР не позднее, чем за пять календарных дней до начала защиты ВКР посредством электронной почты направляет зав. кафедрой (либо делопроизводителю кафедры) следующие документы: а) электронный вариант ВКР; б) скан (фото) титульного листа ВКР, подписанного обучающимся; в) скан (фото) отзыва с подписью научного руководителя или электронный вариант отзыва; г) скан (фото) рецензии с подписью рецензента (при необходимости); д) электронный вариант заключения о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований; е) электронную презентацию ВКР и иные документы, установленные регламентом (при наличии); ж) актуальный электронный адрес обучающегося.

5.6. Научный руководитель ВКР обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом, рецензией (при наличии), заключением об объеме заимствования не позднее, чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР (отсылает документы в электронном виде).

5.7. Научный руководитель ВКР не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты ВКР, направляет выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию членам и секретарю ГЭК посредством электронной почты.

6. Порядок проведения процедуры защиты выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий

6.1. Проведение процедуры защиты выпускной квалификационной работы осуществляется по образовательным программам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий в устной форме с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны государственной экзаменационной комиссии за соблюдением процедуры и порядка проведения защиты выпускной квалификационной работы.



6.2. До начала государственного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы производится проверка соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы посредством видеоконференцсвязи.

6.3. Не позднее, чем за два рабочих дня до проведения защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи. Сотрудники Управления информатизации проводят подготовку помещения для проведения защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденным расписанием.

6.4. В день проведения защиты выпускной квалификационной работы:

а) обучающиеся с использованием пароля от личного кабинета обучающегося подключаются к видеоконференции соединения с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии;

б) секретарь комиссии и сотрудники Управления информатизации контролируют подключение обучающихся к видеоконференции и, при отсутствии подключения у отдельных обучающихся, секретарь комиссии осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися; сотрудник управления информатизации оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок;

в) сотрудник Управления информатизации в помещении, где расписанием запланировано заседание ГЭК, осуществляет настройку персонального компьютера к сеансу видеоконференцсвязи, проверяет работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями, информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению государственного экзамена, осуществляет техническую поддержку государственного экзамена в течение всего государственного аттестационного испытания.

6.5. Процедура государственной итоговой аттестации начинается с идентификации личности обучающегося с использованием технологии «Идентификация секретарем ГЭК перед камерой», с помощью которой для определения личности предъявляется паспорт перед началом ГИА таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко и сверяется фотография секретарем ГЭК с личностью обучающегося. Обучающийся для идентификации личности обязан предъявить свое визуальное видеоизображение и представиться своим голосом.

Секретарь ГЭК также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает помещение, входные двери, поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК обучающемуся представляет Председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).

6.6. После процедуры идентификации и разъяснения хода проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы председатель ГЭК предлагает обучающемуся продемонстрировать презентацию к выпускной квалификационной работе, озвучить доклад. После завершения слушания доклада обучающегося председатель и члены ГЭК задают



вопросы обучающемуся.

6.7. После завершения защиты выпускных квалификационных работ обучающимися государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценках по каждому обучающемуся на закрытом заседании. По результатам государственного аттестационного испытания выставляется оценка по итогам защиты выпускной квалификационной работы обучающегося.

6.8. Государственная экзаменационная комиссия фиксирует результаты государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы в протоколах, в которых фиксируется факт проведения защиты выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий и объявляет результаты защиты выпускной квалификационной работы.

6.9. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

6.10. Выписки из протоколов заседания ГЭК с результатами передаются в деканаты соответствующих факультетов для формирования приложений дипломов и приобщения к личным делам выпускников.

6.11. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации, отправки сообщения на адрес электронной почты обучающегося.

6.12. Выпускающая кафедра обеспечивает размещение текстов выпускной квалификационной работы (вместе с отсканированным титульным листом ВКР, отзывом, заключением об объеме заимствования) в электронно-библиотечной системе Университета.

7. Порядок проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Обучающийся отправляет в деканат по электронной почте скан-копию заявления на апелляцию и заказное письмо с уведомлением о вручении.



7.3. Процедура апелляции проводится в соответствии с п.7. Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

7.4. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколом. Секретарь ГЭК направляет проект протокола заседания ГЭК перед его подписанием для ознакомления всем членам ГЭК, принявшим участие в заседании ГЭК, посредством электронной почты.

7.5. При получении подтверждения согласия членов ГЭК с проектом протокола председатель и секретарь ГЭК подписывают протокол заседания ГЭК собственноручно на бумажном носителе с последующим преобразованием в электронный образ документа путем сканирования, либо фотографирования.

7.6. В день заседания комиссии председатель апелляционной комиссии доводит до сведения деканата соответствующего факультета результаты заседаний апелляционной комиссии по результатам государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы (в электронном виде). Секретарь комиссии оповещает обучающихся, подавших на апелляцию, о результатах рассмотрения апелляции.

7.7. Не позднее следующего рабочего дня после заседания председатель апелляционной комиссии передает протокол заседания апелляционной комиссии на выпускающую кафедру.

7.8. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в книги. Секретарь ГЭК обеспечивает хранение протоколов заседания ГЭК и их последующую передачу в архив Университета. Протоколы заседаний ГЭК хранятся в архиве Университета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему утверждаются на заседании Ученого совета Университета.

8.2. Настоящий Порядок вступает в силу после утверждения его на заседании Ученого совета Университета ректором.

8.3. Обучающиеся и педагогические работники должны быть ознакомлены с Порядком в обязательном порядке, в том числе посредством размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект вносит:

Начальник
учебно-методического управления

М.Ю. Митрофанова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

Руководитель Центра дистанционных
образовательных технологий

Н.А. Иванова

Начальник управления информатизации

И.П. Пивоваров

Согласовано

Согласовано

Председатель
Первичной профсоюзной организации
обучающихся
государственного университета имени И.Н.
Ульянова

Н.И. Афиногенов

Председатель
Студенческого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

О.А. Семенова



Приложение 1

Образец заявления

Ректору ФГБОУ ВО «Чувашского государственного университета им. И.Н.Ульянова»
обучающегося _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ курса
_____ формы обучения
_____ факультета
по направлению подготовки/специальности

Место проживания _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию по образовательной программе _____ с
(указать название)
применением дистанционных образовательных технологий по причине _____

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности

_____ (подпись)

_____ (дата)

2. Я подтверждаю, что обеспечен (а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:
- персональным компьютером;
- web-камерой со встроенным или внешним микрофоном с достаточно высоким разрешением;
- наушниками (либо колонками).

_____ (подпись)

_____ (дата)

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- операционная система не ниже Windows XP;
- установлен современный браузер с поддержкой HTML5: Chrome, FireFox, Edge, Yandex;
- разрешение экрана не ниже 1280x1024.

_____ (подпись)

_____ (дата)



Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

4. Я подтверждаю, что предупрежден (а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренные расписанием ГИА.

(подпись)

(дата)

5. Я подтверждаю, что предупрежден (а) о переносе государственного экзамена на другое время в период работы экзаменационной комиссии в случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, Я обязан (а) предоставить документ, подтверждающей невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи. В случае, если будет невозможно установить длительный технический сбой в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более) при проведении повторного прохождения ГИА, я предупрежден (а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

(подпись)

(дата)

6. Я ознакомлен (а) с Порядком организации и проведения ГИА обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий университета и согласен (на), что в случае невыполнения мной условий этого порядка буду отчислен, как не прошедший (ая) государственную итоговую аттестацию.

(подпись)

(дата)