

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Александров Андрей Юрьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.10.2023 08:16:12
Уникальный программный ключ:
caec1e5dfe0376cb9bd81c34badc369fa7bc6245

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

от «25» 04 2023 г. (протокол № 7),

Председатель Ученого совета
А.Ю. Александров

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее - Университет) определяет порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, в том числе с использованием сетевой формы их реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет).

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Университета, включая филиал.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и иными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

- приказом Министерства образования и науки РФ от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 21 августа 2020 г. № 1076 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Методические рекомендации по вопросам обеспечения получения среднего профессионального образования и подготовки к проведению государственной итоговой аттестации граждан, поступивших в порядке перевода в образовательные организации российской федерации из образовательных организаций Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, письмо министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2022 г. № АБ-631/05;

- Уставом ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»;

- иными действующими нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и письмами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иными локальными нормативными актами Университета.

2. Термины, определения и сокращения, используемые в настоящем положении

Федеральный государственный образовательный стандарт (далее - ФГОС) — совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы высшего образования по решению Университета.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Академическая разница – перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, научных исследований, практик, иных компонентов, составляющих разницу в учебных планах, при осуществлении перевода обучающегося из другой образовательной организации или на другую образовательную программу, форму обучения, а также при выходе из академического отпуска или восстановлении.

Восстановление – возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из ЧГУ до завершения освоения им образовательной программы.

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

Исходная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, из которой обучающийся переводится для продолжения обучения в другую образовательную организацию.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Отчисление – прекращение образовательных отношений между обучающимися и Университетом.

Перевод – изменение обучающимся места получения образования, формы и/или условий обучения, связанное с перемещением обучающегося из одной образовательной организации в другую или внутри образовательной организации с изменением, обучающимся осваиваемой образовательной программы и/или формы обучения.

Принимающая организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся переводится для продолжения обучения.

Справка о периоде обучения – документ, оформленный по образцу, установленному исходной организацией, в котором указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей

образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Справка об обучении – документ, оформленный по образцу, установленному Университетом, и выдаваемый лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и/или отчисленным из Университета.

Форма обучения – форма организации обучения в образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

Экстерн – лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Аттестационная комиссия – комиссия учебного структурного подразделения по рассмотрению вопросов о возможности перевода и восстановления в Университете.

Вакантные бюджетные места – свободные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования и образовательной программе высшего образования, и форме обучения на соответствующем курсе.

Документ о предшествующем образовании – документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисляемое в связи с переводом в другую организацию, было зачислено в исходную организацию.

3. Основные положения

3.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия:

А. Перевода обучающихся внутри Университета, в том числе:

- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся с одной формы обучения на другую с изменением или без изменения образовательной программы;
- перевода обучающихся из головного вуза в филиал, из филиала в головной вуз.

Б. Зачисления в порядке перевода из исходной организации, имеющей действующую лицензию и государственную аккредитацию:

- в Университете лиц, являющихся на момент перевода обучающимися (не отчисленными) указанной организации.

В. Отчисления из Университета.

Г. Восстановления в число обучающихся, в том числе:

- восстановления в число обучающихся Университета для продолжения обучения по образовательной программе, реализуемой в Университете на момент восстановления, лиц, ранее обучавшихся по одной из образовательных программ, реализуемых в Университете, и отчисленных до завершения освоения образовательной программы;
- восстановление лиц, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план, но не прошедших государственную итоговую аттестацию, в число обучающихся Университета для прохождения государственной итоговой аттестации.

3.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода и восстановления.

3.3. Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных бюджетных мест, вакантных мест по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования для перевода и восстановления.

Количество вакантных бюджетных мест для перевода определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года приема (количеством мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Сводную таблицу данных о количестве вакантных мест для перевода формирует Учебно-методическое управление ежемесячно по состоянию на начало следующего месяца.

3.4. Бюджетное место, закрепленное за обучающимся, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не признается вакантным и учитывается по тому курсу и образовательной программе, на котором числится данный обучающийся по приказу.

3.5. Количество вакантных мест по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования для перевода и восстановления определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса, а также требований по наполняемости учебных групп.

3.6. Информация о количестве вакантных мест для перевода и восстановления оформляется с учетом детализации в соответствии с п.3.3. настоящего Положения и размещается на официальном сайте Университета.

3.7. Прием документов с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется по итогам экзаменационных сессий в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова».

3.8. Прием документов на платное обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования для перевода из других образовательных организаций и восстановления в число обучающихся Университета осуществляется с 01 августа по 30 мая учебного года с учетом расписаний экзаменационных сессий и календарных учебных графиков. В июне документы принимаются по согласованию с деканом факультета.

3.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.10. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.11. При отсутствии вакантных бюджетных мест для перевода и восстановления Университет вправе предложить перевод/восстановление на места по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

3.12. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.13. Перевод и восстановление обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.14. В случае возникновения академической разницы у обучающегося при переводе и восстановлении, обучающемуся рекомендуется обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с порядком, установленном Положением об организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

3.15. Настоящее Положение не распространяется на:

-перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

-перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

3.16. Перевод и восстановление в Университет для обучения лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

3.17. Отчисление из Университета как мера дисциплинарного взыскания может быть применена к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается локальным актом Университета.

4. Порядок и условия перевода, обучающихся в Университете

4.1. Порядок и условия перевода, обучающихся внутри Университета

4.1.1. Обучающийся в Университете имеет право перевестись с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую с изменением или без изменения образовательной программы внутри Университета, а также из головного вуза в филиал, из филиала в головной вуз при наличии вакантных мест на соответствующем курсе, образовательной программе, форме обучения в головном вузе, филиале соответственно.

4.1.2. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации, за исключением случаев перевода с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы и изменения места получения

образования внутри Университета (перевода из головного вуза в филиал, из филиала в головной вуз).

4.1.3. В случае набора малочисленных групп по очно-заочной и заочной формам обучения (менее восьми обучающихся в группе) допускается перевод обучающихся первого курса на обучение по другой образовательной программе в случае согласия обучающегося.

4.1.4. Академическая разница при переводе должна соответствовать нормативному объему зачетных единиц за учебный год в соответствии с требованиями ФГОС. В случае несоответствия нормативному объему зачетных единиц за учебный год, обучающийся может перевестись на один или более семестров ниже.

4.1.5. Перевод с бюджетной формы обучения на бюджетную форму обучения возможен при переводе с одной образовательной программы на другую, а также с одной формы обучения на другую форму обучения при наличии вакантных бюджетных мест в Университете.

4.1.6. Для перевода на вакантные бюджетные места по образовательным программам высшего образования обучающимся Университета необходимо представить в деканат факультета (филиала):

- заявление о переводе (Приложение 1);
- справку о периоде обучения;
- копию паспорта.

4.1.7. Решение о переводе на вакантные бюджетные места принимает специально создаваемая в Университете Комиссия.

4.1.8. Решение о переводе или в отказе в переводе на вакантные бюджетные места принимается не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, отражается в протоколе заседания комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

4.1.9. Порядок перевода с платного обучения на бесплатное обучение на вакантные бюджетные места регламентируется Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова».

4.1.10. Решение о переводе на вакантные бюджетные места принимает специально создаваемая в Университете Комиссия в условиях открытости, гласности и свободы обсуждения с учетом мнения представителей профсоюзной организации обучающихся и представителя студенческого совета Университета.

4.1.11. В случае, если заявлений о переводе с платного обучения на бесплатное обучение подано больше количества вакантных мест для перевода, Комиссия помимо оценивания полученных документов не позднее 5 календарных дней после завершения сроков приема документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе на вакантные бюджетные места. При наличии двух и более кандидатов на одно место приоритет отдается лицам, имеющим более высокие результаты аттестационных испытаний. При равенстве баллов по результатам аттестационных испытаний приоритет отдается лицам, имеющим более высокие результаты по итогам прохождения промежуточных аттестаций. При равенстве баллов, полученных претендентами по совокупности двух предыдущих критериев, приоритет отдается лицам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, подтвержденные документально.

4.1.12. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное, либо решение об отказе в переводе.

4.1.13. Для перевода на места по договорам об образовании по образовательным программам высшего образования обучающимся Университета необходимо представить в деканат факультета (филиала):

- заявление о переводе (Приложение 1);
- справку о периоде обучения;
- копию паспорта.

4.2. Порядок и условия перевода обучающихся в Университет из другой образовательной организации

4.2.1. Обучающийся другого вуза при переводе в Университет имеет право перевестись с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую с изменением или без изменения образовательной программы внутри Университета.

4.2.2. Перевод обучающихся из другого вуза в Университет возможен на места по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, а также на бюджетные места при наличии вакантных бюджетных мест.

4.2.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.2.4. Обучающемуся при переводе из другой организации в Университет необходимо представить следующие документы:

- заявление о переводе (Приложение 1);
- справку о периоде обучения, выданной исходной образовательной организацией, из которой осуществляется перевод;
- справку из исходной организации, подтверждающую статус обучающегося и содержащую информацию об основе обучения;
- копия паспорта;
- 2 фотографии 3x4.
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

4.2.5. Перевод в Университет осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

4.2.5.1. Для граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Университета.

4.2.6. На основании заявления о переводе в Университет, не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе, Аттестационная комиссия факультета (филиала), на который переводится обучающийся, в составе: декана, заместителя декана по учебной работе, заведующего выпускающей кафедрой:

- оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом;

- анализирует учебный план образовательной программы, на которую осуществляется перевод и определяет академическую разницу в образовательных программах, которую необходимо будет устранить, либо ее отсутствие;

- определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.2.6.1. Для граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, Университет в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

4.2.7. По результатам рассмотрения поданных документов, указанных в п.4.2.3 и п.4.2.5. Аттестационная комиссия принимает решение:

- о возможности перевода обучающегося на конкретную образовательную программу, курс и форму обучения либо о мотивированном отказе в переводе;

- о перечне изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и переаттестованы. Перезачет и переаттестация производятся в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

4.2.8. Решение Аттестационной комиссии принимается не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе, фиксируется в протоколе аттестационной комиссии факультета (филиала) (Приложение 2) по каждому поданному заявлению. Протокол подписывают председатель, члены Аттестационной комиссии, которые присутствовали на заседании Аттестационной комиссии.

4.2.9. При принятии Университетом решения о зачислении в порядке перевода обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 3), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки/специальности, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью Университета. По заявлению обучающегося к справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 4).

4.2.10. Перевод обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.2.11. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, представляет в Университет заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом) в течение 5 рабочих дней со дня их выдачи исходной организацией. Не предоставление указанных документов в установленные сроки без уважительных причин является основанием для признания Комиссией заявления о переводе отозванным и прекращения процедуры перевода в Университет.

4.2.12. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом,

представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

-при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует **части 3 статьи 107** Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

4.2.13. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании по образовательным программам высшего образования.

4.2.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и пропуск в Университет.

4.3. Порядок и условия перевода обучающихся из Университета в другую образовательную организацию

4.3.1. При переводе в другую образовательную организацию обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 5) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

4.3.2. Обучающему, желающему быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления (Приложение 6) выдает справку о периоде обучения (по форме, утвержденной Положением о порядке учета, заполнения и выдачи справок об обучении или о периоде обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

4.3.3. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4.3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии в

Университете указанного документа), а также справка об обучении. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.3.5. Лицо, отчисленное из Университета в связи с переводом в другую образовательную организацию, сдает в Университет студенческий билет, зачетную книжку (при наличии) и пропуск.

В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет.

5. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

5.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.2. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Университет может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.3. Университет в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в Университете, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в Университете обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановление получения образования в Университете, то приказ о приостановлении получения образования в Университете обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода Университетом выдаются студенческий билет.

5.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Университетом личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся)

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случаях, установленных в п. 6.3 настоящего Положения;

- по инициативе Университета, в случаях, установленных в п. 6.4 настоящего Положения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в случаях, установленных в п. 6.5 настоящего Положения;

6.3. Обучающийся подлежит отчислению по своей инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в следующих случаях:

6.3.1. По собственному желанию;

6.3.2. В связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.4. Обучающийся подлежит отчислению по инициативе Университета в следующих случаях:

6.4.1. В связи с расторжением договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования;

6.4.2. За невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

6.4.3. В случае получения неудовлетворительной оценки в ходе государственной итоговой аттестации;

6.4.4. В случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения в Университете;

6.4.5. В случае неисполнения или нарушения Устава Университета, правил внутреннего трудового и учебного распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в качестве меры дисциплинарного взыскания;

6.4.6. В связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

6.4.7. В случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

6.5. Обучающийся подлежит отчислению по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета в следующих случаях:

6.5.1. В связи со смертью, а также в случае признания по решению суда, вступившему в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим;

6.5.2. В случае ликвидации Университета.

6.6. Отчисление обучающегося на основании п. 6.4.6, 6.5.1 и 6.5.2 представляет собой особый случай и осуществляется на основе документированной информации

(свидетельство о смерти, решение суда, вступившее в законную силу и т.д.) и подлежит оценке в конкретной ситуации.

6.7. Отчисление обучающегося на основании п. 6.3.1 настоящего Положения производится при подаче заявления обучающегося на имя ректора Университета с просьбой об отчислении при отсутствии финансовой задолженности.

6.8. Отчисление обучающегося на основании п. 6.3.2 настоящего Положения производится при подаче следующих документов:

- заявление обучающегося на имя ректора Университета с просьбой об отчислении;
- справка-согласие другой образовательной организации о возможности продолжения обучения в ней.

6.9. Отчисление обучающегося на основании п. 6.4.1 настоящего Положения производится в случае неисполнения обязательств по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования и в порядке, предусмотренном данным договором.

6.10. Обучающийся Университета подлежит отчислению по п. 6.4.2 настоящего Положения:

- не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки;
- не сдавший академическую разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнивший индивидуальный учебный план;
- получивший оценки «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено», выставленные аттестационной комиссией.

Данная норма в равной степени применяется как для обучающихся на местах, финансируемых из бюджета, так и для обучающихся на договорной основе.

Порядок ликвидации академической задолженности регулируется локальным нормативным актом Университета.

Приказ об отчислении за невыполнение учебного плана готовит деканат факультета (филиала). Деканат факультета (филиала) уведомляет обучающегося или родителей (законных представителей) о готовящемся приказе об отчислении.

6.11. Отчисление обучающегося на основании п. 6.4.3 настоящего Положения за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации регламентируется отдельным локальным нормативным актом Университета.

6.12. Отчисление обучающегося на основании п. 6.4.4 настоящего Положения, в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы и к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом ректора Университета, подготовленным деканатом факультета (филиала) и согласованным в установленном порядке с приложением копии обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу.

6.13. Отчисление обучающегося на основании п. 6.4.5 настоящего Положения в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном отдельным локальным нормативным актом Университета.

6.14. Отчисление обучающегося на основании п. 6.4.6 настоящего Положения за невыход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, осуществляется в случае, если по истечении десяти дней со дня окончания периода, на который был предоставлен отпуск, обучающийся не приступил к исполнению обязанностей, связанных с освоением образовательной программы, а именно:

- обучающийся не приступил к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия;

- обучающийся не представил в деканат факультета заявление о продолжении обучения либо о продлении отпуска в течение десяти дней после указанного в приказе срока окончания отпуска.

В случае невыхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, равно как и отсутствия

информации о причинах такого невыхода, деканат факультета направляет обучающемуся уведомление о предстоящем отчислении с предложением в течение 10 дней явиться в деканат факультета (филиала) для дачи объяснений в письменной форме. Уведомление направляется письмом по адресу, указанному в личном деле, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям под роспись. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления. В этом случае, деканат факультета (филиала) составляет акт о невыходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. По истечении срока уведомления деканат факультета (филиала) оформляет приказ на отчисление. Обучающийся считается отчисленным в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, как правило, с даты окончания соответствующего отпуска, в ином случае - с момента регистрации приказа.

6.15. Отчисление обучающегося на основании п. 6.4.7 настоящего Положения осуществляется в порядке, определенными законодательством РФ и локальными актами Университета.

6.16. Отчисление обучающегося на основании п. 6.5.1 настоящего Положения, в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим, осуществляется приказом ректора Университета, подготовленным деканатом факультета и согласованным в установленном порядке с приложением копии решения суда, вступившего в законную силу или свидетельства о смерти.

6.17. Отчисление обучающегося на основании п. 6.5.2 настоящего Положения осуществляется приказом ректора Университета об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Университета, аннулирование лицензии, лишение Университета государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

6.18. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

6.19. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Университету об отчислении обучающегося из Университета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по Университету об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

6.20. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся по его письменному заявлению после сдачи в деканат студенческого билета, пропуска и подписанного обходного листа выдается в трехдневный срок после издания приказа об отчислении академическая справка (справка об обучении) и находившийся в личном деле оригинал документа о предыдущем образовании.

6.21. В личное дело обучающегося по описи вкладываются:

- выписка из приказа об отчислении;
- учебная карточка обучающегося с указанием выполнения учебного плана, заверенная подписью декана;
- ксерокопия справки об обучении/периоде обучения;

- студенческий билет.

7. Восстановление обучающихся

7.1. Лицо, отчисленное из Университета, по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы высшего образования, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии на данной образовательной программе свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета (неуважительной причине), может быть восстановлено для обучения в Университете в течение пяти лет на платной или бюджетной основе при наличии в Университете вакантных мест.

7.3. Количество мест для восстановления, финансируемых из средств федерального бюджета (количество бюджетных мест), определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема по всем направлениям подготовки/специальностям и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки/специальности на соответствующем курсе.

7.4. Сверх установленного количества бюджетных мест возможно восстановление в число обучающихся с оплатой стоимости обучения.

Университет вправе осуществлять подготовку специалистов по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами сверхустановленных контрольных цифр приема обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

7.5. Для оформления восстановления необходимо подать в деканат факультета (филиала) следующие документы:

- заявление (Приложение 1);
- справку об обучении, выданную Университетом обучающемуся при его отчислении, или архивную справку, выданные позднее, с указанием перечня ранее изученных дисциплин, количества зачетных единиц и часов;
- документ о среднем (полном) общем образовании;
- 4 фотографии 3x4 см.

7.6. Рассмотрение документов проводится комиссией Университета, как правило, в опросном порядке в виде сбора соответствующих виз: декана факультета (директора филиала), начальника учебно-методического управления. При необходимости состав комиссии может быть расширен для отдельных категорий, обучающихся в лице начальника управления внеучебной работы и безопасности. По требованию обучающегося или одного из членов комиссии может состояться ее очное заседание. Декан факультета (директор филиала) определяет соответствие перечня ранее изученных дисциплин (наименование дисциплины, содержание и количество часов) федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и действующему учебному плану и дает соответствующее письменное заключение на заявление обучающегося и вносит свои предложения. Также при рассмотрении вопроса комиссия принимает во внимание причины отчисления обучающегося, данные характеризующие его успеваемость, случаи отчисления из Университета или других вузов, другие факты. Комиссия выносит положительное или отрицательное заключение. Заключение утверждается проректором по учебной работе.

7.7. При положительном решении всех членов комиссии Университета вопроса о восстановлении издается приказ по Университету о восстановлении в число обучающихся. В приказе о восстановлении делается запись: «..., отчисленного из

Университета приказом ..., восстановить на бюджетной (договорной) основе на ... курс ... формы обучения по специальности (направлению) ... и направить в группу ...».

7.8. В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись об обучении на основе индивидуального учебного плана, который должен предусматривать, в частности, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи предусмотренных экзаменов и (или) зачетов для ликвидации разницы в учебных планах.

Университет обеспечивает обучающемуся возможность перезачета или переаттестации дисциплин, имеющих одинаковое содержание и трудоемкость. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию. При восстановлении обучающегося на неродственную образовательную программу перечень дисциплин (модулей), подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается деканом факультета (директором филиала) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом.

7.9. Для лиц, восстановленных для обучения в Университете, используются, как правило, ранее заведенные личные дела. В личное дело обучающегося дополнительно вкладывается:

- заявление о восстановлении;
- справка об обучении/периоде обучения;
- документ о среднем (полном) общем образовании;
- выписка из приказа о восстановлении;
- копия договора (контракта), если восстановление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся оформляется и выдается студенческий билет, пропуск в Университет.

Ректору ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

АЛЕКСАНДРОВУ А.Ю.

от _____

проживающего (ей) по адресу _____

почтовый индекс _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить (зачислить, перевести—подчеркнуть) меня на _____ курс
_____ -факультета _____ формы обучения по (направлению,
специальности - подчеркнуть) _____

(на контрактной или бюджетной основе)

О себе сообщаю следующее:

1. Ранее обучался (ась) (обучаюсь) _____
(полное наименование вуза и филиала)

на _____ курсе _____ формы обучения по (направлению, специальности - подчеркнуть) _____

(на контрактной или бюджетной основе)

2. Отчислен приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г. со следующей
формулировкой: _____

3. На I курс поступил (а) в 20__ г.

4. Сведения о перерывах в учебе в вузе (указать причины) _____

5. Стаж работы после отчисления _____

6. Служба в Вооруженных Силах РФ с _____ по _____

7. Наличие государственных льгот _____

8. Дополнительные сведения _____

9. К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Личная подпись _____ /дата _____

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. Деканат _____

1а. Разница в учебных планах при решении вопроса согласно предложению деканата (указать наименование дисциплин и вид отчетности) _____

1б. При восстановлении (зачислении, переводе) на _____ курс по специальности _____

в предстоящем семестре можно перезачесть (указать наименование дисциплин и вид отчетности) _____

Декан факультета _____

2. Учебно-методическое управление _____

3. Проректор _____

Протокол аттестационной комиссии № _____ « _____ » _____ 20__ г

факультета _____

1. СЛУШАЛИ: Заместителя декана по учебной работе факультета _____ о перезачете /переаттестации дисциплин и практик учебного плана направления подготовки/специальности _____ направленность _____ (профиль)/специализация _____ на основе ранее изученных обучающимся дисциплин (модулей) и практик:

ФИО							
наименование образовательной организации							
документ	приложение к диплому о СПО/ приложение к диплому ВО						
специальность							
серия и № документа							
дата выдачи документа							
Название дисциплины по учебному плану	з.е.	час	Вид аттестации	Название дисциплины (модуля), практики по документу	часов по документу	оценка по документу	Решение о переаттестации/ перезачете
История и культура Чувашии	22	772	зачет				
Информатика	33	1108	зачет	Информатика и программирование	120	зачтено	перезачесть
Русский язык и основы креативного письма	22	772	зачет				
Основы правоведения	22	772	зачет	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	69	хорошо	переаттестовать
Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	0	3328	зачет				
Физическая культура и спорт	22	772	зачет				
Экономика	22	772	зачет				
История	44	1144	экзамен				
Безопасность жизнедеятельности	44	1144	экзамен				
Учебная практика	13	3108	зачет с оценкой				

РЕШИЛИ: Перевести обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану с учетом перезачета/переаттестации дисциплин

Председатель _____ / _____

Члены аттестационной комиссии _____ / _____ /- _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет
имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)
428015, г. Чебоксары, Московский пр., 15
ОКПО 02069697

№ _____ от _____ 20.....г.
на № _____ от _____ 20.....г.

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении/периоде обучения

(регистрационный номер и дата выдачи справки об обучении)

Выданной _____

(полное наименование вуза)

Был (а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки/специальности.

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Ректор (проректор) _____

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода будут перезачтены (переаттестованы) в ФГБОУ ВО «ЧГУ им.И.Н. Ульянова»

Ф.И.О. обучающегося (в дательном падеже)

1) Перечень дисциплин, практик, подлежащие перезачету:

№п/п	Наименование дисциплин, видов практик по учебному плану ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»	Количество академ. часов	Количество зачетных единиц	Форма промежуточной аттестации

2) Перечень дисциплин, практик, подлежащие переаттестации:

№п/п	Наименование дисциплин, видов практик по учебному плану ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»	Количество академ. часов	Количество зачетных единиц	Форма промежуточной аттестации

Декан факультета

_____ Ф.И.О.

Приложение 5

Ректору

ФГБОУ ВО «ЧГУ имени И.Н. Ульянова»

А.Ю. Александрову

(Ф.И.О.)

обучающегося ____ курса группы _____

факультета (филиала) _____

направление подготовки (специальность) _____

направленность (профиль) / специализация _____

заявление

Прошу отчислить меня из Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» в связи с переводом в

(наименование образовательной организации в которую осуществляется перевод)

Справку о переводе прилагаю.

Я, _____ даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 __ г.

_____/_____/_____

Ректору
ФГБОУ ВО «ЧГУ имени И.Н. Ульянова»
А.Ю. Александрову

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося ___ курса группы _____

факультета (филиала) _____

_____ направление подготовки (специальность) _____

_____ направленность (профиль) / специализация _____

заявление

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» в связи с переводом в

_____ (наименование образовательной организации в которую осуществляется перевод)

Я, _____ даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ___ » _____ 20 __ г. _____ / _____ /