

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Александров Андрей Юрьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.11.2021 15:00:16
Уникальный программный ключ:
caec1e5dfe0376cb9bd81c34badc369fa7be6245

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

«УТВЕРЖДЕНО»

Ученым советом ФГБОУ ВО

«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»

2020 г. (протокол № 29)



Председатель ученого совета
А.Ю. Александров

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Чувашский
государственный университет имени И.Н. Ульянова» результатов
освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других образовательных
организациях, осуществляющих образовательную деятельность



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет) результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), устанавливает правила зачета Университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – организация) (далее - зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность утвержден совместным приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 (зарегистрирован Минюстом России 28 августа 2020 г., регистрационный № 59557);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»;

- иные локальные нормативные акты Университета.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы



высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) и (или) обеспечивающие их документационное сопровождение, а также на всех участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение не регламентирует:

- процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ высшего образования в сетевой форме;
- процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ высшего образования по результатам обучения в Университете;
- процедуру зачета в рамках перевода и восстановления обучающихся Университета;
- напрямую процедуру зачета в рамках, освоенных обучающимися ранее образовательных программ высшего образования или их частей в виде онлайн-курсов с подтверждающими документами. Данная процедура регламентирована Положением о зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова», утвержденным председателем Ученого совета Университета 26.03.2020 г., протокол № 5.

1.6. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

- учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- перезачет - признание результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- переаттестация - дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающихся по результатам освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- ускоренное обучение - процесс освоения в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательных программ высшего образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.



2. Форма и порядок подачи заявления обучающегося с необходимыми документами

2.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется по заявлению (Приложение 1) обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачете результатов пройденного обучения может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Право на зачет результатов обучения имеют обучающиеся, которые предоставляют документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

2.4. Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию.

2.5. Иностранные документы об образовании и (или) о квалификации, согласно части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», признаются в случаях, когда:

- документы подпадают под действие международных договоров о взаимном признании;

- полученные документы в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, установлен Правительством Российской Федерации.

2.6. В соответствии с разделом 3 настоящего Положения зачет может осуществляться и на основании документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закона об образовании, а также результаты пройденного обучения могут подтверждаться документами об обучении, выданными иностранными организациями.

2.7. Положением не установлена обязательность предоставления заявителем иных документов, кроме указанных в разделе 2 Положения. Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.



2.8. Если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю лично или через услуги почтовой связи, если это было указано в заявлении.

3. Порядок зачета результатов пройденного обучения

3.1. Зачет результатов пройденного обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность означает признание результатов их освоения и промежуточной аттестации. Зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) иным видам работы проводится в форме перезачета или переаттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в случае перевода обучающегося (обучающихся) на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2. Зачет результатов пройденного обучения в любой форме допускается только для лиц, имеющих статус обучающихся университета. В отношении лиц, претендующих на зачисление, допускается только предварительная оценка возможности зачета результатов пройденного обучения. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Решение о зачете результатов пройденного обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) или ее части, или прохождения практики, или освоения иного вида работы и является одним из оснований перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или его отчислении до завершения образовательной программы высшего образования записи о зачтенных дисциплинах (модулях), практиках и иных видах работы вносятся в выдаваемую обучающемуся справку об обучении (периоде обучения).

3.3. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, иных документов, выданных иностранными организациями, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.



Основаниями для зачета результатов обучения являются:

а) для обучающихся по образовательной программы магистратуры:

- диплом специалиста;
- диплом магистра;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- справка об обучении или о периоде обучения по программам

бакалавриата и специалитета;

б) для обучающихся по образовательным программам бакалавриата или специалитета:

- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом бакалавра;
- диплом специалиста;
- диплом магистра;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- справка об обучении или о периоде обучения.

4. Оценивание результатов обучения

4.1. В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, Университет может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

4.2. Оценка возможности перезачета или переаттестации производится для дисциплин (модулей), практик и иных видов работ, предусмотренных учебным планом осваиваемой обучающимся образовательной программы высшего образования или образовательной программы высшего образования, указанной претендентом на зачисление в порядке перевода из другой организации, восстановление или перевод. Необходимость освоения дисциплин по выбору обучающихся (элективных дисциплин) и факультативных дисциплин и возможность зачета результатов их освоения определяются согласно раздела 7 настоящего Положения. Возможность перезачета определяется на основании требований раздела 5 настоящего Положения. Возможность переаттестации определяется на основании требований раздела 6 настоящего Положения. Результаты оформляются в виде протокола аттестационной комиссии (далее – протокол) на основе зачета результатов обучения, рассчитанного на произвольное количество обучающихся и (или) претендентов на зачисление, восстановление или



перевод и фактической переаттестации (в соответствии с разделами 5-6 настоящего положения) обучающихся. Допускается указывать в протоколе дисциплины (модули), по которым действительно возможен зачёт результатов обучения, а также форму и объём зачета результатов (соответственно, перезачет или переаттестация, полностью или частично), а также дисциплин (модулей), которые сданы обучающимся во время внеочередной промежуточной аттестации (установочной сессии). Протокол является основанием для разработки соответствующего индивидуального учебного плана. На основании протокола все сведения вносятся в раздел «Обучающиеся» Служебного портала ЧувГУ.

4.4. Для лиц, зачисленных в качестве экстерна, а также лиц, зачисленных по запросу образовательной организации в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, формой зачета результатов обучения является переаттестация.

4.5. Факультативные дисциплины, предусмотренные учебным планом осваиваемой образовательной программы высшего образования, являются необязательными для изучения и включаются в индивидуальный учебный план только по желанию обучающегося. При включении в индивидуальный учебный план результаты освоения факультативных дисциплин могут быть зачтены в форме перезачета.

4.6. Элективные дисциплины (модули), предусмотренные учебным планом осваиваемой образовательной программы высшего образования, могут быть зачтены на основании освоенных ранее дисциплин в форме перезачета (кроме случаев перевода с неаккредитованной образовательной программы) при условии, что:

- либо конкретная элективная дисциплина осваиваемой образовательной программы высшего образования не является определяющей при формировании отдельных компетенций, а ранее освоенная обучающимся дисциплина имеет достаточную трудоемкость;
- либо конкретная элективная дисциплина осваиваемой образовательной программы высшего образования является одной из определяющих при формировании отдельных компетенций, а ранее освоенная обучающимся дисциплина удовлетворяет требованиям, необходимым для осуществления перезачета или переаттестации.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программы высшего образования (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы высшего образования и зачет результатов.



5. Порядок перезачета дисциплин

5.1. Перезачет может быть осуществлен на основании представленных документов, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для обучения по индивидуальному учебному плану.

5.3. Перезачет производится с учетом следующих требований:

- название учебной дисциплины совпадает полностью или родственно по содержанию изучаемой по учебному плану осваиваемой образовательной программы;

- форма контроля в представленном документе соответствует форме контроля дисциплины осваиваемого образования или является более высокой формой контроля;

- количество часов по предыдущему образованию составляет не менее 80% от объема часов учебного плана осваиваемого направления подготовки.

5.4. Перезачету подлежат только дисциплины, давность срока сдачи которых не превышает 5 лет.

5.5. Обучающийся вправе представить заявление на перезачет дисциплин (модулей), практик или их части, предусмотренных учебным планом в рамках реализуемой образовательной программы высшего образования. К заявлению прикладываются копии подтверждающих документов об освоении дисциплин (практик) и при необходимости копии документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию. Оригинал предъявляется при подаче документов.

5.6. Для оформления перезачета дисциплин создается аттестационная комиссия из трех сотрудников университета под председательством декана (заместителя декана). В состав комиссии включаются представители профильных кафедр.

5.7. Решение о перезачете оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение 2).

5.8. Записи о перезачете дисциплин, разделов (модулей) дисциплин, вносятся в электронную зачетную книжку обучающегося.

5.9. Результаты государственной итоговой аттестации не подлежат перезачету.

5.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы высшего образования аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа



с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

6. Порядок переаттестации дисциплин

6.1. Переаттестация может быть осуществлена на основании представленных документов, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения.

6.2. На переаттестацию могут быть определены дисциплины по следующим критериям:

- название учебной дисциплины совпадает полностью или родственно по содержанию изучаемой по учебному плану осваиваемой образовательной программы;
- форма контроля в представленном документе не соответствует форме контроля дисциплины осваиваемого образования;
- количество часов по предыдущему образованию составляет менее 80% от объема часов учебного плана осваиваемого направления подготовки;
- дисциплины изучены более 5 лет назад.

6.3. Обучающийся вправе представить заявление на переаттестацию дисциплин (модулей), практик или их части, предусмотренных учебным планом в рамках реализуемой образовательной программы высшего образования. К заявлению прикладываются копии подтверждающих документов об освоении дисциплин (практик) и при необходимости копии документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию. Оригинал предъявляется при подаче документов.

6.4. Для проведения переаттестации дисциплин создается аттестационная комиссия из трех сотрудников университета под председательством декана (заместителя декана). В состав комиссии включаются представители профильных кафедр.

6.5. Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики).

6.6. Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации дисциплин или их разделов (модулей) на основании представленных документов и проведенной аттестации обучающегося в форме экзамена или зачета.

6.7. Решение о переаттестации оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение 2).

6.8. Записи о переаттестованных в полном объеме дисциплинах вносятся в электронные зачетные книжки.

6.9. В период проведения переаттестации занятия обучающихся проводятся в соответствии с расписанием занятий.



6.10. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах в справку об обучении/периоде обучения вносятся согласно записям, внесенным в электронные зачетные книжки обучающихся.

6.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы высшего образования аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

7. Структура индивидуального учебного плана

7.1. В индивидуальном учебном плане должны предусматриваться:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей);
- объем самостоятельной работы обучающегося;
- общая трудоемкость дисциплин, устанавливаемых Университетом по выбору обучающегося, в объеме не менее, чем указано в соответствующем федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки/специальности;
- период прохождения практики;
- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными реализуемой образовательной программой высшего образования Университета с полным нормативным сроком обучения.

7.2. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану используются рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, разработанные для образовательной программы высшего образования с полным нормативным сроком обучения и указанием особенностей их освоения в условиях ускоренного обучения.

7.3. При обучении по индивидуальному учебному плану в состав промежуточной аттестации обучающихся в течение учебного года включается не более 10 экзаменов и не более 12 зачетов, не включая зачеты и экзамены по дисциплинам, идущим на перезачет и переаттестацию. Не допускается проведение двух и более экзаменов в течение одного дня.



Положение о порядке зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект вносит:

Начальник
учебно-методического управления

 М.Ю. Митрофанова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

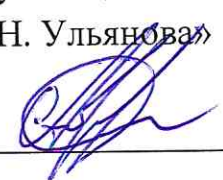
Начальник юридического отдела

 В.Г. Блинов 

Согласовано

Согласовано

Председатель Первичной
профсоюзной организации
обучающихся ФГБОУ ВО «ЧГУ им.
И.Н. Ульянова»

 Н.И. Афиногенов

Председатель Студенческого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

 О.А. Семенова



Положение о порядке зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Приложение 1

Форма заявления

Ректору

ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

А.Ю. Александрову

Заявление

В соответствии с Положением о порядке зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность прошу зачесть результаты освоения, подтверждаемые документом _____

(об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве; об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа)

по следующим дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам (нужное – подчеркнуть) учебного плана по образовательной программе _____

(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

по направлению подготовки/специальности _____

направленность (профиль) _____

№ п/п	Наименование дисциплины, (модуля), раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Количество часов	Форма аттестации	Оценка

Т.К. _____
(дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы)

были мной освоены и аттестованы при обучении в _____

(наименование образовательной организации)

по _____
(указать уровень, наименование направления подготовки / специальности)

[группа]

(подпись)

(Ф.И.О.)

[дата]



Положение о порядке зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Продолжение приложения 1

Оборотная сторона формы заявления

Представленные в заявлении сведения соответствуют документу _____

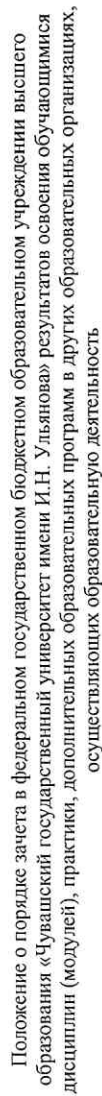
(об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве; об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа)

(дата выдачи)

В _____

(наименование образовательной организации)

(Фамилия И.О., подпись ответственного сотрудника, дата)



Протокол аттестационной комиссии № _____ « ____ » 202 г

факультета

1. СЛУШАЛИ: Заместителя декана по учебной работе факультета _____ о пересчете /пересаттестации дисциплин и практик учебного плана направления _____ на основе ранее изученных студентом дисциплин (модулей) и практик:

РЕШЕНИЕ: Перевести студента на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (индивидуальному графику) с учетом перерасчета/пересаттестации дисциплин

Председатель	/	Члены аттестационной комиссии	/	/