

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Александров Андрей Юрьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.10.2023 08:12:12
Уникальный программный ключ:
саес1e5dfe0376cb9bd81c34ba0c3691a70c6243

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

«УТВЕРЖДЕНО»

Ученым советом ФГБОУ ВО

«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»

от августа 20 23 г.
(протокол № 15)



Председатель ученого совета
А.Ю. Александров

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по
образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»



Положение

об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устав ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

1.3. Прием на образовательные программы бакалавриата, магистратуры и специалитета в Университет проводится в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Министерством науки и высшего образования РФ, Правилами приема в Университет, утвержденным Ученым советом Университета.

1.4. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в Университет и перевод из Университета в другие образовательные организации, а также с одной образовательной программы на другую внутри Университета осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

II. Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности

2.1. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2 Университет вправе реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;

- по нескольким специальностям одну программу специалитета.

2.3. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно. Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию,



Положение

об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.5. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы. По решению ученого совета Университета в состав образовательной программы могут быть включены иные материалы.

2.6. Разработка и реализация образовательных программ в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.7. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.8. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.9. Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС ВО).

2.10. Язык, языки образования определяются локальным нормативным актом Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Образовательная деятельность по образовательным программам в Университете осуществляется как на государственном языке Российской Федерации, так и на иностранных языках. Язык, на котором реализуется конкретная образовательная программа, отдельные её блоки, учебные дисциплины (модули), определяется образовательной программой, если Положением о языке образования в Университете не установлено иное. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

Университет оставляет за собой право на преподавание и изучение государственного языка Чувашской Республики – чувашского – в соответствии с законодательством Республики, не в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

2.12. Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией (в случае установления таких компетенций);

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов



Положение

об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

освоения образовательной программы.

2.13. При реализации образовательных программ Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном Положением о формировании и реализации факультативных и элективных дисциплин (модулей) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова". Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.14. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается ФГОС ВО.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения были зачтены обучающемуся в соответствии с пунктом 2.37. настоящего положения. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

Организация образовательного процесса в Университете по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с Порядком и локальными нормативными актами Университета.

2.15. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для образовательных программ, реализуемых в Университете, устанавливается в размере 27 астрономических часов или 36 академических часов (при продолжительности академического часа 40 минут). Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

2.16. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых университетом образовательных технологий.

2.17. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.18. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее - периоды



Положение

об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

освоения модулей).

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей определяет Университетом самостоятельно.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках дисциплин и периодам освоения модулей.

2.19. Сроки начала учебного года устанавливаются приказом ректора. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, срок начала учебного года устанавливается приказом по Университету.

2.20. Продолжительность периода, отводимого на теоретическое обучение при очной форме, составляет, как правило, 34 недели в год, из которых 32 недели (по 16 недель в семестре) отведены на теоретическое обучение, оставшиеся 2 недели (17-я неделя и 40-я неделя) предусмотрены для сдачи зачетов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов по практикам. Экзаменационная сессия проходит в соответствии с календарными учебными графиками, как правило, в следующие сроки: 18-21 неделя и 41-44 неделя) каждого учебного года.

2.21. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Конкретная продолжительность каникул в течение учебного года определяется в календарном учебном графике реализуемой образовательной программы высшего образования.

2.22. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится

2.23. Образовательные программы могут реализовываться Университетом как самостоятельно, так и совместно с другими организациями, посредством сетевой формы реализации образовательных программ.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных образовательной программой высшего образования (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности (профиля)), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы



Положение

об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

осуществляется с письменного согласия обучающегося. Организация образовательного процесса по образовательным программам при использовании сетевой формы осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

2.24. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

2.25. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам Университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);

- проведение практик;

- проведение промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.26. Образовательная деятельность по образовательным программам проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, определяемых по решению Университета, в том числе при проведении практики

2.27. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую образовательной программой;

- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые образовательной программой, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.28. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Порядок применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения регламентируется локальными нормативными актами Университета.



Положение

об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

2.29. Занятия проводятся в соответствии с расписанием. При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, должны быть исключены нерациональные затраты времени обучающихся.

2.30. В Университете проводятся учебные занятия продолжительностью 80 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут. Режим занятий обучающихся регламентируется Положением о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» и (или) приказом по Университету.

Продолжительность практических и лабораторных занятий в форме практической подготовки устанавливается приказом по Университету и расписанием занятий.

2.31. Для учебных занятий деканат факультета формирует учебные группы из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.32. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. По решению учебно-методического управления возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.33 Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По решению учебно-методического управления возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки

Рекомендуемая численность одной учебной группы - не более 34 человек.

С учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения для проведения лабораторных работ, практических занятий в компьютерных классах, а также занятий по иностранному языку допускается деление групп на подгруппы численностью не более 18 человек.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся численностью не более 20 человек.

2.34 По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса(ов) обучения по программам специалитета, а также по согласованию с деканом факультета, в иные сроки в период освоения образовательной программы обучающимся предоставляется возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой в Университете, на конкурсной основе в порядке, установленном локальным нормативным актом.

2.35 Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами.

2.36. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на



Положение

об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

основании его личного заявления.

2.37. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

2.38. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2.39. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

2.40. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная шкала оценивания отличается от пятибалльной шкалы, предусматривающей оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», то образовательной программой устанавливаются правила приведения оценок к пятибалльной шкале.

2.41. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным компонентам, в т.ч. практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачет организацией результатов обучения, освоенных обучающимися в других организациях, осуществляется в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона. Зачет организацией результатов обучения, освоенных обучающимися внутри организации, осуществляется в порядке и формах, установленных локальным нормативным актом Университета. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

2.42. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.43. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, расписанием устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

2.44. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения



Положение

об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.45. Повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае расписанием устанавливаются несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

2.46. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, не позднее одного месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются Положением о порядке организации работы и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам, реализуемым в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова".

2.47. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

2.48. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении установленного в Университете образца.

2.49. Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.50. Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Университете, выбывшему до окончания обучения из Университета, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная сотрудниками Университета копия.

III. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.



Положение

об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.2. Для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия, под которыми понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.4. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к учебным корпусам университета;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
 - обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

IV. Управление образовательным процессом

4.1. Структурным подразделением, осуществляющим оперативное управление и контроль над организацией образовательного процесса, является Учебно-методическое управление, функции которого определены Положением об учебно-методическом



Положение

об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

управлении Университета и должностными инструкциями его сотрудников.

4.2. Научное и методическое руководство образовательным процессом осуществляет Учебно-методический совет Университета во главе с проректором по учебной работе в соответствии с Положением об организации методической работы в Университете.

4.3. Основными структурными подразделениями Университета, осуществляющими учебный процесс, являются факультеты.

Факультет – основное учебно-научное структурное подразделение Университета, осуществляющее подготовку обучающихся по одной или нескольким родственным направлениям подготовки / специальностям, повышение и переподготовку специалистов, воспитательную работу с обучающимися, а также реализующее различные научные исследования по одному или нескольким родственным направлениям (программам). Органом управления факультетом является ученый совет факультета, который возглавляет декан. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан. Деятельность факультета осуществляется в соответствии с положением о факультете Университета. Для координации методической работы на факультете создается методическая комиссия.

4.4. Основной учебной и научной структурной единицей факультета является кафедра. Кафедра осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации. Кафедра является учебным, методическим, методологическим и научным центром организации образовательного процесса по учебной дисциплине (учебным дисциплинам) и несет ответственность за качество подготовки кадров по ним перед Ученым советом Университета. Преподаватели кафедры несут ответственность за качество подготовки кадров перед кафедрой. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с положением о кафедре.

Кафедры могут быть двух видов: выпускающие (обеспечивают подготовку и выпуск обучающихся кафедры по направлению подготовки (специальности)) и общей подготовки (обеспечивают подготовку, как правило, по дисциплинам, реализующим общекультурные компетенции). Кафедры, не входящие в состав факультетов, являются общеуниверситетскими, их перечень определяется Ученым советом Университета. Университет может на основании договора с организацией (предприятием) образовывать базовую кафедру.

4.5. Образовательный процесс организуется на основе расписания аудиторных учебных занятий, которое составляется факультетами. Расписание занятий составляется в соответствии с требованиями, направленными на создание лучших условий для усвоения обучающимися учебного материала и последовательности прохождения дисциплин. Кафедры организуют работу преподавателей по неукоснительному выполнению расписаний занятий. Ответственность за проведение аудиторных занятий в соответствии с расписанием и организацию внеаудиторных занятий возлагается на заведующих кафедрами. Контроль над проведением всех видов занятий согласно рабочим учебным планам осуществляют деканы и Учебно-методическое управление Университета.

4.6. Обучающиеся Университета распределяются на курсы и учебные группы. Курс обучающихся – это обучающиеся по направлениям подготовки / специальностям, зачисленные, как правило, на первый курс одного учебного года; учебная группа - часть обучающихся курса, обучающаяся по одному учебному плану, с одним сроком обучения, выделенная распорядительным актом Университета, для практического распределения обучающихся с учётом особенностей применяемых технологий обучения, организации



Положение

об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

учебного процесса и специфики образовательных программ в Университете. Права и обязанности обучающихся, учебной группы и курса обучающихся определяются локальными нормативными актами Университета.

V. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета и действует до отмены соответствующего приказа.

5.2 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, установленном уставом Университета.