

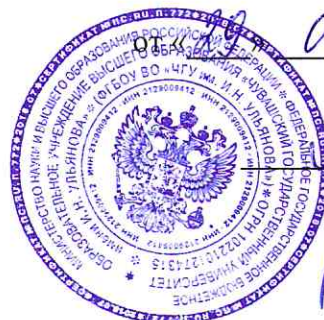
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Александров Андрей Юрьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.11.2021 15:00:16
Уникальный программный ключ:
caec1e5dfe0376cb9bd81c34e81368671b6345

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

«УТВЕРЖДЕНО»

Ученым советом ФГБОУ ВО
«ЧГУ им. И. Н. Ульянова»
2019 г. (протокол № 5)



Председатель Ученого совета
А.Ю. Александров

ПОРЯДОК

предоставления обучающимся, успешно прошедшим государственную
итоговую аттестацию, каникул (последипломного отпуска)
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»



1. Область применения и распространения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления каникул (последипломного отпуска) обучающимся ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» (далее – Университет), успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА).

1.2. Действие настоящего Порядка обязательно для всех участников образовательных отношений Университета.

1.3. Настоящий порядок распространяется в отношении обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, подготовки специалистов, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и ординатуре.

2. Нормативные документы

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258;

– Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», утвержденное решением Ученого совета Университета от 21.12.2017, протокол № 24;

– Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –



программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», утвержденное решением Ученого совета Университета от 31.01.2017, протокол № 1;

– Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», утвержденное решением Ученого совета Университета от 31.01.2017, протокол № 1.

3. Общие положения

3.1. Обучающемуся после успешного прохождения ГИА по его личному заявлению (Приложения 1,2) могут быть предоставлены в пределах срока освоения образовательной программы высшего образования (высшего профессионального образования) каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся Университета в связи с получением высшего образования.

3.2. Продолжительность каникул определена в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования и календарных учебных графиках.

3.3. В личном заявлении обучающийся может указать иной период продолжительности каникул (последипломного отпуска) в пределах полного срока продолжительности каникул после прохождения ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

3.4. На все время каникул (последипломного отпуска) за обучающимся Университета сохраняются все права, предусмотренные действующим законодательством.

4. Порядок выплаты государственной академической стипендии обучающимся, находящимся в последипломном отпуске

4.1 Обучающемуся, включенному в приказ о предоставлении каникул (последипломного отпуска), обучающемуся за счет средств федерального бюджета и имеющему назначение стипендий и иных выплат, предусмотренных Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (утвержденное решением Ученого совета Университета от 30.03.2017, протокол № 5), по 30 июня текущего учебного года, выплата стипендий и иных выплат



продлевается на срок каникул (последипломного отпуска) отдельным пунктом приказа о предоставлении каникул (последипломного отпуска).

4.2 Выплата государственной академической стипендии обучающемуся, находившемуся в последипломном отпуске, прекращается со дня, следующего за датой его отчисления.

5. Порядок предоставления каникул (последипломного отпуска)

5.1. Обучающийся, завершивший в полном объеме освоение образовательной программы высшего образования (высшего профессионального образования), вправе подать в деканат факультета (филиала) личное заявление на имя ректора Университета о предоставлении ему каникул (последипломного отпуска), не позднее 7 дней до начала ГИА, проводимой согласно утвержденным расписанию и календарному учебному графику по соответствующему направлению подготовки / специальности. Заявление должно быть согласовано обучающимся с должностными лицами, указанными в форме заявления (Приложение 1,2).

5.2. Иногородним обучающимся, проживающим в общежитии и планирующим продолжение обучения в Университете на следующем уровне высшего образования, по ходатайству декана факультета (директора филиала) на время каникул (последипломного отпуска) в порядке исключения может быть сохранено место в общежитии Университета.

5.3. Обучающиеся, не подавшие в указанный срок заявление о предоставлении каникул (последипломного отпуска), после окончания ГИА подлежат отчислению из Университета в связи с успешным прохождением ГИА и завершением обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения ученого совета Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и утверждаются ректором на основании решения ученого совета Университета.



Приложение 1

(Форма заявления для обучающихся по ОП ВО бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Ректору
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»
А.Ю. Александрову

_____ (ФИО)

обучающегося (йся) _____

(факультета)

_____ (направления подготовки / специальности)

_____ (номер учебной группы)

за счет средств _____

(федерального бюджета / с полным возмещением затрат на обучение)

Заявление

Прошу предоставить мне каникулы в пределах срока освоения образовательной программы высшего образования (высшего профессионального образования) по направлению подготовки / специальности

_____ после успешного прохождения государственной итоговой аттестации с __ июля по 31 августа 20__ года.

Я проинформирован(а), что отчисление из ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» в связи с получением образования будет производиться по окончании каникул.

Для проживающих в общежитии:

Я предупрежден, что проживание в студенческом общежитии в закреплённой за мной комнате не гарантируется.

Обучающийся

_____ (подпись) (ФИО, дата)

Согласовано:

Проректор по учебной работе

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Начальник УМУ

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Начальник отдела социального развития

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Бухгалтер (каб. К-210)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Директор Студгородка

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Заведующий общежитием

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Начальник управления
международной деятельности¹

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Председатель Студсовета

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Декан факультета
(Директор филиала)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

¹ для иностранных граждан



Приложение 2

(Форма заявления для обучающихся по ОП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры)

Ректору
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»
А.Ю. Александрову

_____ (ФИО)

обучающегося (йся) _____
(факультета)

_____ (направления подготовки / специальности)

_____ (номер учебной группы)

за счет средств _____
(федерального бюджета / с полным возмещением затрат на обучение)

Заявление

Прошу предоставить мне каникулы в пределах срока освоения образовательной программы высшего образования (высшего профессионального образования) по направлению подготовки / специальности

_____ после успешного прохождения государственной итоговой аттестации с __ июля по 31 августа 20__ года.

Я проинформирован(а), что отчисление из ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» в связи с получением образования будет производиться по окончании каникул.

Для проживающих в общежитии:

Я предупрежден, что проживание в студенческом общежитии в закреплённой за мной комнате не гарантируется.

Обучающийся

_____ (подпись) _____ (ФИО, дата)

Согласовано:

Проректор по учебной работе

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Начальник УМУ

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Начальник отдела социального развития

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Бухгалтер (каб. К-210)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Директор Студгородка

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Заведующий общежитием

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Начальник отдела подготовки
и повышения квалификации
научно-педагогических кадров

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Начальник управления
международной деятельности²

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

² для иностранных граждан



Правила
предоставления обучающимся, успешно прошедшим государственную
итоговую аттестацию, каникул (последипломного отпуска) в ФГБОУ ВО
«ЧГУ им. И. Н. Ульянова»

Проект вносит:

Начальник
учебно-методического управления

В. И. Маколов

Согласовано:

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

Начальник отдела подготовки
и повышения квалификации
научно-педагогических кадров

С.Б. Харитонова

Начальник юридического отдела

В.Г. Блинов

Главный бухгалтер

Т.Г. Степанова

Начальник ПФО

М.А. Зурина

Начальник отдела социального развития

А.С. Бочкарева

Согласовано

Председатель
Первичной профсоюзной
организации обучающихся
Чувашского государственного
университета имени И. Н. Ульянова

Н. И. Афиногенов

Согласовано

Председатель
Студенческого совета
Чувашского государственного
университета имени И. Н. Ульянова

О. А. Семенова