Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 09.11.2023 10:31:45
Уникальный программный ключ:
1d7c0b63265f4dadfe41043af9d5f4f3b8a8b6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова)

Алатырский филиал
Факультет управления и экономики
Кафедра гуманитарных и экономических дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
_____ И.Е. Поверинов
«13» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)»

Направление подготовки - 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) – «Цифровая экономика и бизнес-аналитика»

Квалификация выпускника – Бакалавр

Вид практики – производственная практика
Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика

Чебоксары, 2022

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954; Положение о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещении Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

СОСТАВИТЕЛИ:
Доцент кафедры гуманитарных и экономических дисциплин, к.э.н. А.Ю. Хазов,
доцент кафедры гуманитарных и экономических дисциплин, к.э.н. А.В. Лукишин

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры гуманитарных и экономических дисциплин
«14» февраля 2022 г., протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия Алатырского филиала
«20» февраля 2022 г., протокол № 6

Директор Алатырского филиала В.Н. Пичугин

И.о. начальника учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Цель производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин; приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; формирования представления обучающихся о технологических процессах на предприятиях и в организациях.

Задачи производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин за прошедший период обучения;
- ознакомление с типами, спецификой и структурой предприятия (организации);
- закрепление практических навыков сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обучение умению рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия (организации);
- изучение ресурсного обеспечения предприятия (сырье, основные средства и др.) и особенностей его использования в производственной деятельности;
- ознакомление с производственной программой предприятия и выполнением плана отдельными производственными подразделениями;
- изучение номенклатуры продукции предприятия, виды выполняемых работ и оказываемых услуг;
- описание сущности технологических процессов основных подразделений предприятия;
- обучение умению собирать данные, описывать и моделировать деловые процессы; анализировать уровень эффективности и разрабатывать оптимизационные предложения; заниматься подготовкой необходимой документации; готовить сравнительную аналитику.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.

Тип производственной практики – технологическая (проектно-технологическая).

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы (далее – ОП). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Направление обучающегося на практику оформляется в виде Путевки студента-практиканта (Приложение 1).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и недокументированных	**Знать:** содержание поставленной задачи. **Уметь:** оценивать и выбирать оптимальные источники информации: официальные и неофициальные, документированные и недокументированные. **Владеть:** навыками поиска аутентичной и полной информации различных видов для решения конкретной задачи.
	УК-1.2. Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их	**Знать:** основы теоретических знаний о методы работы с информацией, в том числе различая факты и их интерпретации. **Уметь:** выбирать методы работы с информацией, соответствующие различным этапам решения определенной задачи: описание, анализ и синтез, систематизация. **Владеть:** умениями последовательно выполнять интеллектуальные действия с информацией для достижения поставленной задачи.
	УК-1.3. Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	**Знать:** процедуры алгоритмизации комплекса действий в контексте решения поставленной задачи, включая описание, анализ и синтез, оценку, систематизацию информации. **Уметь:** критически анализировать варианты и алгоритмы решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. **Владеть:** методикой системного подхода при решении поставленной

		задачи в совокупности ее структурных компонентов и связей.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач проекта и связи между ними в рамках поставленной цели, последовательность действий; оценивает перспективы и прогнозирует результаты альтернативных решений	**Знать:** теоретические основы проектной деятельности. **Уметь:** критически оценивать проектные задачи и решения в рамках поставленной цели. **Владеть:** методами построения алгоритмов действий, прогнозирования результатов и выбора перспективных альтернатив проекта.
	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих действий при разработке и реализации проектов	**Знать:** возможные правовые, ресурсные и иные ограничения, необходимость их учета в проектной деятельности. **Уметь:** осуществлять выбор оптимальных способов решения проектных задач. **Владеть:** навыками проведения текущего мониторинга различных этапов проектной деятельности.
	УК-2.3. Представляет документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач	**Знать:** нормативные требования и методические рекомендации по документированию проектных работ. **Уметь:** оформлять проектную документацию. **Владеть:** опытом обоснования результатов реализованных проектных задач.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления	**Знать:** основные цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды. **Уметь:** управлять командой. **Владеть:** навыками применения знаний основ менеджмента и самоуправления на практике.
	УК-3.2. Реализует свою роль, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды	**Знать:** о необходимости продуктивного взаимодействия с членами команды. **Уметь:** реализовать себя как член команды. **Владеть:** умением планомерно и результативно осуществлять деятельность в ходе командной работы.
	УК-3.3. Соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за	**Знать:** личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и

	результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач	задач. **Уметь:** соблюдать правила командной работы. Владеть: навыками управления командой в ординарных и нестандартных ситуациях
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает и применяет методы и инструменты управления временем для достижения цели и решения конкретных задач	**Знать:** методы и инструменты управления временем. **Уметь:** использовать средства управления временем при решении конкретных задач. **Владеть:** навыками системного применения методики управления временем в стратегических и тактических целях.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур	**Знать:** причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения **Уметь:** выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях **Владеть:** методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности
	УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности	**Знать:** правила по охране труда, Основы трудового законодательства Российской Федерации **Уметь:** создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности. **Владеть:** практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности.
	УК-8.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен	**Знать:** классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами

	оказать первую медицинскую помощь пострадавшим	оказать первую медицинскую помощь пострадавшим защиты при современных средствах поражения. **Уметь:** оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению. **Владеть:** навыками оказания оказать первую медицинскую помощь пострадавшим навыками оказания оказать первую медицинскую помощь пострадавшим
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	**Знать:** основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решений; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественных благи роль государства в их обеспечении; цель, задачи и инструменты макроэкономической политики государства. **Уметь:** воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений. **Владеть:** навыками критической оценки информации о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей.
	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует	**Знать:** основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность и функции предпринимательской деятельности; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятия риск и неопределенность;

	собственные экономические и финансовые риски	виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; основные этапы жизненного цикла индивида; основные виды расходов, механизмы их снижения; принципы и технологии ведения личного бюджета. **Уметь:** решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; выбирать инструменты управления личными финансами; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг. **Владеть:** навыками ведения личного бюджет, оценки своих прав на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Применяет знания экономической теории в различных сферах деятельности при решении прикладных задач	**Знать:** базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов, методы познания экономических процессов и явлений **Уметь:** использовать основные экономические законы в профессиональной деятельности; применять методы экономической теории при исследовании экономических процессов и явлений; **Владеть:** методологией экономического исследования, навыками решения прикладных задач, связанных с функционированием экономики
	ОПК-1.2. Определяет экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик	**Знать:** основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; **Уметь:** проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей **Владеть:** навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующих субъектов
	ОПК-1.3. Использует	**Знать:** причинно-следственные связи

	основные экономические категории и законы в практической деятельности	и взаимозависимости экономических явлений и закономерности развития общества. **Уметь:** анализировать социально-экономические процессы и явления и использовать полученные результаты в хозяйственной деятельности **Владеть:** навыками применения экономических категорий и законов при исследовании деятельности субъектов хозяйствования
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Осознает условие экономической задачи, обозначает совокупность необходимых для ее решения данных, определив их источники, и применяет типовые методы обработки и статистического анализа данных	**Знать:** основные разновидности экономических задач и подходы к их решению; типовые методы обработки и статистического анализа данных; основные источники данных для решения экономических задач. **Уметь:** сопоставить условия, установленные в экономической задаче, с исходными предпосылками типовых методов обработки и статистического анализа данных. **Владеть:** навыками поиска и определения источников данных для решения экономической задачи путем применения типовых методов обработки и статистического анализа данных
	ОПК-2.2. Осознает условие экономической задачи, определяет ограничения, установленные действием экономических законов, и с учетом установленных ограничений обозначить совокупность необходимых для решения задачи данных, определив их источники; осуществляет отбор методов статистического анализа данных и применяет их для решения поставленной экономической задачи	**Знать:** разновидности экономических задач и подходы к их решению с учетом уровня, сферы и масштабности поставленной задачи; методы обработки и статистического анализа данных с учетом особенностей и ограничений их применения в исследовании процессов и явлений; основные источники аккумуляции данных для решения экономических задач и потенциальные направления поиска дополнительных источников. **Уметь:** разграничивать в целях решения экономических задач необходимость применения методов, отражающих результаты наблюдаемых измерений в отношении изучаемых явлений и процессов, и методов, направленных на выявление статистических закономерностей в данных, подвергнутых первичной обработке; отбирать методы, удовлетворяющие

		постановке экономической задачи, с учетом ограничений каждого из методов. **Владеть:** навыками проведения статистического исследования, включающими организованное наблюдение, сбор и первичную обработку данных с использованием самостоятельно сформированной совокупности данных, а также статистический анализ с применением методов, позволяющих получить численные результаты, характеризующие состояние явления или процесса, обозначенного в задаче
	ОПК-2.3. Устанавливает взаимосвязь основных понятий и категорий, которые очерчивает условие экономической задачи, определяет ограничения в формировании совокупности данных и формулирует предполагаемые закономерности и взаимосвязи между затронутыми в задаче процессами и явлениями; обозначает совокупность необходимых для решения задачи данных, определив их источники и обосновав методы сбора данных; осуществляет отбор методов статистического анализа данных, применяет их для решения поставленной экономической задачи, сопоставляет результаты применения методов и объясняет полученные результаты	**Знать:** теоретико-методологические положения, составляющие основу исследования явлений и процессов, сформулированных в виде конкретной экономической задачи, и определяющие выбор метода сбора, обработки и статистического анализа данных, а также источников таких данных с учетом постановки исследовательской задачи. **Уметь:** разграничивать и обозначать суть категорий «совокупность», «вариация», «признак», «закономерность» применительно к конкретной экономической задаче; ориентироваться в совокупности методов сбора, обработки и статистического анализа данных, выделяя для конкретной экономической задачи существенные условия, предпосылки и ограничения в применении каждого из методов или их совокупности. **Владеть:** навыками проведения статистического исследования, включающими организованное наблюдение, сбор и первичную обработку данных с использованием совокупностей данных, получаемых из самостоятельно сформированного перечня источников, а также статистический анализ с применением самостоятельно отобранных методов; интерпретировать получаемые выводы о состоянии явления или процесса, обозначенного в задаче, и

		закономерностях его развития.
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Анализирует экономические явления и процессы на микро- и макроуровне	**Знать:** закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне **Уметь:** выявлять экономические проблемы, предлагать способы их решения, выявлять тенденции изменения социально-экономических процессов на микро- и макроуровне **Владеть:** современными методиками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы и явления
	ОПК-3.2. Объясняет природу экономических процессов и закономерности функционирования современной экономики	**Знать:** закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне **Уметь:** выявлять тенденции изменения экономических процессов и явлений **Владеть:** навыками исследования развития тех или иных экономических явлений на микро- и макроуровне
	ОПК-3.3. Выявляет тенденции развития мирохозяйственных связей в условиях глобализации мировой экономики	**Знать:** специфику мирового хозяйства, процессы и тенденции развития мировой экономики **Уметь:** оценивать поведение субъектов экономических отношений во внешнеэкономической деятельности **Владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа показателей деятельности субъектов мировой экономики
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	**Знать:** механизмы управления финансовыми ресурсами, денежными потоками организаций и других хозяйствующих субъектов. **Уметь:** оценивать экономический, финансовый, производственный и другие виды потенциалов хозяйствующих субъектов, функционирующих в различных отраслях народного хозяйства **Владеть:** навыками использования финансовых инструментов для регулирования финансово-экономических процессов в условиях рыночной экономики с учетом специфики России
	ОПК-4.2. Описывает проблемы и ситуации	**Знать:** современное законодательство, методические,

	профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки	нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность хозяйствующих субъектов **Уметь:** самостоятельно анализировать нормативные правовые акты, научную и учебную литературу, логически стройно, экономически грамотно и профессионально применять экономическую терминологию **Владеть:** методами и инструментами проведения исследований социально-экономических процессов.
	ОПК-4.3. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств, для обоснования организационно-управленческих решений	**Знать:** методы преобразования данных бухгалтерского (финансового) учета в экономические и экономико-статистические показатели, систему количественных и качественных показателей, обеспечивающую получение объективной оценки достигнутого уровня и развития хозяйствующих субъектов. **Уметь:** самостоятельно подбирать и обрабатывать информацию финансового характера для принятия управленческих решений с целью повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и нести за них ответственность **Владеть:** методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности хозяйствующих субъектов, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Применяет информационные технологии в экономике и управлении	**Знать:** технологии сбора, накопления и обработки информации при решении профессиональных задач; принципы и этапы создания, развития и эксплуатации информационных систем **Уметь:** использовать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации при решении профессиональных задач;

		Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией
	ОПК-5.2. Применяет телекоммуникационные технологии в информационных системах	**Знать:** о телекоммуникационных технологиях в информационных системах; о направлениях развития и применения информационных телекоммуникационных технологий при решении профессиональных задач; **Уметь:** работать с компьютером как средством управления информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; **Владеть:** навыками работы в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ при решении профессиональных задач.
	ОПК-5.3. Разрабатывает базы данных и анализирует процессы для защиты электронной информации	**Знать:** принципы формирования баз данных в информационных системах; принципы формирования защиты электронной информации в информационных системах; **Уметь:** пользоваться компьютерными системами, применяемыми при решении профессиональных задач в области формирования баз данных в информационных системах; **Владеть:** навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ при решении профессиональных задач; навыками работы со специализированными пакетами программ при решении профессиональных задач; основными методами хранения, поиска и обработки информации в системах управления базами данных
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их	ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и систем	**Знать:** базовые информационные технологии; базовые информационные процессы; принципы построения и архитектуру вычислительных систем; основы современных систем управления базами данных; теорию баз данных;

для решения задач профессиональной деятельности		принципы работы и возможности современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. **Уметь:** понимать архитектуру и принципы работы современных информационных технологий и систем; формулировать требования пользователя к информационной технологии или системе, необходимой для решения задач профессиональной деятельности; выполнять постановку задачи на создание/модификацию информационной системы; выполнить проектирование структуры базы данных для выбранной предметной области. **Владеть:** методиками проектирования баз данных; навыками формирования требований пользователя к информационной технологии или системе, необходимой для решения задач профессиональной деятельности; методикой и навыками постановки задачи на создание / модификацию информационной системы.
	ОПК-6.2. Выбирает рациональные решения для осуществления профессиональной деятельности на основе результатов анализа рынка информационных технологий	**Знать:** составляющие рынка информационных технологий; устройство и функционирование современных информационных технологий и систем; возможности типовых информационных систем; методы исследования и анализа рынка информационных технологий. **Уметь:** выполнять исследование и анализ рынка информационных технологий; выбирать рациональные решения для осуществления профессиональной деятельности на основе результатов анализа рынка информационных технологий. **Владеть:** методами рационального выбора информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; навыками исследования и анализа рынка информационных технологий с целью выбора рациональных решений для осуществления профессиональной деятельности.

	ОПК-6.3. Использует современные информационные технологии и системы для решения задач профессиональной деятельности	Знать: возможности современных информационных технологий и систем; методики выполнения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий и систем; современные методы ведения профессиональной деятельности в сети Интернет. Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий; использовать возможности сети Интернет, информационно-коммуникационные технологии, онлайн-сервисы при осуществлении профессиональной деятельности. Владеть: программным инструментарием современных информационных технологий и систем для решения задач профессиональной деятельности; навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий; навыками ведения профессиональной деятельности в сети Интернет
ПК-1 Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, формировать, анализировать и обосновывать возможные решения на основе целевых показателей и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-1.2. Анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей	**Знать:** основные понятия, терминологию и определения, используемые при анализе показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления; методику использования методов анализа социально-экономических процессов и явлений; специфические методы исследования в зависимости от качества информации **Уметь:** строить экономико-математические модели деятельности предприятия, исследовать и интерпретировать; осуществлять выбор методов анализа социально-экономических процессов и явлений; иллюстрировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

		Владеть: методами выявления тенденций изменения социально-экономических показателей; методикой прогнозирования социально-экономических показателей
	ПК-1.3. Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	**Знать:** основные понятия, определения, терминологию, используемые при работе с современными техническими средствами и информационными технологиям набор основных пакетов прикладных программ, используемых в автоматизированном рабочем месте экономиста; дополнительные возможности использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности **Уметь:** определить прикладное программное обеспечение для анализа экономической информации в соответствии с целями и задачами исследования; составить алгоритм использования основных функций программного обеспечения для автоматизированного рабочего места экономиста; решать проблемы, возникающие в процессе использования программного обеспечения автоматизированного рабочего места экономиста **Владеть:** навыками обработки экономической информации с современными техническими средствами в рамках осуществления своей профессиональной деятельности; навыками обработки экономической информации современными пакетами прикладных программ в рамках осуществления своей профессиональной деятельности; навыками коллективной работы при использовании программного обеспечения автоматизированного рабочего места экономиста
ПК-3 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-	ПК-3.1. Собирает и анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических	**Знать:** нормативно-правовые документы, регламентирующие различные стороны деятельности предприятия; методики расчета основных показателей деятельности

правовой базы рассчитывать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, формировать и прогнозировать цены и затраты на товары, работы, услуги, в том числе с использованием информационных технологий	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	хозяйствующего субъекта; экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов **Уметь:** работать с информацией, теоретическими положениями, фактами, источниками (анализировать, отбирать, обобщать); обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применить различные методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей на практике **Владеть:** методами анализа и интерпретации информации; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений
	ПК-3.2. Рассчитывает показатели социально-экономических и финансовых проектов, обеспечивает их выполнение и контроль, составляет планы финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	**Знать:** специализированную терминологию при анализе и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; состав и структуру планов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов **Уметь:** представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков);выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные для составления экономических разделов планов расчеты **Владеть:** формами представления результатов работы предприятия; современными способами расчета показателей для экономических разделов планов предприятий; опытом представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в Блок 2. «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Цифровая экономика и бизнес-аналитика», а именно: Безопасность жизнедеятельности, Информационные технологии в экономике и управлении, Статистика, Микроэкономика, Бухгалтерский учет, Финансы, Экономика организаций, Учебная практика (ознакомительная практика).

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения
- правила по охране труда, Основы трудового законодательства Российской Федерации
- классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения
- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов, методы познания экономических процессов и явлений
- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики
- причинно-следственные связи и взаимозависимости экономических явлений и закономерности развития общества
- основные разновидности экономических задач и подходы к их решению; типовые методы обработки и статистического анализа данных; основные источники данных для решения экономических задач
- разновидности экономических задач и подходы к их решению с учетом уровня, сферы и масштабности поставленной задачи; методы обработки и статистического анализа данных с учетом особенностей и ограничений их применения в исследовании процессов и явлений; основные источники аккумуляции данных для решения экономических задач и потенциальные направления поиска дополнительных источников
- теоретико-методологические положения, составляющие основу исследования явлений и процессов, сформулированных в виде конкретной экономической задачи, и определяющие выбор метода сбора, обработки и статистического анализа данных, а также источников таких данных с учетом постановки исследовательской задачи
- закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне
- специфику мирового хозяйства, процессы и тенденции развития мировой экономики
- механизмы управления финансовыми ресурсами, денежными потоками организаций и других хозяйствующих субъектов
- современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность хозяйствующих субъектов
- методы преобразования данных бухгалтерского (финансового) учета в экономические и экономико-статистические показатели, систему количественных и качественных показателей, обеспечивающую получение объективной оценки достигнутого уровня и развития хозяйствующих субъектов
- технологии сбора, накопления и обработки информации при решении профессиональных задач; принципы и этапы создания, развития и эксплуатации информационных систем

- о телекоммуникационных технологиях в информационных системах; о направлениях развития и применения информационных телекоммуникационных технологий при решении профессиональных задач

- принципы формирования баз данных в информационных системах; принципы формирования защиты электронной информации в информационных системах.

Уметь:

- выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях

- создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности

- оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению

- использовать основные экономические законы в профессиональной деятельности; применять методы экономической теории при исследовании экономических процессов и явлений

- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей

- анализировать социально-экономические процессы и явления и использовать полученные результаты в хозяйственной деятельности

- сопоставить условия, установленные в экономической задаче, с исходными предпосылками типовых методов обработки и статистического анализа данных

- разграничивать в целях решения экономических задач необходимость применения методов, отражающих результаты наблюдаемых измерений в отношении изучаемых явлений и процессов, и методов, направленных на выявление статистических закономерностей в данных, подвергнутых первичной обработке; отбирать методы, удовлетворяющие постановке экономической задачи, с учетом ограничений каждого из методов

- разграничивать и обозначать суть категорий «совокупность», «вариация», «признак», «закономерность» применительно к конкретной экономической задаче; ориентироваться в совокупности методов сбора, обработки и статистического анализа данных, выделяя для конкретной экономической задачи существенные условия, предпосылки и ограничения в применении каждого из методов или их совокупности

- выявлять экономические проблемы, предлагать способы их решения, выявлять тенденции изменения социально-экономических процессов на микро- и макроуровне

- выявлять тенденции изменения экономических процессов и явлений

- оценивать поведение субъектов экономических отношений во внешнеэкономической деятельности

- оценивать экономический, финансовый, производственный и другие виды потенциалов хозяйствующих субъектов, функционирующих в различных отраслях народного хозяйства

- самостоятельно анализировать нормативные правовые акты, научную и учебную литературу, логически стройно, экономически грамотно и профессионально применять экономическую терминологию

- самостоятельно подбирать и обрабатывать информацию финансового характера для принятия управленческих решений с целью повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и нести за них ответственность

- использовать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации при решении профессиональных задач

- работать с компьютером как средством управления информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах

- пользоваться компьютерными системами, применяемыми при решении профессиональных задач в области формирования баз данных в информационных системах.

Владеть:

- методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности

- практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности

- навыками оказания оказать первую медицинскую помощь пострадавшим

- методологией экономического исследования, навыками решения прикладных задач, связанных с функционированием экономики

- навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующих субъектов

- навыками применения экономических категорий и законов при исследовании деятельности субъектов хозяйствования

- навыками поиска и определения источников данных для решения экономической задачи путем применения типовых методов обработки и статистического анализа данных

- навыками проведения статистического исследования, включающими организованное наблюдение, сбор и первичную обработку данных с использованием самостоятельно сформированной совокупности данных, а также статистический анализ с применением методов, позволяющих получить численные результаты, характеризующие состояние явления или процесса, обозначенного в задаче

- навыками проведения статистического исследования, включающими организованное наблюдение, сбор и первичную обработку данных с использованием совокупностей данных, получаемых из самостоятельно сформированного перечня источников, а также статистический анализ с применением самостоятельно отобранных методов; интерпретировать получаемые выводы о состоянии явления или процесса, обозначенного в задаче, и закономерностях его развития

- современными методиками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы и явления

- навыками исследования развития тех или иных экономических явлений на микро- и макроуровне

- современными методами сбора, обработки и анализа показателей деятельности субъектов мировой экономики

- навыками использования финансовых инструментов для регулирования финансово-экономических процессов в условиях рыночной экономики с учетом специфики России

- методами и инструментами проведения исследований социально-экономических процессов

- методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности хозяйствующих субъектов, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией

- навыками работы в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ при решении профессиональных задач

- навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ при решении профессиональных задач; навыками работы со специализированными пакетами программ при решении профессиональных задач; основными методами хранения, поиска и обработки информации в системах управления базами данных

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения следующих учебных дисциплин и практик данной образовательной программы высшего образования: Цифровая экономика и цифровая трансформация, Инвестиционная и инновационная деятельность организаций, Оценка бизнеса в условиях цифровой экономики, Анализ финансовой отчетности, Экономика предпринимательской деятельности, Кадровая политика организации в условиях цифровизации, Управление затратами и ценообразование в цифровой экономике, Экономическая безопасность предприятия в цифровой экономике, Интегрированные системы планирования и контроля, Интернет-маркетинг и digital стратегии в цифровой экономике, Конкурентоспособность и эффективность бизнеса в условиях цифровой трансформации, Управление цифровым предприятием (организацией), Финансовые технологии в цифровой экономике, Цифровая логистика, Цифровая трансформация предприятий малого и среднего бизнеса, Экономика недвижимости, Оценка и управление недвижимым имуществом, Управление малой фирмой, Анализ и прогнозирование Big Data, Бизнес-анализ в IT, Производственная практика (научно-исследовательская работа).

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базе экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждениях, органах государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Практика также может быть проведена непосредственно в университете. Местами практики могут быть:

- инвестиционные фонды
- финансовые и страховые компании
- налоговые органы
- аудиторские и консалтинговые фирмы
- плановые, экономические, финансовые, юридические отделы и службы предприятий и организаций различных форм собственности.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (технологическая практика) проводится в 4 семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	4	2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение технологической и нормативной документации. Знакомство с инструкциями,	78	65	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2;

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		рекомендациями, памятками, справочниками, изданиями предприятия – объекта практики, а также с изданиями ведомственного характера, а также их изучение. Сбор фактического и литературного материала. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Ведение дневника практики.			ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	22	13	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.2; ПК-1.3;

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
					ПК-3.1; ПК-3.2
3.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	4	2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2
	ИТОГО		108	82	
	ИТОГО, з.е.		3		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (Приложение 2).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

• ознакомление с базой практики (профильной организацией), отраслевой принадлежностью, номенклатурой выпускаемой продукции, видами выполняемых работ и оказываемых услуг,

•изучение состояния отрасли, в которой работает предприятие

• роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли

•приобретение и закрепление навыков анализа основных технико-экономических показателей хозяйственной деятельности за последние 3 года

• рассмотрение схемы технологического процесса, используемого оборудования (общие сведения о назначении станков и линий, их тип, марка, производительность).

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 4).

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

– путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

– отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 3).

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегль) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 30-35 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок

помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о технологической (проектно-технологической) практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и на предприятии.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. Отчет о практике должен состоять из следующих основных разделов:

- вид предприятия (организации),
- отраслевая принадлежность,
- организационно-правовая форма,
- номенклатура выпускаемой продукции предприятия, виды выполняемых работ и оказываемых услуг,
- состояние отрасли, в которой работает предприятие,
- роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли,
- основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности за последние 3 года.
- дневник практики;
- выводы и предложения;
- литература;
- приложения к отчету.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, эскизов, рисунков, графики, схемы, таблицы, чертежи и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организовывающей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование- средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с производственной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Знакомство с предприятием, структурой, отделами (службами). Получение задания по практике	Комплект заданий на практику	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2 (начальный этап формирования компетенции)

2	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2 (промежуточный этап формирования компетенции)
3	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2 (заключительный этап формирования компетенции)
4	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-

			4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2 (заключительный этап формирования компетенции)

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Производственная практика начинается на предприятиях, в организациях, учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственных практик на предприятии, в организации, учреждении возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

-полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

-подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;

-изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;

-нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

-предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности производственной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдаётся индивидуальное задание по технологической части. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение заданий.

Содержание заданий:

1. Описание предприятия и базы практики, описание мероприятий по охране труда на предприятии, описание требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды.

2. Изучение производственной структуры предприятия.

3. Изучение технологии изготовления продукции.

4. Ознакомление с производственной программой предприятия и выполнением плана отдельными производственными подразделениями.

5. Анализ производственной структуры предприятия (организации). В этом разделе необходимо:

- определить вид и тип производственной структуры предприятия (организации),
- описать функции основных производственных подразделений с краткой характеристикой технологических процессов.
- показать назначение выпускаемой продукции, технические требования к ней,
- объем, хранение, способы транспортировки внутри цеха и на территории предприятия;
- охарактеризовать сырье, необходимое для изготовления продукции, его виды, технические требования, объем, способы доставки в цех и транспортировка по цеху;
- описать используемое оборудование (общие сведения о назначении станков и линий, их тип, марка, производительность);
- рассмотреть схему технологического процесса

6. Оформить отчет по выполненным работам в соответствии с нормативными требованиями.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Характеристика структуры управления в целом и на изучаемом предприятии (организации).

2. Структура предприятия (организации) и назначение его структурных подразделений и их взаимосвязи.

3. Производственная структура на изучаемом предприятии (организации).

4. Достоинства и недостатки существующей организационной структуры на изучаемом предприятии (организации).

5. История создания и развития организации (предприятия).

6. Виды экономической деятельности, осуществляемые организацией (предприятием).

7. Организационно-правовая форма и форма собственности на изучаемом предприятии (организации).

8. Вышестоящий орган управления на изучаемом предприятии (организации).

9. Организационная структура управления организацией (предприятием).

10. Номенклатура продукции предприятия, видов выполняемых работ и оказываемых услуг.

11. Характеристика ресурсного обеспечения предприятия (сырье, основные средства и др.) и особенностей его использования в производственной деятельности.

12. Тип изучаемой организации (предприятия) по размерам, уровню специализации, характеру потребляемого сырья и методам его переработки, назначению производимой продукции (работ или услуг), особенностям технологического процесса и другим признакам.

13. Основная цель деятельности работника изучаемого структурного подразделения, функционал; что должен иметь; что должен знать; что должен уметь; чем должен владеть; личностные качества.

14. Документы, связанные со сферой вопросов, возникающих на предприятии (организации), в том числе локальные и нормативно-правовые акты.

15. Организационно-правовые формы юридических лиц (унитарные предприятия, хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, кооперативы).

16. Налоги, уплачиваемые организациями в целом (перечень налогов, порядок взимания) и изучаемой организацией (предприятием).

17. Регулирование вопросов трудовых отношений, вопросов оплаты труда в целом и на изучаемом предприятии (организации).

18. Понятие инвестиций, инвестиционной деятельности.

19. Принципы инвестиционной деятельности; объекты, субъекты инвестиционной деятельности.

20. Права и обязанности инвестора по объекту инвестиционной деятельности.

21. Понятие новшества, инновации, инновационной деятельности.

22. Субъекты инфраструктуры поддержки инновационной деятельности.

23. Процесс формирования и регулирования цен в целом и на изучаемом предприятии (организации).

24. Понятие хозяйственных обществ, их виды.

25. Учредительный документ, формирование уставного фонда, особенности.

26. Субъекты малого и среднего бизнеса, субъекты инфраструктуры их поддержки.

27. Понятие монополистической деятельности, условия для активизации конкуренции.

28. Нормативно-правовая база деятельности предприятия (организации).

29. Цели, задачи и функции экономиста.

30. Организационные проблемы, существующие на предприятии и возможности их решения.

31. Факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на организацию.

32. Технические средства и информационные технологии, используемые для решения коммуникационных задач.

33. Порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы организации (предприятия).

34. Источники сбора информации о деятельности организации (предприятия).

35. Методы анализа, обработки и систематизации собранной информации.

36. Показатели финансового состояния организации.

37. Методы расчета показателей финансового состояния организации.

38. Результаты проведенного анализа общего финансового состояния организации, проблемы и возможные пути решения.

39. Оценка текущего финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

40. Учетная политика организации.

41. Характеристика, использование и динамика имущественного потенциала предприятия и его прогноз.

42. Характеристика, использование и динамика финансового потенциала предприятия и его прогноз.

43. Характеристика, использование и динамика кадрового потенциала предприятия и его прогноз.

44. Характеристика, использование и динамика организационного потенциала предприятия.

45. Производственная программа и производственная мощность предприятия (организации).

46. Производственная программа: валовая, товарная и реализованная продукция.

47. Производственная мощность предприятия: методы и способы определения величины производственных мощностей предприятия; расчет показателей производственной мощности, прогноз показателей.

48. Производственная программа предприятия и выполнением плана отдельными производственными подразделениями.

49. Планирование производственной программы предприятия.

50. Сущность технологических процессов основных подразделений предприятия.

51. Издержки: формирование, структура, основные показатели в динамике в целом по предприятию и по отдельным видам выпускаемой продукции, прогноз и планирование издержек.

52. Прибыль: формирование, структура, основные показатели в динамике в целом по предприятию и по отдельным видам выпускаемой продукции; использование прибыли, налогообложение прибыли, прогноз и планирование прибыли.

53. Решение задач математического программирования с использованием инструментов Microsoft Excel.

54. Задача оптимального распределения производственных ресурсов.

55. Особенности статистических методов исследования и моделирования.

56. Экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

57. Принципы и методы организации технологических процессов на предприятии.

58. Платежные документы и бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов.

59. Методы ведения налогового учета и налогового планирования организации.

60. Методы работы с финансовыми продуктами.

61. Методика проведения различных видов страхования.

62. Оценка вариантов управленческих решений, принимаемых на предприятии (организации), основные предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

63. Принципы оформления платежных документов.

64. Бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

65. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

66. Составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.

67. Организация и осуществление налогового учета и налогового планирования организации (предприятия).

68. Составление финансовых планов организации (предприятия).

69. Осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

70. Применение норм, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

71. Оценка кредитоспособности клиентов, осуществление и оформление выдачи и сопровождения кредитов.

72. Операции на рынке межбанковских кредитов.

73. Формирование и регулирование целевых резервов;

74. Активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами.

75. Учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплата налогов, бухгалтерская отчетность;

76. Оперативное планирование продаж, розничные продажи, технологии продаж в страховании, анализ эффективности каждого канала продаж.

77. Документальное оформление страховых операций, учет страховых договоров, анализ основных показателей продаж страховой организации.

78. Действия по оформлению страхового случая, отчеты, статистика убытков, принятие мер по предупреждению страхового мошенничества.

79. Ведение бухгалтерского учета в страховой организации, составление отчетность для предоставления в органы надзора.

Критерии оценивания:

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Недовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов, методы познания экономических процессов и явлений **Уметь:** использовать основные	Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты	Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо	Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются	Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые

экономические законы в профессиональной деятельности; применять методы экономической теории при исследовании экономических процессов и явлений; **Владеть:** методологией экономического исследования, навыками решения прикладных задач, связанных с функционированием экономики			ошибки.	выводы
Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на промежуточном этапе			
	Недовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: основные разновидности экономических задач и подходы к их решению; типовые методы обработки и статистического анализа данных; основные источники данных для решения экономических задач. **Уметь:** сопоставить условия, установленные в экономической задаче, с исходными предпосылками типовых методов обработки и статистического анализа данных. **Владеть:** навыками поиска и определения источников данных для решения экономической	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает

задачи путем применения типовых методов обработки и статистического анализа данных				
Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на заключительном этапе			
	Недовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: методы преобразования данных бухгалтерского (финансового) учета в экономические и экономико-статистические показатели, систему количественных и качественных показателей, обеспечивающую получение объективной оценки достигнутого уровня и развития хозяйствующих субъектов. **Уметь:** самостоятельно подбирать и обрабатывать информацию финансового характера для принятия управленческих решений с целью повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и нести за них ответственность **Владеть:** методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности	Обучающийся не демонстрирует продвинутый уровень знаний	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последователь-ности

хозяйствующих субъектов, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности.				

Критерии оценки работы обучающегося в ходе производственной практики:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдений требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке http://library.chuvsu.ru/

№	**Рекомендуемая основная литература**
1.	Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 663 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71241.html.— ЭБС «IPRbooks»
2.	Куценко Е.И. Исследование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Куценко Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2019.— 201 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71277.html.— ЭБС «IPRbooks»
3.	Минько Э.В. Организация коммерческой деятельности промышленного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Минько Э.В., Минько А.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 404 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74228.html.— ЭБС «IPRbooks»

4.	Толпегина О.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 364 с. – Режим доступа: https://biblioonline.ru/book/2F445428-9B46-49C0-9130-0A6665EC4525/kompleksnyyekonomicheskiy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-1
5.	Кузьмина Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общ. ред. Е. Е. Кузьминой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 225 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/213813A8-A610-4441-A6A6-326078259A11/kompleksnyy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-1
6.	Кулагина Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 135 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/E68D2AD9-FEB3-441B-86F3-E4C3C21D8584/analiz-i-diagnostika-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnostipredpriyatiya-praktikum
7.	Дорман В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2018. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/4F49F845-2D20-403E-8086- BE99388C8FB6/kommercheskaya-organizaciya-dohody-i-rashody-finansovyy-rezultat
8.	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; отв. ред. Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/F0316670-8C3A-4288-917F36A5E89DD48A/nalogi-i-nalogooblozhenie
	Рекомендуемая дополнительная литература
1.	Косова Л.Н. Методы стратегического анализа хозяйственной деятельности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2019.— 80 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78307.html.— ЭБС «IPRbooks»
2.	Симонян Р.Я. Документационное обеспечение системы управления организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Симонян Р.Я.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72458.html.— ЭБС «IPRbooks»
3.	Дорман В.Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: учеб.пособие / В.Н. Дорман; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. – М.: Изд-во Юрайт, 2017. – 134 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/19BA664D9438-48E1-8B1F-EA3DE74B28E8.
4.	Коршунов В.В. Экономика организации (предприятия) / В.В. Коршунов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 313 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F51E972F-D57D-42B3-BE1B-FD2CCCA7B3F9.
5.	Гарнов А.П. Экономика предприятия: учебник / А.П. Гарнов, Е.А. Хлевная, А.В. Мыльник. – М.: Изд-во Юрайт, 2017. – 303 с. – Режим доступа: www.biblioonline.ru/book/4E4351DF-95DE-43F3-898F-D35567AD0442.
6.	Милкова О.И. Экономика и организация предприятия. Практикум: учеб.пособие / О.И. Милкова. – М.: Изд-во Юрайт, 2017. – 293 с. – Режим доступа: www.biblioonline.ru/book/07EBFE12-AD17-4E1D-9A9E-A8AF4A116856.
7.	Милкова О.И. Экономика и организация предприятия: учебник и практикум / О.И. Милкова. – М.: Изд-во Юрайт, 2017. – 473 с.

8.	Тертышник М.И. Экономика предприятия: учеб. пособие / Тертышник М.И., Байкал.гос. ун-т экономики и права – 2-е изд. – М.: Инфра-М, 2013. – 327с.
9.	Экономика организации (предприятия): учеб.пособие / О.М. Фокина и др. – Москва : КноРус, 2017. – 229 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/920194/view/7
10.	Экономика организации : учеб.пособие / М.И. Тертышник. Иркутск : Изд-во БГУ, 2016. – 109 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_26806029_70267922.pdf
11.	Экономика организации. Практикум: учеб.пособие / Л. А. Чалдаева и др.; под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. – М. : Изд-во Юрайт, 2017. – 299 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B2A10DE8-37A5-4D2B-8D20-563535109E9E.
12.	Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Е.М. Белый и др. – Электрон. текстовые данные. – М.:Русайнс, 2015. – 172 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49005.html.
13.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко [и др.] ; под ред. В. И. Бариленко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 455 с. – Режим доступа: https://biblioonline.ru/book/2F4B4CC7-7BA4-44DC-AE50-F67A7D0B1DF7/kompleksnyy-analizhozyaystvennoy-deyatelnosti
14.	Алисенов А.С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. – Режим доступа: https://biblioonline.ru/book/BAF8FB8F-098A-42A6-8F00-13B67FAD04DB/buhgalterskiyfinansovyy-uchet
15.	Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/88E3E393-BDF6- 4213-98E7-46A787348CCC/ekonomicheskiy-analiz
16.	Экономическая информатика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.] ; отв. ред. Ю. Д. Романова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. – Режим доступа: https://biblioonline.ru/book/14B639F5-3309-4FC2-893F-3DDA9819C7B1/ekonomicheskayainformatika
17.	Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 322 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/E07B446CE24F-4C9A-9404-841D53C22027/vnutrifirmennoe-planirovanie
	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1.	Международная ассоциация институциональных исследованийhttp://www.minstroyrf.ru/docs/
2.	Журнал «Экономическая политика» http://ecpolicy.ru/
3.	Журнал Российский внешнеэкономический вестник http://www.rfej.ru/rvv
4.	Журнал Экономическое возрождение России
5.	Информационно-издательский центр «Статистика России» http://www.statbook.ru/ru/index.html
6.	Российский экономический интернет-журнал https://ej.hse.ru/
7.	Научный журнал ИСЭРТ РАН «Вопросы территориального развития» http://vtr.isert-ran.ru/article/all
8.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
9.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru

10.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://www.nlr.ru
11.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru
12.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
13.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
14.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23
15.	Консультант студента. Студенческая электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, предоставляемое обучающемуся университетом, возможно для загрузки и использования по URL: http://ui.chuvsu.ru/index.php.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

10.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
		свободное лицензионное соглашение:
1.	Консультант+ (ярлык на рабочей стол для компьютеров в домене CHUVSU и bat-файл для запуска системы для компьютеров вне домена CHUVSU)	URL:http://ui.chuvsu.ru//
2.	Пакет офисных приложений OpenOffice 3.3.0	URL:http://ui.chuvsu.ru//

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ http://cyberleninka.ru

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Сайт алгоритмов и методов вычислений	URL: http://www.algolist.manual.ru/
2.	Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	URL: http://www.intuit.ru/
3.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

В соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся, университетом с профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику.

В университете помещения для самостоятельной работы оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Topaz, Onix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор;,устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невизуального доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS forWindows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать

предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Приложение 1.

Путевка обучающемуся

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

ПУТЕВКА
студента-практиканта

Студент____курса_____факультета

_____
(фамилия

_____
имя, отчество)

согласно договору № _____ от _____

командируется _____

для прохождения производственной (_____)

практики по направлению подготовки/специальности

_____

с «____» _____20___ г. по «____» _____ 20___ г.

Зав.кафедрой _____(_____)
расшифровка подписи

Специалист
по учебно-методической работе_____ (_____)
М.П. расшифровка подписи

Практикант явился на работу _____ 20 г.
Назначен в распоряжение (кого)_____

_____

_____

_____

_____

Заполняется Предприятием

М.П. «_____» _____20 г.

Общий отзыв администрации предприятия
о работе практиканта
(по окончании практики)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Студент пробыл на практике _____ мес.

Размер оплаты (помесячно)_____

_____

Дата откомандирования с места практики «____» _____20 __г.

М.П. **Подписи**

Время предоставления отчета на кафедру

_____

Отзыв руководителя практики от кафедры об отчете

_____
_____
_____
_____

Руководитель практики _____(_____)
расшифровка подписи

«____» _____20___ г.

Приложение 2.

Пример задания на практику обучающемуся

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
Алатырский филиал
Факультет управления и экономики
Кафедра гуманитарных и экономических дисциплин

ЗАДАНИЕ

_____
ФИО обучающегося, группа

для прохождения производственной практики
(технологической (проектно-технологической практики) на (в)

_____
наименование профильной организации/подразделения университета

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение индивидуального задания:

– ознакомление с базой практики (профильной организацией), выпускаемой продукцией, структурой организации, технологических подразделений, их ролью, задачами и взаимосвязями с другими подразделениями;

– ознакомление с научной организацией труда в подразделениях профильной организации;

– изучение технологии изготовления продукции.

– ознакомление с производственной программой предприятия и выполнением плана отдельными производственными подразделениями.

– анализ производственной структуры предприятия (организации).
_____
_____

– описание функции основных производственных подразделений с краткой характеристикой технологических процессов.
_____
_____
_____
_____
_____

4. Планируемый результат:
_____
_____
_____

_____

_____

Руководитель практики от кафедры _____/_____

Дата выдачи задания «____»_____20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____/_____

Дата согласования «____»_____20__ г

Приложение 3. Отчет по практике. Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Алатырский филиал
Факультет управления и экономики
Кафедра гуманитарных и экономических дисциплин

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся 2 курса,
направление подготовки
Экономика группа

_____ _____ _____
подпись, дата ФИО

Руководитель,
_____ кафедры
должность
гуманитарных и экономических
дисциплин,

_____ _____ _____
уч. степень, уч. звание подпись, дата ФИО

Руководитель от профильной
организации, _____

_____ _____ _____
должность
подпись, дата
ФИО

Заведующий кафедрой
гуманитарных и экономических
дисциплин

_____ _____ _____
уч. степень, уч. звание подпись, дата ФИО

Чебоксары 20___

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ ..... номер

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ..... номер

1 ..... номер

2 ..... номер

3 ..... номер

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ..... номер

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ..... номер

ПРИЛОЖЕНИЯ ..... номер

Приложение А ..... номер

Приложение 4. Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
Алатырский филиал
Факультет управления и экономики
Кафедра гуманитарных и экономических дисциплин

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

_____
(ФИО обучающегося, группа)

_____

_____
(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	8	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	72	
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	22	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	6	
	ИТОГО		108	

Руководитель практики от кафедры _____/_____

Дата выдачи графика «____»_____20__ г.

Согласовано:
Руководитель практики от профильной организации _____/_____

Дата согласования «____»_____20__ г.

Приложение 5. Дневник прохождения практики

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

_____
(ФИО обучающегося, группа)

_____

_____
(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	8	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	72	
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	22	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	6	
	ИТОГО		108	

Обучающийся _____/_____

Руководитель практики от профильной организации _____/_____

Дата составления «____»_____20__ г.