

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Александров Андрей Юрьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.11.2022 08:36:02  
Уникальный программный ключ:  
caec1e5dfe0376cb9bd81c34badc369fa7bc6245

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И. Н. Ульянова»

от 29 » ноября 2022 г. (протокол № 7)

Председатель Ученого совета

Ректор

А.Ю. Александров



**Положение  
о независимой оценке качества подготовки обучающихся  
в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

Чебоксары 2022



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о независимой оценке качества подготовки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Положение) устанавливает цели, задачи и принципы осуществления независимой оценки качества подготовки обучающихся (далее – независимая оценка) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390

- Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 г. № 620н;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»,

- действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования,

- Постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;

- методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, направленными Минобрнауки России письмом от 01.04.2015 г. № АП-512/02.1.2;

- Уставом ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»;

- иными нормативными актами, а также локальными актами.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень соответствия их подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и/или потребностям физического или юридического лица, в интересах



которого осуществляется образовательная деятельность; достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

Процедура независимой оценки качества подготовки обучающихся – (1) диагностическая и (или) оценочная процедура, обеспечивающая управление качеством образования в Университете с учетом требований действующего законодательства об образовании; (2) мероприятие для объективного определения соответствия подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования (далее ФГОС).

Система внутренней независимой оценки качества образования – совокупность организационной структуры, нормативной базы, оценочных процедур, обеспечивающих достижение целей и задач внутренней независимой оценки качества образования.

Ректорское тестирование – проводится с целью определения глубины и прочности освоения обучающимися учебного материала и объективности оценивания преподавателями знаний обучающихся во время семестрового контроля знаний.

1.4. Независимая оценка качества образования (далее – НОКО) – оценочная процедура, которая направлена на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ.

1.4.1. Независимая оценка качества подготовки обучающихся (далее – НОК ПО) проводится по инициативе участников отношений в сфере образования в целях подготовки информации об уровне освоения обучающимися образовательной программы или её частей, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся.

1.4.2. Независимая оценка качества образовательной деятельности организаций (далее – НОК ОД), осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в целях предоставления участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации работы.

1.5. При проведении НОКО по образовательным программам среднего профессионального образования, бакалавриата, магистратуры и специалитета Университет оценивает достижение обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы (уровень сформированности компетенций) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования (далее – ФГОС СПО/ВО) и/или планируемых результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения, навыки и/или опыт профессиональной деятельности).

1.6. При проведении НОКО по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета организации, заинтересованные в привлечении к трудовой деятельности выпускников по соответствующим образовательным программам (далее – профильные организации) оценивают достижение обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы (уровень сформированности компетенций) в соответствии с требованиями ФГОС



СПО/ВО и/или планируемых результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения, навыки и/или опыт профессиональной деятельности).

1.7. Участниками отношений в сфере образования выступают:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники;
- научно-педагогические работники;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- работодатели и их объединения;
- федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления.

1.8. Процедуры НОК ПО и НОК ОД в Университете осуществляются в целях:

- повышения эффективности управления образовательным процессом;
- повышения качества подготовки обучающихся;
- корректировки подходов к подготовке и повышению квалификации педагогических и руководящих работников;
- популяризации подтвердивших свою результативность моделей организации образовательного процесса.

1.9. Повышение информированности участников отношений в сфере образования о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в Университете осуществляется через:

- привлечение к оценке качества образования общественных и общественно-профессиональных организаций, негосударственных, в качестве экспертов, специализирующихся на вопросах оценки качества образования;
- координацию действий федеральных и региональных органов исполнительной власти, негосударственных структур, общественных, общественно-профессиональных организаций;
- мероприятия по повышению эффективности, качества и доступности образовательных услуг.

1.10. В организации и проведении НОКО принимают участие следующие структурные подразделения Университета: учебно-методическое управление, учебно-диспетчерский отдел, управление информатизации, факультеты, филиал, общеуниверситетские кафедры, научная библиотека.

1.11. Формы регулирования трудовых отношений с представителями профильных организаций и предприятий, привлекаемыми к НОКО по образовательным программам среднего профессионального образования, бакалавриата, магистратуры и специалитета в Университете на безвозмездной основе без заключения трудового договора по взаимному согласию участников отношений в сфере образования.

1.12. Результаты НОКО могут быть востребованы различными группами пользователей.

1.12.1. Обучающимися и их родителями (законными представителями) в целях:



- выбора места обучения для себя и/или своих детей;
- для выявления текущего уровня освоения образовательных программ и корректировки индивидуальных учебных планов;
- для оценки собственных возможностей продолжения обучения по тем или иным образовательным программам.

#### 1.12.2. Университетом в целях:

- оценки уровня подготовки обучающихся и факторов, на него влияющих;
- оценки соответствия реализуемой образовательной деятельности запросам профильных организаций;
- определения перечня мероприятий по улучшению результатов и качества предоставления образовательных услуг.

1.12.3. Профильными организациями для выработки совместных с Университетом действий по корректировке образовательных программ, методов и технологий обучения и др.

1.12.4. Коллегиальными органами управления организациями, осуществляющими образовательную деятельность в качестве механизма вовлечения родителей и представителей местного сообщества в реализацию задач его развития.

1.12.5. Федеральными и региональными органами исполнительной власти в целях принятия управленческих решений, в том числе при кадровых перестановках, разработке программ по развитию системы образования, проведении конкурсного отбора лучших образовательных организаций, при распределении грантов, и др.

1.13. Результаты НОК ПО и НОК ОД могут быть использованы при формировании рейтингов и других форм представления результатов оценочных процедур.

## **2. Организация и проведение независимой оценки качества подготовки обучающихся**

### 2.1. НОК ПО может включать:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых образовательных программ (далее – ОП);

- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся, в том числе применяемых образовательных технологий, форм и методов обучения, учебно-методических материалов;

- выявление уровня образовательных достижений обучающихся и динамики изменения качества подготовки обучающихся;

- определение степени эффективности принимаемых управленческих решений на различных уровнях системы образования (включая уровень образовательной организации);

- создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений на различных уровнях системы образования (включая уровень образовательной организации), направленных на повышение качества подготовки обучающихся.



2.2. Организации, осуществляющие НОК ПО, устанавливают виды образования, группы обучающихся и (или) образовательных программ или их частей, в отношении которых проводится НОК ПО, а также условия, формы и методы проведения НОК ПО.

2.3. В качестве оператора, ответственного за проведение НОК ПО, могут привлекаться различные организации, такие как:

- организации, подведомственные органу управления образованием и осуществляющие функции по оценке качества образования в субъекте Российской Федерации или муниципалитете (центры оценки качества образования, организации дополнительного профессионального образования, осуществляющие функции по проведению процедур НОКО (далее – организации-операторы);

- некоммерческие организации, деятельность которых имеет социальную направленность и обеспечивается специалистами, имеющими соответствующий уровень квалификации;

- коммерческие организации, имеющие опыт в проведении процедур НОК ПО и иные организации, обладающие необходимым кадровым потенциалом и опытом работы в сфере НОКО.

2.4. При проведении ведомственной независимой оценки качества образования привлечение организаций на роль организации-оператора может быть осуществлено на конкурсной основе или в форме государственного (муниципального) задания.

2.5. Финансовое обеспечение деятельности организаций-операторов осуществляется со стороны заказчика.

2.6. Виды работ, которые могут входить в техническое задание для организаций-операторов:

- разработка методики и инструментария проведения НОК ПО, инструктивных и методических материалов;

- сбор и обобщение данных, полученных в ходе НОК ПО, формирование баз данных, разработка программного обеспечения для сбора и/или анализа указанных данных;

- проведение апробации разработанного инструментария для оценки качества подготовки обучающихся;

- подготовка отчетов с рекомендациями для различных групп пользователей.

2.7. НОК ПО осуществляется также в рамках международных сопоставительных исследований в сфере образования в соответствии с критериями и требованиями российских, иностранных и международных организаций.

2.8. В целях осуществления НОК ПО Университет обеспечивает:

- сбор необходимой информации и ее представление организации, осуществляющей НОК ПО, в соответствии с требованиями оценочной процедуры;

- необходимые условия для проведения оценочной процедуры в соответствии с инструктивными методическими материалами, которые разрабатывает организация - оператор;

- по результатам участия в процедурах независимой оценки разрабатывает план мероприятий по улучшению качества подготовки обучающихся;



- использует результаты НОК ПО с целью повышения эффективности деятельности, достижения результатов освоения ОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО/ВО;

- обеспечивает открытость и доступ к информации об осуществлении НОК ПО на всех ее этапах.

2.9. Функционал организаций-операторов определяется рамками соответствующего технического задания.

2.10. Повышению качества принимаемых решений на основании НОК ПО способствует всестороннее обсуждение результатов, основных характеристик процедуры оценки с экспертным и профессиональным сообществами, работодателями и их объединениями, общественными советами, а также самими участниками образовательных отношений и заинтересованными гражданами.

2.11. В НОК подготовки обучающихся Университета по образовательным программам среднего профессионального образования, бакалавриата, магистратуры и специалитета могут принимать участие:

- преподаватели кафедры, не ведущие занятия по дисциплине (модулю), практике;

- преподаватели других кафедр, имеющие соответствующий уровень квалификации;

- руководители образовательных программ;

- заведующие выпускающих кафедр;

- представители профильных организаций и предприятий;

- члены Комиссии обучающихся по качеству образования Университета (деятельность Комиссии регулируется «Положением о Комиссии обучающихся по качеству образования ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова»).

### **3. Организация и проведение независимой оценки качества образовательной деятельности**

3.1. Функции НОК ОД:

- определение соответствия предоставляемого Университетом уровня и качества образования потребностям различных групп пользователей, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Университета;

- обеспечение заинтересованных групп пользователей достоверной информацией, охватывающей различные аспекты образовательной деятельности, для обоснованного принятия управленческих решений и разработки программ и мер повышения качества образовательных услуг;

- повышение конкурентоспособности Университета и реализуемых им образовательных программ.

3.2. Для выполнения работ (оказания услуг) по проведению НОК ОД могут привлекаться организации-операторы, в том числе:

- федеральные организации, осуществляющие функции по оценке качества образования;



- организации, подведомственные федеральным и региональным органам управления образованием и осуществляющие функции по оценке качества образования в Чувашской Республике;

- иные организации, которые обладают необходимым кадровым потенциалом и опытом работы в сфере оценки качества образования, социологических исследований, рейтингования организаций социальной сферы;

- некоммерческие организации, деятельность которых имеет социальную направленность и обеспечивается специалистами, имеющими соответствующий уровень квалификации;

- коммерческие рейтинговые агентства, имеющие опыт создания рейтингов организаций социальной сферы.

3.3. Привлечение организаций на роль оператора НОК ОД может быть осуществлено на конкурсной основе или в форме государственного (муниципального) задания.

3.4. Виды работ, услуг, которые могут входить в техническое задание для организаций-операторов:

- разработка методики и инструментария проведения оценки;

- сбор и обобщение данных, формирование баз данных, полученных в ходе НОК ОД;

- организация обсуждения результатов проведенной оценки и иные виды работ, услуг, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. Для обеспечения условий и качества проведения НОК ОД органы управления образованием формируют общественные советы по проведению НОК ОД. Формирование общественных советов осуществляется с обязательным участием общественных организаций, общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов) (далее – общественные организации).

3.6. Для обеспечения условий и качества проведения НОК ОД Университет выполняет следующие функции:

- предоставляет в открытом доступе в сети Интернет отчет о результатах самообследования, а также информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- по результатам участия в процедурах НОКО разрабатывает и утверждает планы мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности;

- использует результаты НОКО для решения задач, отраженных в образовательной программе (программах) Университета, а также с целью повышения эффективности деятельности, достижения результатов освоения образовательных программ, соответствующих требованиям ФГОС ВО/СПО;

- может принимать участие в общероссийских, международных сопоставительных мониторинговых исследованиях.

3.7. Основные критерии НОК ОД:

- открытость и доступность информации об образовательной деятельности Университета;

- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

- доброжелательность, вежливость, компетентность работников;





- удовлетворенность качеством образовательной деятельности.

#### **4. Механизмы реализации независимой оценки качества образования**

4.1. Проведение профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования с участием экспертных команд Агентства по контролю качества образования и развитию карьеры (АККОРК), Ассоциации юристов России и др.

4.2. Проведение самообследования с целью подготовки соответствующего отчета об обеспечении Университетом соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и выпускников по ОП в соответствии с ФГОС ВО.

При проведении самообследования Университет использует результаты мониторингов качества образования, внутренних аудитов, профессионально-общественной аккредитации.

Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте университета в сети Интернет.

4.3. Проектирование и рецензирование образовательных программ всех уровней с участием внешних экспертов из числа ведущих специалистов других вузов, представителей работодателей.

4.4. Участие в процедуре государственной итоговой аттестации в качестве членов государственных экзаменационных комиссий внешних экспертов из числа ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.5. Размещение в открытом доступе на официальном сайте Университета в сети Интернет информации о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой; описания образовательной программы с приложением её копии; учебного плана с приложением его копии; аннотаций к рабочим программам дисциплин; аннотаций к рабочим программам практик; календарного учебного графика с приложением его копии; программы государственной итоговой аттестации, методических и иных документов, разработанных университетом для обеспечения образовательного процесса.

4.6. Механизм независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определен в локальных нормативных актах Университета о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.6.1. Осуществление контроля проведения промежуточной аттестации в соответствии с нормативными требованиями с правом присутствия на аттестационных испытаниях ректора университета, проректоров, начальника учебно-методического управления, декана факультета, заместителей декана, заведующего кафедрой.

4.6.2. Привлечение по решению руководства Университета к проведению промежуточной аттестации независимых экспертов – экзаменаторов из числа



преподавателей других организаций высшего образования, других кафедр в соответствии с уровнем квалификации и спецификой предметной области знаний с целью независимой оценки качества подготовки обучающихся.

Процедура НОК ПО может осуществляться по следующим направлениям:

- экспертиза учебно-методических материалов и комплекта заданий для проведения зачётов, экзаменов;
- оценка организации и проведения экзаменационной сессии;
- оценка проведения аттестации по курсовым работам (проектам), учебным и производственным практикам, научно-исследовательской работе обучающихся.

Экспертное мнение по каждому направлению, как правило, формируется в виде отчета эксперта, оценочных ведомостей, анкет по результатам процедуры.

4.6.3. Проведение круглых столов по вопросам повышения качества образования с участием руководства Университета, профессорско-преподавательского состава кафедры, независимых экспертов.

4.6.4. Обсуждение отчётов обучающихся по практике в публичной форме в Университете или, если это предусмотрено программой практики, – в профильной организации.

В процедуре обсуждения отчётов обучающихся по производственным практикам и их оценки принимают участие преподаватели кафедры, представители профильных организаций и предприятий.

4.6.5. Участие представителей профильных организаций в разработке, корректировании и рецензировании учебно-методических и оценочных материалов (фонда оценочных средств) (вопросы и задания, тестовый материал для проведения зачётов и экзаменов, портфолио, кейс-задания, тематика курсовых работ, эссе, рефератов, компетентностно-ориентированные задания, практические контрольные задания, проекты и др.) по дисциплине (модулю), практике.

4.6.6. Получение внешней независимой оценки результатов обучения студентов в рамках участия Университета в проектах «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)», «Федеральный интернет-экзамен для выпускников бакалавриата (ФИЭБ)».

4.6.7. Самостоятельное использование обучающимся педагогических измерительных материалов Единого портала интернет-тестирования в сфере образования – подготовка к процедурам промежуточного, итогового контроля и процедурам внешней независимой оценки качества образования (ФЭПО, ФИЭБ).

4.6.8. Внутривузовское, в том числе ректорское, тестирование в дистанционной системе обучения Университета на базе программного продукта LMS Moodle на основе оценочных материалов (фондов оценочных средств) университета.

4.7. Университет вправе внедрять другие формы и методы НОК ПО.



## **5. Ректорское тестирование обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования**

5.1. Ректорское тестирование является видом текущего контроля качества подготовки обучающихся всех курсов и форм обучения, а также элементом независимой оценки.

Механизм независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения ректорского тестирования определен настоящим Положением.

5.2. Общее руководство процессом проведения ректорского тестирования осуществляет проректор по учебной работе Университета.

5.3. Ректорское тестирование проводится, как правило, два раза в год (октябрь, май). В Алатырском филиале (далее – филиал) по согласованию с Учебно-методическим управлением могут устанавливаться другие сроки проведения ректорского тестирования.

5.4. Ректорское тестирование проводится в дистанционной системе обучения Университета на базе программного продукта LMS Moodle с использованием оценочных материалов (фондов оценочных средств), разработанных преподавателями Университета.

5.5. Организацию проведения ректорского тестирования в Университете осуществляет Учебно-методическое управление, контроль прохождения обучающимися ректорского тестирования обеспечивают учебно-диспетчерский отдел, Комиссия, факультеты и филиал.

5.6. Учебно-методическое управление в срок за две недели до проведения ректорского тестирования определяет перечень компетенций (полностью или частично сформированных на момент тестирования) с указанием наименования дисциплин (модулей), в результате изучения которых они формируются, академические группы, и составляет график тестирования обучающихся.

5.7. Обучающимся, не прошедшим ректорское тестирование по уважительным причинам, может быть назначен другой день для его прохождения.

5.8. При организации и проведении ректорского тестирования Учебно-методическое управление выполняет функции:

- руководства процессом проведения ректорского тестирования;
- проверки готовности заданий для ректорского тестирования;
- ведения статистики результатов ректорского тестирования совместно с Управлением информатизации;
- анализа результатов ректорского тестирования и формирования отчета.

5.9. Управление информатизации Университета выполняет функции:

- информационной поддержки в ходе ректорского тестирования и по его результатам;
- проверки технического состояния тестовой базы данных, работы серверов;
- предоставления доступа для выполнения работ и технического сопровождения ректорского тестирования в соответствии с утвержденным графиком.



5.10. Комиссия выполняет функции:

- перед началом тестирования убеждается, что к выполнению ректорского тестирования никто из группы не приступил;
- во время тестирования наблюдатель из числа членов Комиссии следит за соблюдением проведения процедуры;
- помогает организатору, если тот обратится за помощью;
- оформляет протокол проведения тестирования.

5.11. Факультеты и филиал выполняют функции:

- формирования списков обучающихся, проходящих тестирование, по запросу Учебно-методического управления;
- контроля процесса прохождения обучающимися ректорского тестирования;
- обеспечения явки обучающихся для прохождения ректорского тестирования;
- проверки количества присутствующих и отсутствующих по уважительным либо неуважительным причинам на момент тестирования;
- проведения сравнительного анализа результатов промежуточной аттестации за предыдущий семестр и/или учебный год и результатов ректорского тестирования;
- представления результатов анализа в Учебно-методическое управление.

5.12. Ответственные за прохождение обучающимися ректорского тестирования представители факультетов (филиала):

- сверяют списки обучающихся академических групп с прибывшими на тестирование обучающимися;
- контролируют время начала и конца тестирования;
- фиксируют обнаружение обучающимися в компьютерной базе некорректных заданий (отсутствие вопроса, отсутствие вариантов ответов и т.п.), внештатное прерывание сеанса тестирования (перезагрузка компьютера, сбой в работе сети, отключение электроэнергии и т.п.);
- обеспечивают выполнение обучающимися требований настоящего Положения.

5.13. Кафедры выполняют функции:

- разработки и (или) ежегодного обновления банка тестовых заданий;
- апробации тестов с целью устранения ошибок;
- в случае низкого уровня результатов ректорского тестирования (менее 65 % обучающихся выполнили менее 70% заданий) проведения анализа причин, вызвавших низкие показатели успеваемости обучающихся, и подготовки плана мероприятий по повышению качества обучения.

5.14. Обучающимся во время ректорского тестирования запрещается:

- пользоваться мобильными телефонами и другими личными средствами хранения, приема и передачи информации;
- использовать Интернет, учебники и иные источники информации;
- фотографировать задания с экрана;
- копировать тестовые задания на съёмный носитель информации и/или передавать их по электронной почте;



- меняться местами, переговариваться, использовать помощь других лиц для выполнения тестовых заданий.

Обучающиеся, не соблюдающие установленные требования к проведению процедуры ректорского тестирования, удаляются из аудитории, а результаты их тестирования аннулируются.

5.15. К обучающемуся, допустившему нарушения вышеназванных правил, применяются меры дисциплинарного взыскания на основании представления декана факультета.

5.16. Успешно прошедшим ректорское тестирование считается обучающийся, выполнивший правильно не менее 70 % заданий контрольного теста.

5.17. Результаты ректорского тестирования обрабатываются Управлением информатизации, направляются в Учебно-методическое управление, на факультеты для анализа результатов.

## **6. Оценка качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик**

6.1. Механизм независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках прохождения практик определен в локальных нормативных актах Университета об организации и проведении практической подготовки обучающихся.

6.2. Оценка качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик является элементом независимой оценки и включает в себя следующее:

- представление характеристик на обучающихся с места прохождения практик, включающих независимую оценку их деятельности и сформированности у них компетенций в соответствии с требованиями рабочих программ практик.

6.3. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по итогам прохождения практик устанавливается в рамках независимой оценки качества подготовки обучающихся с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

## **7. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения государственной итоговой аттестации / итоговой государственной аттестации**

7.1. Механизм независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения государственной итоговой аттестации / итоговой государственной аттестации определен в локальных нормативных актах Университета о порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

7.2. При реализации процедуры государственной итоговой аттестации / итоговой государственной аттестации предусмотрено:



- формирование состава государственных экзаменационных комиссий с участием ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;
- осуществление проверки выпускных квалификационных работ, обучающихся на предмет выявления неправомерных заимствований;
- рецензирование выпускных квалификационных работ внешними рецензентами (для выпускных квалификационных работ по программам магистратуры и специалитета).

7.3. В отчетах председателей государственных экзаменационных комиссий отражаются результаты государственной итоговой аттестации / итоговой государственной аттестации, в том числе отмечаются недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося, вносятся рекомендации по их устранению.

Результаты независимой оценки при проведении государственной итоговой аттестации / итоговой государственной аттестации анализируются Учебно-методическим управлением в целях совершенствования структуры реализуемых в Университете образовательных программ среднего профессионального и высшего образования и актуализации их содержания, получения достоверной информации о результатах обучения для определения направлений совершенствования образовательной деятельности Университета, а также совершенствования методики преподавания.



Положение  
о независимой оценке качества подготовки обучающихся  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Проект вносит:

И.о. начальника  
учебно-методического управления

Е.А. Ширманова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

Начальник управления информатизации

И.П. Пивоваров

Начальник юридического отдела

В.Г. Блинов

Согласовано

Председатель  
Первичной профсоюзной  
организации обучающихся  
Чувашского государственного  
университета имени И.Н. Ульянова  
  
Н.И. Афиногенов

Согласовано

Председатель  
Студенческого совета  
Чувашского государственного  
университета имени И.Н. Ульянова  
  
О. А. Семенова