

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Поверинов Игорь Егорович  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 28.10.2024 10:22:39  
Уникальный программный ключ:  
1d7c0b63265f4dadfe41043af9d3044a50c5880e

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Алатырский филиал  
Факультет управления и экономики  
Кафедра гуманитарных и экономических дисциплин

Утверждена в составе  
образовательной программы  
высшего образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Производственная практика**  
(технологическая (проектно-технологическая) практика)

Направление подготовки - 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Учет и контроль в управлении организацией»

Квалификация выпускника – Бакалавр

Вид практики – производственная

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика

Год начала подготовки – 2023

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954; Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

*СОСТАВИТЕЛИ:*

Заведующий кафедрой гуманитарных и экономических дисциплин, кандидат экономических наук, доцент А.В. Лукишин

Доцент кафедры гуманитарных и экономических дисциплин, кандидат экономических наук О.А. Дубровина

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры гуманитарных и экономических дисциплин «20» апреля 2023 г., протокол № 9

*СОГЛАСОВАНО:*

Методической комиссией Алатырского филиала «25» апреля 2023 г., протокол № 8

Директор филиала В.Н. Пичугин

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

## **1. Цель и задачи обучения при прохождении практики**

Цель производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин; приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; освоение обучающимися перспективных инновационных технологий.

Задачи производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики):

- ознакомление обучающихся с порядком составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- изучение порядка ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, основ налогового планирования;
- проведение финансового анализа исследуемого субъекта;
- ознакомление обучающихся с процессом бюджетирования и управлением денежными потоками предприятия;
- приобретение опыта и навыков по осуществлению вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания;
- закрепление навыков организации работы и надзора за участниками аудиторской группы;
- изучение вопросов по выполнению аудиторских процедур (действий) и оказанию сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

## **2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения**

Тип производственной практики – технологическая (проектно-технологическая).

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Форма проведения – дискретно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форма направления обучающегося на практику приведена в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы**

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

| Код компетенции  | Индикатор достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения  |
|--|--|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК-1.1. Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных | <p><b>Знать:</b> содержание поставленной задачи.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать и выбирать оптимальные источники информации: официальные и неофициальные, документированные и не документированные.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска аутентичной и полной информации различных видов для решения конкретной задачи.</p>  |
|  | УК-1.2. Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их.  | <p><b>Знать:</b> основы теоретических знаний о методы работы с информацией, в том числе различая факты и их интерпретации.</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать методы работы с информацией, соответствующие различным этапам решения определенной задачи: описание, анализ и синтез, систематизация.</p> <p><b>Владеть:</b> умениями последовательно выполнять интеллектуальные действия с информацией для достижения поставленной задачи.</p> |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет круг задач проекта и связи между ними в рамках поставленной цели, последовательность действий; оценивает перспективы и прогнозирует результаты альтернативных решений                           | <p><b>Знать:</b> теоретические основы проектной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> критически оценивать проектные задачи и решения в рамках поставленной цели.</p> <p><b>Владеть:</b> методами построения алгоритмов действий, прогнозирования результатов и выбора перспективных альтернатив проекта</p>  |
|  | УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих действий при разработке и реализации проектов       | <p><b>Знать:</b> возможные правовые, ресурсные и иные ограничения, необходимость их учета в проектной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять выбор оптимальных способов решения проектных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения текущего мониторинга различных этапов проектной деятельности.</p>   |
|  | УК-2.3. Представляет документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач   | <p><b>Знать:</b> нормативные требования и методические рекомендации по документированию проектных работ.</p> <p><b>Уметь:</b> оформлять проектную документацию.</p> <p><b>Владеть:</b> опытом обоснования результатов реализованных проектных задач.</p>   |
|  | УК-2.4. Составляет комплексный план действий для реализации  | <p><b>Знать:</b> принципы составления комплексного плана действий для реализации задач</p>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | задач  | <b>Уметь:</b> осуществлять разработку комплексного плана действий для реализации задач<br><b>Владеть:</b> навыками разработки комплексного плана действий для реализации задач  |
|   | УК-2.5. Действует в соответствии с существующими нормами, регламентами, процедурами и политиками   | <b>Знать:</b> существующие нормы, регламенты, процедуры и политики<br><b>Уметь:</b> действовать в соответствии с существующими нормами, регламентами, процедурами и политиками<br><b>Владеть:</b> навыками применения существующих норм, регламентов, процедур  |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | УК-3.1. Понимает цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления | <b>Знать:</b> основные цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды.<br><b>Уметь:</b> управлять командой.<br><b>Владеть:</b> навыками применения знаний основ менеджмента и самоуправления на практике. |
|   | УК-3.2. Реализует свою роль, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды  | <b>Знать:</b> о необходимости продуктивного взаимодействия с членами команды.<br><b>Уметь:</b> реализовать себя как член команды.<br><b>Владеть:</b> умением планомерно и результативно осуществлять деятельность в ходе командной работы.  |
|   | УК-3.3. Соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач  | <b>Знать:</b> личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач.<br><b>Уметь:</b> соблюдать правила командной работы.<br><b>Владеть:</b> навыками управления командой в ординарных и нестандартных ситуациях.  |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Знает и применяет методы и инструменты управления временем для достижения цели и решения конкретных задач  | <b>Знать:</b> методы и инструменты управления временем.<br><b>Уметь:</b> использовать средства управления временем при решении конкретных задач.<br><b>Владеть:</b> навыками системного применения методики управления временем в стратегических и тактических целях.                                       |
|   | УК-6.2. Выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития на основе принципов образования   | <b>Знать:</b> принципы образования, способствующие постоянному личному развитию.<br><b>Уметь:</b> использовать принципы образования для личного развития в конкретной ситуации.<br><b>Владеть:</b> навыками реализации траектории личного развития как осуществляемого на протяжении жизни принципу.        |
|   | УК-6.3. Вносит коррективы в развитие своей профессиональной деятельности   | <b>Знать:</b> о необходимости коррекции в развитии своей профессиональной деятельности.   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов</p>  | <p><b>Уметь:</b> корректировать развитие своей профессиональной деятельности под воздействием одного из факторов: личные интересы, внешние факторы, потребности общества.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками комплексного подхода к коррекции своей профессиональной деятельности в контексте изменения личных интересов, внешних факторов и потребностей общества.</p>  |
|   | <p>УК-6.4. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях</p>  | <p><b>Знать:</b> о необходимости сохранять продуктивность в сложных ситуациях</p> <p><b>Уметь:</b> Сохранять продуктивность в сложных ситуациях, предлагать и внедрять новые идеи и подходы, ставить под сомнение и оптимизировать устаревшие процессы, стремиться к улучшениям.</p> <p><b>Владеть</b> культурными нормами общения, четко и структурировано формулировать свои мысли, учитывать особенности собеседников</p>  |
| <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>УК-8.1. Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, на социальную сферу в повседневной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур.</p> | <p><b>Знать:</b> общие принципы выявления и анализа природных и техногенных факторов влияния на физическую и социальную среду в повседневной жизни и профессиональной деятельности для сохранения природной среды и устойчивого развития общества.</p> <p><b>Уметь:</b> Умеет организовать взаимодействие с компетентными органами в экстраординарных природных и техногенных условиях, при угрозе применения оружия для сохранения природной среды и стабильности в обществе.</p> <p><b>Владеть:</b> Владеет опытом социального поведения и профессиональной деятельности с учетом возможных факторов вредного влияния природного и техногенного характера, террористической и военной угрозе.</p> |
|   | <p>УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности, в том числе, при угрозе и возникновении военного конфликта.</p>                                      | <p><b>Знать:</b> Знает нормы и требования поддержания безопасных условий повседневной жизни и профессиональной деятельности для сохранения природы и устойчивого развития общества в мирное время, в условиях угрозы и возникновения военного конфликта, террористической акции.</p> <p><b>Уметь:</b> Соблюдает правила безопасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> Создает безопасные условия для жизни и профессиональной деятельности для себя и других в мирное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>УК-8.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций экологического, техногенного и социального характера в мирное и военное время действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим.</p>       | <p><b>Знать:</b> Знает методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера для природы и общества как в мирное время, так и в условиях угрозы или развязывания военного конфликта, террористического акта.</p> <p><b>Уметь:</b> Способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим от бытового и производственного травмирования, применения оружия до приезда вызванной службы спасения.</p> <p><b>Владеть:</b> При выявлении чрезвычайных обстоятельств действует с учетом конкретной ситуации в соответствии с имеющимися инструкциями и рекомендациями для сохранения природы, жизни людей и стабильного развития общества.</p>   |
| <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>   | <p><b>Знать:</b> основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решений; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении; цель, задачи и инструменты макроэкономической политики государства.</p> <p><b>Уметь:</b> воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками критической оценки информации о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей.</p> |
|  | <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> | <p><b>Знать:</b> основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность и функции предпринимательской деятельности; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятия риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; основные этапы жизненного цикла индивида; основные виды расходов, механизмы их снижения; принципы и технологии ведения личного бюджета.</p>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p><b>Уметь:</b> решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; выбирать инструменты управления личными финансами; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками ведения личного бюджет, оценки своих прав на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.</p>   |
| ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач                          | ОПК-1.1. Применяет знания экономической теории в различных сферах деятельности при решении прикладных задач  | <p><b>Знать:</b> базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов, методы познания экономических процессов и явлений.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основные экономические законы в профессиональной деятельности; применять методы экономической теории при исследовании экономических процессов и явлений.</p> <p><b>Владеть:</b> методологией экономического исследования, навыками решения прикладных задач, связанных с функционированием экономики.</p> |
|   | ОПК-1.2. Определяет экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик   | <p><b>Знать:</b> основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующих субъектов</p>  |
|   | ОПК-1.3. Использует основные экономические категории и законы в практической деятельности  | <p><b>Знать:</b> причинно-следственные связи и взаимозависимости экономических явлений и закономерности развития общества.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать социально-экономические процессы и явления и использовать полученные результаты в хозяйственной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения экономических категорий и законов при исследовании деятельности субъектов хозяйствования.</p>  |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2.1. Осознает условие экономической задачи, обозначает совокупность необходимых для ее решения данных, определив их источники, и применяет типовые методы обработки и статистического анализа данных | <p><b>Знать:</b> основные разновидности экономических задач и подходы к их решению; типовые методы обработки и статистического анализа данных; основные источники данных для решения экономических задач.</p> <p><b>Уметь:</b> сопоставить условия, установленные в экономической задаче, с исходными предпосылками типовых методов обработки и статистического</p>   |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>анализа данных.<br/> <b>Владеть:</b> навыками поиска и определения источников данных для решения экономической задачи путем применения типовых методов обработки и статистического анализа данных</p>   |
| <p>ОПК-2.2. Осознает условие экономической задачи, определяет ограничения, установленные действием экономических законов, и с учетом установленных ограничений обозначить совокупность необходимых для решения задачи данных, определив их источники; осуществляет отбор методов статистического анализа данных и применяет их для решения поставленной экономической задачи</p>  | <p><b>Знать:</b> разновидности экономических задач и подходы к их решению с учетом уровня, сферы и масштабы поставленной задачи; методы обработки и статистического анализа данных с учетом особенностей и ограничений их применения в исследовании процессов и явлений; основные источники аккумуляции данных для решения экономических задач и потенциальные направления поиска дополнительных источников.<br/> <b>Уметь:</b> разграничивать в целях решения экономических задач необходимость применения методов, отражающих результаты наблюдаемых измерений в отношении изучаемых явлений и процессов, и методов, направленных на выявление статистических закономерностей в данных, подвергнутых первичной обработке; отбирать методы, удовлетворяющие постановке экономической задачи, с учетом ограничений каждого из методов.<br/> <b>Владеть:</b> навыками проведения статистического исследования, включающими организованное наблюдение, сбор и первичную обработку данных с использованием самостоятельно сформированной совокупности данных, а также статистический анализ с применением методов, позволяющих получить численные результаты, характеризующие состояние явления или процесса, обозначенного в задаче.</p> |
| <p>ОПК-2.3. Устанавливает взаимосвязь основных понятий и категорий, которые очерчивает условие экономической задачи, определяет ограничения в формировании совокупности данных и формулирует предполагаемые закономерности и взаимосвязи между затронутыми в задаче процессами и явлениями; обозначает совокупность необходимых для решения задачи данных, определив их источники и обосновав методы сбора данных; осуществляет отбор методов статистического</p> | <p><b>Знать:</b> теоретико-методологические положения, составляющие основу исследования явлений и процессов, сформулированных в виде конкретной экономической задачи, и определяющие выбор метода сбора, обработки и статистического анализа данных, а также источники таких данных с учетом постановки исследовательской задачи.<br/> <b>Уметь:</b> разграничивать и обозначать суть категорий «совокупность», «вариация», «признак», «закономерность» применительно к конкретной экономической задаче; ориентироваться в совокупности методов сбора, обработки и статистического анализа данных, выделяя для конкретной экономической задачи</p>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | анализа данных, применяет их для решения поставленной экономической задачи, сопоставляет результаты применения методов и объясняет полученные результаты   | существенные условия, предпосылки и ограничения в применении каждого из методов или их совокупности.<br><b>Владеть:</b> навыками проведения статистического исследования, включающими организованное наблюдение, сбор и первичную обработку данных с использованием совокупностей данных, получаемых из самостоятельно сформированного перечня источников, а также статистический анализ с применением самостоятельно отобранных методов; интерпретировать получаемые выводы о состоянии явления или процесса, обозначенного в задаче, и закономерностях его развития. |
| ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК-3.1. Анализирует экономические явления и процессы на микро- и макроуровне  | <b>Знать:</b> закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне.<br><b>Уметь:</b> выявлять экономические проблемы, предлагать способы их решения, выявлять тенденции изменения социально-экономических процессов на микро- и макроуровне<br><b>Владеть:</b> современными методиками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы и явления.   |
|   | ОПК-3.2. Объясняет природу экономических процессов и закономерности функционирования современной экономики   | <b>Знать:</b> закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне<br><b>Уметь:</b> выявлять тенденции изменения экономических процессов и явлений.<br><b>Владеть:</b> навыками исследования развития тех или иных экономических явлений на микро- и макроуровне.   |
|   | ОПК-3.3. Выявляет тенденции развития мирохозяйственных связей в условиях глобализации мировой экономики  | <b>Знать:</b> специфику мирового хозяйства, процессы и тенденции развития мировой экономики.<br><b>Уметь:</b> оценивать поведение субъектов экономических отношений во внешнеэкономической деятельности.<br><b>Владеть:</b> современными методами сбора, обработки и анализа показателей деятельности субъектов мировой экономики.   |
| ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в        | ОПК-4.1. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных | <b>Знать:</b> механизмы управления финансовыми ресурсами, денежными потоками организаций и других хозяйствующих субъектов.<br><b>Уметь:</b> оценивать экономический, финансовый, производственный и другие виды потенциалов хозяйствующих субъектов,   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>профессиональной деятельности</p>  | <p>социально-экономических последствий</p>  | <p>функционирующих в различных отраслях народного хозяйства.<br/> <b>Владеть:</b> навыками использования финансовых инструментов для регулирования финансово-экономических процессов в условиях рыночной экономики с учетом специфики России.</p>  |
|   | <p>ОПК-4.2. Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки</p>  | <p><b>Знать:</b> современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность хозяйствующих субъектов.<br/> <b>Уметь:</b> самостоятельно анализировать нормативные правовые акты, научную и учебную литературу, логически стройно, экономически грамотно и профессионально применять экономическую терминологию.<br/> <b>Владеть:</b> методами и инструментами проведения исследований социально-экономических процессов.</p>  |
|   | <p>ОПК-4.3. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств, для обоснования организационно-управленческих решений</p> | <p><b>Знать:</b> методы преобразования данных бухгалтерского(финансового) учета в экономический и экономико-статистические показатели, систему количественных и качественных показателей, обеспечивающую получение объективной оценки достигнутого уровня и развития хозяйствующих субъектов.<br/> <b>Уметь:</b> самостоятельно подбирать и обрабатывать информацию финансового характера для принятия управленческих решений с целью повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и нести за них ответственность.<br/> <b>Владеть:</b> методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности хозяйствующих субъектов, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> |
| <p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> | <p>ОПК-5.1. Применяет информационные технологии в экономике и управлении</p>  | <p><b>Знать:</b> технологии сбора, накопления и обработки информации при решении профессиональных задач; принципы и этапы создания, развития и эксплуатации информационных систем;<br/> <b>Уметь:</b> использовать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации при решении профессиональных задач;<br/> <b>Владеть:</b> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>ОПК-5.2. Применяет телекоммуникационные технологии в информационных системах</p>                | <p><b>Знать:</b> о телекоммуникационных технологиях в информационных системах; о направлениях развития и применения информационных телекоммуникационных технологий при решении профессиональных задач;</p> <p><b>Уметь:</b> работать с компьютером как средством управления информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ при решении профессиональных задач.</p>  |
|   | <p>ОПК-5.3. Разрабатывает базы данных и анализирует процессы для защиты электронной информации</p> | <p><b>Знать:</b> принципы формирования баз данных в информационных системах; принципы формирования защиты электронной информации в информационных системах;</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться компьютерными системами, применяемыми при решении профессиональных задач в области формирования баз данных в информационных системах;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ при решении профессиональных задач; навыками работы со специализированными пакетами программ при решении профессиональных задач; основными методами хранения, поиска и обработки информации в системах управления базами данных.</p> |
| <p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и систем</p>            | <p><b>Знать:</b> базовые информационные технологии и процессы; принципы работы и возможности современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; методики выполнения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий и систем; современные методы ведения профессиональной деятельности в сети Интернет.</p> <p><b>Уметь:</b> решать задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий; использовать возможности сети Интернет, информационно-коммуникационные технологии, онлайн-сервисы при</p>                                     |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>осуществлении профессиональной деятельности; выбирать рациональные ИТ-решения для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> программным инструментарием современных информационных технологий и систем для решения задач профессиональной деятельности; навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий; методами и инструментами ведения профессиональной деятельности в сети Интернет.</p>  |
|  | <p>ОПК-6.2. Выбирает рациональные решения для осуществления профессиональной деятельности на основе результатов анализа рынка информационных технологий</p> | <p><b>Знать:</b> роль информации как основы принятия управленческих решений; профессиональные источники информации для экономики и бизнеса; способы снижения рисков, порождаемых неопределенностями рынка информационных технологий; методы сбора информации, необходимой для анализа рынка информационных технологий; современные системы информационного обеспечения управленческих решений и методологические основы их создания и развития.</p> <p><b>Уметь:</b> находить профессиональные источники информации для экономики и бизнеса; получать и систематизировать информацию для анализа рынка информационных технологий; осуществлять сбор информации, необходимой для анализа рынка информационных технологий; выбирать методы и программные средства сбора информации, необходимой для принятия решений на основе результатов анализа рынка информационных технологий.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками получения достоверной информации с использованием информационных ресурсов и технологий сети Интернет; методами изучения информации; навыками интернет-аналитики как технологии получения достоверной информации для анализа рынка информационных технологий; методами и программными средствами сбора информации, предназначенной для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.</p> |
|  | <p>ОПК-6.3. Использует современные информационные технологии и системы для</p>  | <p><b>Знать:</b> основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области обработки и</p>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>решения задач профессиональной деятельности</p>   | <p>анализа данных для решения задач профессиональной деятельности; возможности пакетов прикладных программ для обработки и анализа данных; основные принципы интеллектуального анализа данных DataMining; методы извлечения знаний из данных.</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать методы и программные средства обработки и анализа данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности; выбирать методы извлечения знаний из данных; применять принципы интеллектуального анализа данных; интерпретировать результаты решения задачи принятия решения.</p> <p><b>Владеть:</b> методами и программными средствами обработки и анализа данных для решения задач профессиональной деятельности; навыками работы с инструментами программных аналитических платформ для поддержки принятия управленческих решений; навыками.</p>   |
| <p>ПК-1. Способность выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</p> | <p>ПК-1.1.Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности</li> <li>–Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций</li> <li>–Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</li> <li>–Основы налогового законодательства Российской Федерации</li> <li>–Основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента</li> <li>–Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики</li> <li>–Основы делопроизводства</li> <li>–Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации</li> <li>–Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской</li> </ul> |

организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

- Основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита
- Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации

**Уметь:**

- Собирать информацию из различных источников
- Анализировать информацию
- Анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности
- Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации
- Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
- Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты
- Подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности)
- Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами

**Владеть:**

- навыками поиска аналитической информации
- навыками систематизации информации
- готовностью к выполнению отдельных операций для целей аудиторского задания и оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
- навыками оформления и копирования документации
- навыками ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
- навыками выполнения отдельных аудиторских процедур (действий)
- навыками выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
- навыками выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с

|   |  |
|---|--|
|   | <p>аудиторской деятельностью<br/> —навыками документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</p>   |
| <p>ПК-1.2.Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы</p> | <p><b>Знать:</b><br/> —Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности<br/> —Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций<br/> —Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности<br/> —Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении<br/> —Налоговое законодательство Российской Федерации<br/> —Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита<br/> —Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации<br/> —Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации<br/> —Основы делопроизводства<br/> —Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных</p> |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>преступным путем и финансированию терроризма</p> <p>–Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации</p> <p>–Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>–Собирать информацию из различных источников</p> <p>–Систематизировать различные виды информации</p> <p>–Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа</p> <p>–Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания</p> <p>–Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</p> <p>–Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы</p> <p>–Анализировать и оценивать работу участников аудиторской группы и их профессиональные качества</p> <p>–Подбирать и организовывать выполнение аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций</p> <p>–Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</p> <p>–Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты</p> <p>–Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов</p> <p>–Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации</p> <p>–Подготавливать и оформлять рабочие документы</p> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>–Контролировать архивирование документов</p> <p>–Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>–навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля–навыками подготовки плана и программы аудита</p> <p>–навыками решения организационных вопросов в отношении работы участников аудиторской группы</p> <p>–навыками инструктажа участников аудиторской группы перед выполнением аудиторского задания, оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>–навыками выбора аудиторских процедур и действий, уместных для выполнения конкретного аудиторского задания</p> <p>–навыками определения подхода к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств</p> <p>–навыками обучения лиц, осуществляющих вспомогательные функции, в процессе выполнения аудиторского задания, оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>–навыками наблюдения за ходом выполнения участниками аудиторской группы аудиторского задания, оказанием ими прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>–навыками решения вопросов участников аудиторской группы, связанных с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции</p> <p>–навыками выявления в ходе выполнения аудиторского задания, оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, вопросов, требующих рассмотрения руководителем аудиторского задания</p> <p>–навыками оценки навыков и профессиональной компетенции каждого участника аудиторской группы</p> <p>–навыками анализа соответствия выполненной участниками аудиторской группы работы запланированному подходу</p> |
|--|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>к выполнению аудиторского задания, оценки качества выполнения работы и ее документирования</p> <p>–навыками взаимодействия с руководителем аудиторского задания по вопросам его выполнения и контроля</p>   |
| <p>ПК-4. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> | <p>ПК-4.1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> | <p><b>Знать:</b></p> <p>– Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление не достоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p>– Практику применения законодательства Российской Федерации</p> <p>– Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> <p>– Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>– Методы финансового анализа и финансовых вычислений</p> <p>– Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>–Современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>–Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>–Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>–Правила защиты информации</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>–Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</p> <p>–Разрабатывать внутренние</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>—Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>—Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p> <p>—Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>—Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе</p> <p>—Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>—Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета</p> <p>—Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы</p> <p>—Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы</p> <p>—Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>—Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>—Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> <p>—Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица</p> <p>—Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской(финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом</p> |
|--|--|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>будущем</p> <p>–Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>–Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>–навыками организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>–навыками формирования, счетной и логической проверки правильности числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>–навыками формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>–готовностью к обеспечению ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности, представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>–готовностью к обеспечению необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>–навыками обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив и организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p> |
|  | <p>ПК-4.2. Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p> | <p><b>Знать:</b></p> <p>особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами</p> <p><b>Уметь:</b></p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>составлять бухгалтерскую отчетность предприятий и коммерческих объединений; представлять финансовые интересы организации в отношениях с налоговыми органами</p> <p><b>Владеть:</b><br/>приемами разработки оптимальной для экономического субъекта учетной политики в целях налогообложения</p>   |
| <p>ПК-4.3. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p> | <p><b>Знать:</b> методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; правила защиты информации; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Уметь:</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе</p> |

проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта; определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками; определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными

потоками; применять методы финансовых вычислений; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах; прогнозировать структуру источников финансирования; осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей; обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

**Владеть:** навыками организации хранения документов по финансовому анализу; навыками организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте, координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; навыками разработки финансовой политики экономического субъекта, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости; навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; способами и средствами представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения; готовностью к руководству работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта; навыками осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации; навыками составления отчетов об исполнении бюджетов



|   |   |
|---|---|
|   | <p>денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; навыками подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовки предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения; навыками организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте.</p>  |
| <p>ПК-4.4. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>– Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</li> <li>– Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</li> <li>– Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</li> <li>– Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской(финансовой) отчетности экономического субъекта</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей;</li> </ul> <p>проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)</li> <li>– методами контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>– навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки</li> </ul> |
|--|--|--|

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в Блок 2. «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Учет и контроль в управлении организацией». При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования.

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- общие принципы выявления и анализа природных и техногенных факторов, влияющие на физическую и социальную среду.
- нормы и требования поддержания безопасных условий жизни и профессиональной деятельности.
- методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера.
- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов, методы познания экономических процессов и явлений;
- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики.
- причинно-следственные связи и взаимозависимости экономических явлений и закономерности развития общества.
- основные разновидности экономических задач и подходы к их решению; типовые методы обработки и статистического анализа данных; основные источники данных для решения экономических задач.
- разновидности экономических задач и подходы к их решению с учетом уровня, сферы и масштабности поставленной задачи; методы обработки и статистического

анализа данных с учетом особенностей и ограничений их применения в исследовании процессов и явлений; основные источники аккумуляции данных для решения экономических задач и потенциальные направления поиска дополнительных источников.

- теоретико-методологические положения, составляющие основу исследования явлений и процессов, сформулированных в виде конкретной экономической задачи, и определяющие выбор метода сбора, обработки и статистического анализа данных, а также источников таких данных с учетом постановки исследовательской задачи.

- закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне.

- закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне

- специфику мирового хозяйства, процессы и тенденции развития мировой экономики.

- механизмы управления финансовыми ресурсами, денежными потоками организаций и других хозяйствующих субъектов.

- современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность хозяйствующих субъектов.

- методы преобразования данных бухгалтерского (финансового) учета в экономические и экономико-статистические показатели, систему количественных и качественных показателей, обеспечивающую получение объективной оценки достигнутого уровня и развития хозяйствующих субъектов.

- технологии сбора, накопления и обработки информации при решении профессиональных задач; принципы и этапы создания, развития и эксплуатации информационных систем.

- о телекоммуникационных технологиях в информационных системах; о направлениях развития и применения информационных телекоммуникационных технологий при решении профессиональных задач.

- принципы формирования баз данных в информационных системах; принципы формирования защиты электронной информации в информационных системах;

- методы финансового анализа и финансовых вычислений;

- отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками.

Уметь:

- организовать взаимодействие с компетентными органами в экстраординарных природных и техногенных условиях

- соблюдать правила безопасности.

- оказать первую медицинскую помощь.

- использовать основные экономические законы в профессиональной деятельности; применять методы экономической теории при исследовании экономических процессов и явлений;

- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;

- анализировать социально-экономические процессы и явления и использовать полученные результаты в хозяйственной деятельности.

- сопоставить условия, установленные в экономической задаче, с исходными предпосылками типовых методов обработки и статистического анализа данных.

- разграничивать в целях решения экономических задач необходимость применения методов, отражающих результаты наблюдаемых измерений в отношении изучаемых явлений и процессов, и методов, направленных на выявление статистических закономерностей в данных, подвергнутых первичной обработке; отбирать методы, удовлетворяющие постановке экономической задачи, с учетом ограничений каждого из методов.

- разграничивать и обозначать суть категорий «совокупность», «вариация», «признак», «закономерность» применительно к конкретной экономической задаче; ориентироваться в совокупности методов сбора, обработки и статистического анализа данных, выделяя для конкретной экономической задачи существенные условия, предпосылки и ограничения в применении каждого из методов или их совокупности.

- выявлять экономические проблемы, предлагать способы их решения, выявлять тенденции изменения социально-экономических процессов на микро- и макроуровне

- выявлять тенденции изменения экономических процессов и явлений.

- оценивать поведение субъектов экономических отношений во внешнеэкономической деятельности.

- оценивать экономический, финансовый, производственный и другие виды потенциалов хозяйствующих субъектов, функционирующих в различных отраслях народного хозяйства.

- самостоятельно анализировать нормативные правовые акты, научную и учебную литературу, логически стройно, экономически грамотно и профессионально применять экономическую терминологию.

- самостоятельно подбирать и обрабатывать информацию финансового характера для принятия управленческих решений с целью повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и нести за них ответственность.

- использовать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации при решении профессиональных задач.

- работать с компьютером как средством управления информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

- формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;

- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта;.

Владеть:

- опытом организации профессиональной деятельности с учетом возможных факторов вредного влияния природного и техногенного характера.

- навыками создания безопасных условий для жизни и профессиональной деятельности.

- навыками применения знаний, опыта, инструкций и рекомендаций при возникновении чрезвычайных ситуаций.

- методологией экономического исследования, навыками решения прикладных задач, связанных с функционированием экономики.

- навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующих субъектов.

- навыками применения экономических категорий и законов при исследовании деятельности субъектов хозяйствования.

- навыками поиска и определения источников данных для решения экономической задачи путем применения типовых методов обработки и статистического анализа данных.

- навыками проведения статистического исследования, включающими организованное наблюдение, сбор и первичную обработку данных с использованием самостоятельно сформированной совокупности данных, а также статистический анализ с

применением методов, позволяющих получить численные результаты, характеризующие состояние явления или процесса, обозначенного в задаче.

- навыками проведения статистического исследования, включающими организованное наблюдение, сбор и первичную обработку данных с использованием совокупностей данных, получаемых из самостоятельно сформированного перечня источников, а также статистический анализ с применением самостоятельно отобранных методов; интерпретировать получаемые выводы о состоянии явления или процесса, обозначенного в задаче, и закономерностях его развития.

- современными методиками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы и явления.

- навыками исследования развития тех или иных экономических явлений на микро- и макроуровне.

- современными методами сбора, обработки и анализа показателей деятельности субъектов мировой экономики.

- навыками использования финансовых инструментов для регулирования финансово-экономических процессов в условиях рыночной экономики с учетом специфики России.

- методами и инструментами проведения исследований социально-экономических процессов.

- методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности хозяйствующих субъектов, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

- навыками работы в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ при решении профессиональных задач.

- навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ при решении профессиональных задач; навыками работы со специализированными пакетами программ при решении профессиональных задач; основными методами хранения, поиска и обработки информации в системах управления базами данных;

- навыками организации работ по финансовому анализу экономического субъекта, планированию работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;

- навыками координации и контроля выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения следующих учебных дисциплин и практик данной образовательной программы высшего образования: «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Анализ финансовой отчетности», «Практический аудит», «Контроль и ревизия», «Управленческий учет».

## **5. Место и сроки проведения практики**

Организация проведения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базе организаций и предприятиях, осуществляющих производственную, торговую и иные виды деятельности. Практика обучающихся может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

В соответствии с направленностью (профилем) местами практики могут быть:

- сторонние предприятия различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждениях государственного и муниципального управления, научно-производственных предприятиях, банках, страховых компаниях.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится в 4 семестре.

Общая продолжительность практики составляет 2 недели. Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

## 6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики предусмотрено 3з.е. /108ак.ч.

| № п/п | Разделы (этапы) практики                    | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся  | Трудоемкость, час | В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час. | Формируемые компетенции   |
|-------|---|---|-------------------|---|---|
| 1.    | Организация практики, подготовительный этап | Оформление на практику. Инструктаж по технике безопасности, который включает в себя: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования. Получение задания по практике. | 4                 | 1   | УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; |

|    |                       |   |    |    |  |
|----|-----------------------|---|----|----|--|
|    |                       |   |    |    | ПК-4.4   |
| 2. | Производственный этап | Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера практиканта в соответствии с индивидуальным заданием  | 76 | 60 | УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4 |
| 3. | Аналитический этап    | Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы. | 22 | 20 | УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2;  |

|    |                     |  |     |    |  |
|----|---------------------|--|-----|----|--|
|    |                     |  |     |    | ОПК-5.3;<br>ОПК-6.1;<br>ОПК-6.2;<br>ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2;<br>ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3;<br>ПК-4.4  |
| 4. | Заключительный этап | Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета. | 6   | 1  | УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2;<br>ОПК-1.1;<br>ОПК-1.2;<br>ОПК-1.3;<br>ОПК-2.1;<br>ОПК-2.2;<br>ОПК-2.3;<br>ОПК-3.1;<br>ОПК-3.2;<br>ОПК-3.3;<br>ОПК-4.1;<br>ОПК-4.2;<br>ОПК-4.3;<br>ОПК-5.1;<br>ОПК-5.2;<br>ОПК-5.3;<br>ОПК-6.1;<br>ОПК-6.2;<br>ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2;<br>ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3;<br>ПК-4.4 |
|    | ИТОГО               |  | 108 | 82 |  |
|    | ИТОГО, з.е.         |  | 3   |    |  |

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту.

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского финансового учета, управленческого учета, налогового учета, бухгалтерской отчетности, анализа финансовой отчетности, практического аудита, контроля и ревизии в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы 38.03.01 Экономика.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения



образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- Ознакомление с базой практики (профильной организацией), выпускаемой продукцией, его организационной структурой, их ролью, задачами отдельных подразделений предприятия;

- Проведение организационно-экономической характеристики предприятия;

- Проведение анализа производства и реализации продукции (работ, услуг) предприятия;

- Проведение анализа использования ресурсов предприятия;

- Проведение анализа затрат предприятия;

- Проведение анализа прибыли и рентабельности;

- Проведение анализа финансового состояния предприятия;

- Изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;

- Приобретение навыков разработки и оформления документации по анализу финансового состояния предприятия.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1).

## **7. Форма отчётности по практике**

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

### **Требования к оформлению отчета**

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;

- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;

- межстрочный интервал – полуторный;

- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 40-45 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер

страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о технологической практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося (Приложение 3). В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Фонд оценочных средств**

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и на предприятии.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью

отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания.

Отчет о практике должен состоять из следующих основных разделов:

- 1) Описание предприятия и базы практики;
- 2) Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- 3) Функциональные обязанности обучающегося во время прохождения практики, раскрывающие структуру его производственной деятельности и условия работы;
- 4) Дневник практики;
- 5) Выводы и предложения;
- 6) Литература;
- 7) Приложения к отчету.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде рисунков, графиков, схем, таблиц, а также заполненных форм первичных документов, учетных регистров, бухгалтерской отчетности объекта исследования и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся.

Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организовывающей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с производственной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

| № п/п | Наименование работ  | Средства текущего контроля   | Перечень компетенции  |
|-------|---|------------------------------|---|
| 1.    | Знакомство с предприятием, занимающихся созданием и модернизацией прикладных программных средств, структурой, отделами (службами) и центром обработки информации. Знакомство с информационными технологиями, имеющимися на предприятии, а также с методами и средствами компьютерной обработки информации | Комплект заданий на практику | УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-4.1; ПК- |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    |   |   | 4.2; ПК-4.3; ПК-4.4  |
| 2. | Выполнение работ по обследованию конкретной предметной области соответствии с выданным заданием | Комплект показателей результатов освоения заданий   | УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4 |
| 3. | Защита отчета по практике   | Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); Отчет о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам) | УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4 |

## 8.2. Задания на практику.

### 8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Производственная практика начинается на предприятиях, в организациях, учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственных практик на предприятии, в организации, учреждении возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности производственной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдается индивидуальное задание по технологической части. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

Выполнение индивидуального задания (содержание практики и вопросы, подлежащие рассмотрению, могут варьироваться в зависимости от специфики предприятия).

Результаты выполнения заданий с исследовательским уклоном.

## **8.2.2. Типовые задания по практике**

1. Анализ и систематизация собранного материала по следующей структуре:

1.1 Общая экономическая характеристика организации.

Практика начинается с общего ознакомления с организацией, а также с изучения структуры учетного аппарата и организации учета. Для ознакомления с организацией руководитель практики от предприятия проводит обучающихся по отделам (конструкторский, технологический и др.), цехам, рабочим участкам, местам хранения материальных ценностей и другим участкам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения. После этого обучающиеся знакомятся с основными показателями, характеризующими деятельность предприятия в предыдущем отчетном году, а также за прошедшее до начала практики время.

По результатам предварительного ознакомления с предприятием обучающийся готовит краткую организационно-экономическую характеристику деятельности предприятия, в которой должны быть отражены:

- учредительные документы, организационно-правовая форма предприятия, полное наименование, адрес, виды деятельности организации;

- объем и тип производства, производственный профиль, организационная структура организации в виде схемы, ассортимент выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг), функции отделов, численность работников;

1.2 Анализ основных средств

Обучающийся знакомится с объектами основных и нематериальных активов, критериями отнесения имущества в их состав. Также он обязан изучить, как осуществляется классификация и оценка основных средств и нематериальных активов в зависимости от вариантов поступления на предприятие, учет амортизации и особенности

ее начисления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, обучающийся должен провести анализ движения основных средств и эффективности их использования.

### 1.3 Анализ материально-производственных запасов

В рамках рассмотрения данного участка работ обучающийся должен:

- изучить основные условия поставки важнейших видов материалов и порядок выполнения договоров с поставщиками, порядок претензионных расчетов;
- провести анализ оборачиваемости материально-производственных запасов;
- провести анализ эффективности использования материалов;
- внести предложения по улучшению системы учета материально-производственных запасов.

### 1.4 Анализ трудовых ресурсов

Обучающемуся необходимо усвоить технику списочного состава работников организации, порядок документального оформления приема, перевода и увольнения рабочих и служащих, построение картотеки личного состава и исчисление среднесписочного состава работников. Изучить организацию табельного учета.

Также обучающийся должен:

- провести анализ динамики и структуры персонала в разрезе отдельных подразделений и категорий персонала;
- провести анализ динамики и структуры фонда оплаты труда;
- провести анализ производительности труда и влияния на показатели производительности труда основных факторов.

### 1.5 Анализ затрат на производство продукции

Обучающемуся следует:

- ознакомиться с составом отдельно учитываемых производств и хозяйств, с номенклатурой производственных расходов;
- провести анализ динамики и структуры затрат по экономическим элементам;
- провести анализ динамики и структуры по статьям калькуляции;
- провести анализ безубыточности производства и продажи продукции и сделать основные выводы по проведенному анализу.

### 1.6 Анализ готовой продукции, товаров, выполненных работ, оказанных услуг и их продажи

Обучающемуся необходимо ознакомиться с организацией сбытовой деятельности, выяснить состав покупателей и основные условия поставки готовой продукции, товаров.

Также следует анализ динамики и структуры выпуска и продажи продукции, а также дать характеристику ассортимента предприятия с точки зрения формирования прибыли предприятия.

### 1.7 Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия

Обучающийся должен:

- ознакомиться с применяемыми формами расчетов с поставщиками и покупателями, порядком ведения учета при различных формах безналичных расчетов;
- изучить учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам и учет расчетов с Особое внимание уделяется учету расчетов с бюджетом и по страховым взносам;
- провести анализ динамики и структуры дебиторской и кредиторской задолженности;
- провести анализ показателей оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности;
- провести сравнительный анализ дебиторской задолженности.

Обучающийся отражает в отчете также порядок расчетов с подотчетными лицами, дебиторами и кредиторами.

### 1.8 Анализ прибыли и рентабельности предприятия

В рамках рассмотрения данного участка работ обучающийся должен:

- провести анализ динамики и структуры финансового результата деятельности организации;
- провести анализ влияния факторов на прибыль от продаж;
- провести анализ влияния факторов на чистую прибыль;
- изучить причины образования убытка организации.

#### 1.9 Анализ собственного и заемного капитала предприятия

В рамках рассмотрения данного участка работ обучающийся должен:

- провести анализ динамики и структуры источников финансирования имущества предприятия;
- рассчитать основные показатели, характеризующие степень зависимости от внешних источников финансирования;
- рассчитать эффект финансового рычага.

#### 1.10 Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности

При изучении данного участка работ обучающемуся необходимо осуществить анализ:

- динамики и структуры имущества организации и его источников по данным баланса;
- ликвидности и платежеспособности;
- финансовой устойчивости организации;
- уровня и динамики финансовых результатов;
- деловой активности организации;
- доходности и рентабельности организации.

Результаты анализа следует использовать в заключительной части отчета при разработке предложений по улучшению финансовых результатов и финансового положения организации.

2. Оформить отчет по выполненным работам в соответствии с нормативными требованиями.

### **8.2.3. Требования к оформлению отчета**

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

### **8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике**

1. Назовите основные показатели эффективности использования материалов на предприятии
2. Дайте характеристику метода сравнения и особенностей его использования при анализе финансовых результатов
3. Перечислите основные показатели ликвидности
4. Назовите типы финансовой устойчивости
5. Перечислите основные показатели рентабельности
6. Сформируйте факторную модель для анализа влияния факторов на прибыль от продаж
7. Нарисуйте график безубыточности.

*Критерии оценивания:*

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

### Критерии оценивания сформированности компетенции

| Планируемые результаты обучения  | Оценка сформированности компетенции на начальном этапе  |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | Неудовлетворит.<br>(2 балла)  | Удовлетворит.<br>(3 балла)  | Хорошо<br>(4 балла)  | Отлично<br>(5 баллов)  |
| <p><b>Знать:</b> общие принципы выявления и анализа природных и техногенных факторов, влияющие на физическую и социальную среду. нормы и требования поддержания безопасных условий жизни и профессиональной деятельности. методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера. базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов, методы познания экономических процессов и явлений. причинно-следственные связи и взаимозависимости экономических явлений и закономерности развития общества. основные разновидности экономических задач и подходы к их решению. типовые методы обработки и статистического анализа данных. основные источники данных для решения экономических задач. разновидности экономических задач и подходы к их решению с учетом уровня, сферы и масштабности поставленной задачи. методы обработки и статистического анализа данных с учетом особенностей и ограничений их применения в исследовании процессов и явлений. основные источники аккумуляции данных для решения экономических задач и</p> | <p>Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты</p> | <p>Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо</p> | <p>Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p> |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <p>потенциальные направления поиска дополнительных источников.</p> <p>теоретико-методологические положения ,составляющие основу исследования явлений и процессов, сформулированных в виде конкретной экономической задачи, и определяющие выбор метода сбора, обработки и статистического анализа данных, а также источников таких данных с учетом постановки исследовательской задачи.</p> <p>закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне.</p> <p><b>Уметь:</b> организовать взаимодействие с компетентными органами в экстраординарных природных и техногенных условиях. соблюдать правила безопасности. оказать первую медицинскую помощь.</p> <p>использовать основные экономические законы в профессиональной деятельности; применять методы экономической теории при исследовании экономических процессов и явлений. основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики.</p> <p>проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей.</p> <p>анализировать социально-экономические процессы и явления и использовать полученные результаты в хозяйственной деятельности сопоставить условия, установленные в экономической задаче, с исходными предпосылками типовых методов обработки и статистического анализа данных.</p> <p>разграничивать в целях решения экономических задач необходимость применения методов, отражающих результаты наблюдаемых измерений в отношении изучаемых явлений и процессов, и методов, направленных на выявление статистических закономерностей в данных, подвергнутых первичной обработке;</p> <p>отбирать методы, удовлетворяющие постановке экономической задачи, с учетом</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <p>ограничений каждого из методов. разграничивать и обозначать суть категорий «совокупность», «вариация», «признак», «закономерность» применительно к конкретной экономической задаче; ориентироваться в совокупности методов сбора, обработки и статистического анализа данных, выделяя для конкретной экономической задачи существенные условия, предпосылки и ограничения в применении каждого из методов или их совокупности.</p> <p>выявлять экономические проблемы, предлагать способы их решения, выявлять тенденции изменения социально-экономических процессов на микро- и макроуровне</p> <p><b>Владеть:</b> опытом организации профессиональной деятельности с учетом возможных факторов вредного влияния природного и техногенного характера.</p> <p>навыками создания безопасных условий для жизни и профессиональной деятельности.</p> <p>навыками применения знаний, опыта, инструкций и рекомендаций при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>методологией экономического исследования, навыками решения прикладных задач, связанных с функционированием экономики.</p> <p>навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>навыками применения экономических категорий и законов при исследовании деятельности субъектов хозяйствования.</p> <p>навыками поиска и определения источников данных для решения экономической задачи путем применения типовых методов обработки и статистического анализа данных.</p> <p>навыками проведения статистического исследования, включающими организованное наблюдение, сбор и первичную обработку данных с использованием самостоятельно сформированной совокупности данных, а также статистический анализ с применением методов, позволяющих получить численные</p> |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
| <p>результаты, характеризующие состояние явления или процесса, обозначенного в задаче.</p> <p>навыками проведения статистического исследования, включающими организованное наблюдение, сбор и первичную обработку данных с использованием совокупностей данных, получаемых из самостоятельно сформированного перечня источников, а также статистический анализ с применением самостоятельно отобранных методов;</p> <p>интерпретировать получаемые выводы о состоянии явления или процесса, обозначенного в задаче, и закономерностях его развития.</p> <p>современными методиками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы и явления.</p>   |  |   |   |   |
| <p>Планируемые результаты обучения</p>  | <p>Оценка сформированности компетенции на промежуточном этапе</p>  |   |   |   |
|   | <p>Неудовлетворит.<br/>(2 балла)</p>   | <p>Удовлетворит.<br/>(3 балла)</p>  | <p>Хорошо<br/>(4 балла)</p>   | <p>Отлично<br/>(5 баллов)</p>   |
| <p><b>Знать:</b> механизмы управления финансовыми ресурсами, денежными потоками организаций и других хозяйствующих субъектов.</p> <p>современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>методы преобразования данных бухгалтерского(финансового) учета в экономические и экономико-статистические показатели, систему количественных и качественных показателей, обеспечивающую получение объективной оценки достигнутого уровня и развития хозяйствующих субъектов.</p> <p>технологии сбора, накопления и обработки информации при решении профессиональных задач;</p> <p>принципы и этапы создания, развития и эксплуатации информационных систем;</p> <p>о телекоммуникационных технологиях в информационных системах;</p> <p>о направлениях развития и применения информационных телекоммуникационных технологий при решении профессиональных задач;</p> <p>принципы формирования баз</p> | <p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли.</p> <p>Базовые умения и навыки развиты слабо</p> | <p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично.</p> <p>При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p> | <p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p> |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <p>данных в информационных системах;</p> <p>принципы формирования защиты электронной информации в информационных системах;</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать экономический, финансовый, производственный и другие виды потенциалов хозяйствующих субъектов, функционирующих в различных отраслях народного хозяйства.</p> <p>самостоятельно анализировать нормативные правовые акты, научную и учебную литературу, логически стройно, экономически грамотно и профессионально применять экономическую терминологию.</p> <p>самостоятельно подбирать и обрабатывать информацию финансового характера для принятия управленческих решений с целью повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и нести за них ответственность.</p> <p>методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности хозяйствующих субъектов, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности.</p> <p>работать с компьютером как средством управления информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;</p> <p>использовать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации при решении профессиональных задач;</p> <p>пользоваться компьютерными системами, применяемыми при решении профессиональных задач в области формирования баз данных в информационных системах;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования финансовых инструментов для регулирования финансово-экономических процессов в условиях рыночной экономики с учетом специфики России.</p> <p>методами и инструментами проведения исследований социально-экономических процессов.</p> <p>основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;</p> <p>навыками работы с компьютером как средством управления информацией.</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| <p>навыками работы в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;</p> <p>навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ при решении профессиональных задач.</p> <p>навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ при решении профессиональных задач;</p> <p>навыками работы со специализированными пакетами программ при решении профессиональных задач;</p> <p>основными методами хранения, поиска и обработки информации в системах управления базами данных.</p>  |  |  |   |  |
| <p>Планируемые результаты обучения</p>  | <p>Оценка сформированности компетенции на заключительном этапе</p> |  |   |  |
|   | <p>Неудовлетворит.<br/>(2 балла)</p>                               | <p>Удовлетворит.<br/>(3 балла)</p>   | <p>Хорошо<br/>(4 балла)</p>   | <p>Отлично<br/>(5 баллов)</p>  |
| <p><b>Знать:</b> финансовый менеджмент; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; правила защиты информации; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> | <p>Обучающийся не демонстрирует продвинутый уровень знаний</p>     | <p>Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p> | <p>Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности</p> |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <p><b>Уметь:</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта;</p> <p>определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в</p> |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <p>         трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; разрабатывать внутренние организационно - распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками; определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; применять методы финансовых вычислений; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах; прогнозировать структуру источников финансирования; осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие       </p> |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <p>изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей;</p> <p>обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки;</p> <p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации хранения документов по финансовому анализу; навыками организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте, координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;</p> <p>навыками разработки финансовой политики экономического субъекта, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости;</p> <p>навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; способами и средствами представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения;</p> <p>готовностью к руководству работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта;</p> <p>навыками осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;</p> <p>навыками составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; навыками подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовки предложений по повышению рентабельности</p> |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| производства, снижению издержек производства и обращения; навыками организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте. |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

***Критерии оценки работы обучающегося в ходе производственной практики:***

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

| №  | Рекомендуемая основная литература   |
|----|---|
| 1. | Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469108">https://urait.ru/bcode/469108</a>   |
| 2. | Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476097">https://urait.ru/bcode/476097</a> |
| 3. | Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5.   |

|  |   |
|--|---|
|  | — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468842">https://urait.ru/bcode/468842</a>   |
| 4.   | Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468774">https://urait.ru/bcode/468774</a>   |
| 5.   | Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468686">https://urait.ru/bcode/468686</a>  |
| 6.   | Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468860">https://urait.ru/bcode/468860</a> |
| 7.   | Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/473017">https://urait.ru/bcode/473017</a> |
| <b>Рекомендуемая дополнительная литература</b> |   |
| 1.   | Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468888">https://urait.ru/bcode/468888</a>                                    |
| 2.   | Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468881">https://urait.ru/bcode/468881</a>                                |
| 3.   | Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для вузов / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10814-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/473146">https://urait.ru/bcode/473146</a>                   |
| 4.   | Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ : учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12390-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476517">https://urait.ru/bcode/476517</a>                                       |
| 5.   | Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10602-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/475478">https://urait.ru/bcode/475478</a>  |
| 6.   | Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468064">https://urait.ru/bcode/468064</a>   |
| 7.   | Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст :   |

|  |  |
|--|--|
|  | электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468070">https://urait.ru/bcode/468070</a>  |
| <b>Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»</b> |  |
| 1  | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 2  | Справочная правовая система «Гарант»   |
| 3  | Российская государственная библиотека. Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>  |
| 4  | Российская национальная библиотека. Режим доступа: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>   |
| 5  | Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>  |
| 6  | Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>  |
| 8  | Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>   |
| 9  | Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> 23  |
| 10   | ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://internet-law.ru/gosts/gost/65555">https://internet-law.ru/gosts/gost/65555</a> |
| 11   | Консультант студента. Студенческая электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>   |

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

### 7.1. Рекомендуемое программное обеспечение

| № п/п | Наименование рекомендуемого ПО | Условия доступа/скачивания                 |
|-------|--------------------------------|--|
| 1     | MicrosoftWindows               | из внутренней сети университета (договор)* |
| 2     | MicrosoftOffice                |  |

### 7.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

| № п/п | Наименование программного обеспечения         | Условия доступа/скачивания  |
|-------|---|---|
| 1     | Гарант  | из внутренней сети университета (договор)                                       |
| 2     | Консультант +                                 |   |
| 3     | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU    | свободный доступ<br><a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>       |
| 4     | Научная электронная библиотека «Киберленинка» | свободный доступ<br><a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a> |

### 7.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

| № п/п | Наименование программного обеспечения         | Условия доступа/скачивания   |
|-------|---|--|
| 1     | Сайт алгоритмов и методов вычислений          | URL: <a href="http://www.algolist.manual.ru/">http://www.algolist.manual.ru/</a> |
| 2     | Национальный открытый университет «ИНТУИТ»    | URL: <a href="http://www.intuit.ru/">http://www.intuit.ru/</a>                   |
| 3     | Единое окно доступа к информационным ресурсам | URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>                   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику.

Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

## **8. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)**

Организация прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Toraz, Onix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Valabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Рабочий график (план) проведения практики  
**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Алатырский филиал федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
 (Алатырский филиал ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)  
**Факультет управления и экономики**  
**Кафедра гуманитарных и экономических дисциплин**

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
 (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)

на базе \_\_\_\_\_  
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, группа)

\_\_\_\_\_

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

| № п/п | Разделы (этапы) практики                    | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся   | Трудоемкость, час | Дата |
|-------|---|--|-------------------|------|
| 1.    | Организация практики, подготовительный этап | Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике. | 4                 |      |
| 2.    | Производственный этап                       | Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение технологической и нормативной документации. Изучение работы систем и работы основного оборудования данного объекта. Сбор фактического и литературного материала. Анализ собранных материалов,   | 76                |      |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся   | Трудоемкость, час | Дата |
|-------|--------------------------|--|-------------------|------|
|       |                          | проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Ведение дневника практики   |                   |      |
| 3.    | Аналитический этап       | Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы                     | 22                |      |
| 4.    | Заключительный этап      | Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета. | 6                 |      |
|       | ИТОГО                    |  | 108               |      |

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата выдачи графика « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата согласования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**  
Алатырский филиал  
Факультет управления и экономики  
Кафедра гуманитарных и экономических дисциплин

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ)**

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося, группа

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации/подразделения университета)

Обучающийся 2 курса,  
направление подготовки  
38.03.01  
Экономика, направленность  
«Учет и контроль в управлении  
организацией», группа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись, дата

ФИО

Руководитель,  
\_\_\_\_\_ кафедры  
должность  
гуманитарных и экономических  
дисциплин,

\_\_\_\_\_

уч. степень, уч. звание

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись, дата

ФИО

Руководитель от профильной  
организации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись, дата

ФИО

Заведующий кафедрой  
гуманитарных и экономических  
дисциплин

\_\_\_\_\_

уч. степень, уч. звание

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись, дата

ФИО

Чебоксары 20 \_\_\_\_

**Продолжение Приложения 2. Отчет по практике. Лист содержания**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|                                       |       |
|---------------------------------------|-------|
| ВВЕДЕНИЕ .....                        | номер |
| ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ .....                  | номер |
| 1 .....                               | номер |
| 2 .....                               | номер |
| 3 .....                               | номер |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....                       | номер |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ..... | номер |
| ПРИЛОЖЕНИЯ .....                      | номер |
| Приложение А.....                     | номер |

### Приложение 3. Дневник прохождения практики

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, группа)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

| № п/п | Разделы (этапы) практики                    | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся  | Трудоемкость, час | Дата |
|-------|---|---|-------------------|------|
| 1.    | Организация практики, подготовительный этап | Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики | 4                 |      |
| 2.    | Основной этап                               | Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием:   | 76                |      |
|       |   |   |                   |      |
|       |   |   |                   |      |
|       |   |   |                   |      |
|       |   |   |                   |      |
|       |   |   |                   |      |
| 3.    | Аналитический этап                          | Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала   | 22                |      |
| 4.    | Заключительный этап                         | Получение отзыва на рабочем месте<br>Публичная защита отчета  | 6                 |      |
|       | ИТОГО                                       |   | 108               |      |

Обучающийся \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.