

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Поверинов Игорь Егорович  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 27.04.2024 10:32:41  
Уникальный программный ключ:  
1d7c0b63265f4dadfe41043af9d5f44a30c5886e

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Алатырский филиал  
Факультет управления и экономики  
Кафедра гуманитарных и экономических дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

« 18 » апреля 2024 г.

**ПРОГРАММА**

**«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»**

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) – «Бизнес-анализ, учет и аудит»

Квалификация выпускника – **БАКАЛАВР**

Год начала подготовки - 2024

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954.

*СОСТАВИТЕЛИ:*

Заведующий кафедрой гуманитарных и экономических дисциплин, кандидат экономических наук, доцент А.В. Лукишин

Доцент кафедры гуманитарных и экономических дисциплин, кандидат экономических наук, доцент Е.В. Грязева

Доцент кафедры гуманитарных и экономических дисциплин, кандидат экономических наук, доцент А.Ю. Хазов

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры гуманитарных и экономических дисциплин «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г., протокол № \_\_\_\_\_

заведующий кафедрой А.В. Лукишин

*СОГЛАСОВАНО:*

Директор Алатырского филиала В.Н. Пичугин

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Цели и задачи государственной итоговой аттестации.** Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) 38.03.01 Экономика.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- выявление уровня освоения всех видов компетенций выпускников и их соответствия требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика(уровень бакалавриата);
- определение степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

**Виды ГИА по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).**

В соответствии с ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Учет и контроль в управлении организацией»:

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации оценивается сформированность следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

*Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения*

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника  | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции   |
|---|--|--|
| Системное и критическое мышление                          | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных<br>УК-1.2. Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их.<br>УК-1.3. Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки<br>УК-1.4. Анализирует и корректно работает с различного рода информацией, устанавливает |

|                                  |  |  |
|----------------------------------|--|--|
|                                  |  | взаимосвязи между разрозненными данными  |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК-2.1. Определяет круг задач проекта и связи между ними в рамках поставленной цели, последовательность действий; оценивает перспективы и прогнозирует результаты альтернативных решений</p> <p>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих действий при разработке и реализации проектов</p> <p>УК-2.3. Представляет документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач</p> <p>УК-2.4. Составляет комплексный план действий для реализации задач</p> <p>УК-2.5. Действует в соответствии с существующими нормами, регламентами, процедурами и политиками</p> |
| Командная работа и лидерство     | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | <p>УК-3.1. Понимает цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления</p> <p>УК-3.2. Реализует свою роль, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды</p> <p>УК-3.3. Соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач</p> <p>УК-3.4. Выстраивает отношения сотрудничества, выявляет и учитывает потребности и интересы других</p> <p>УК-3.5. Берет на себя ответственность за достижение поставленной цели. Ставит перед собой амбициозные задачи</p>                        |
| Коммуникация                     | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                          | <p>УК-4.1. Обладает знанием основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на должном уровне владеет государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком(ами)</p> <p>УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения</p> <p>УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в</p>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов</p>  |
| Межкультурное взаимодействие                                    | <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>                      | <p>УК-5.1. Осознает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: социально-историческом, этическом, философском. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. Выбирает способ адекватного поведения в поликультурном сообществе и соблюдает общекультурные этические нормы, разрешает возможные противоречия и конфликты. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.3. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.1. Знает и применяет методы и инструменты управления временем для достижения цели и решения конкретных задач</p> <p>УК-6.2. Выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития на основе принципов образования</p> <p>УК-6.3. Вносит коррективы в развитие своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов</p> <p>УК-6.4 Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях</p>  |
|   | <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>    | <p>УК-7.1. Адекватно оценивает состояние здоровья и самочувствие, выбирает здоровьесберегающие технологии</p> <p>УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности, пропагандирует физкультуру, активно участвует в спортивных мероприятиях</p> <p>УК-7.3. В профессиональной деятельности планирует рабочее время для сочетания интеллектуальных и физических нагрузок,</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | обеспечения высокой работоспособности  |
| Безопасность жизнедеятельности                             | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | <p>УК-8.1. Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, на социальную сферу в повседневной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур.</p> <p>УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности.</p> <p>УК-8.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями.</p> <p>УК-8.4. Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие</p> <p>УК-8.5. Ведет общевойсковой бой в составе подразделения</p> <p>УК-8.6. Выполняет поставленные задачи в условиях радиационного, химического и биологического заражения</p> <p>УК-8.7. Пользуется топографическими картами</p> <p>УК-8.8. Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах</p> <p>УК-8.9. Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью</p> |
| Инклюзивная компетентность                                 | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  | <p>УК-9.1. Обладает базовыми дефектологическими знаниями</p> <p>УК-9.2. Использует дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.3. Выстраивает этический вектор поведения для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности</p>   |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  | <p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>УК-10.3. Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности</p>   |

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1. Обладает знаниями о коррупции и коррупционном поведении<br>УК-11.2. Нетерпимо относится к коррупции и коррупционному поведению<br>УК-11.3. Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению у коллег и подчиненных |
|---------------------|---|--|

*Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:*

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника  | Код и наименование индикатора достижения компетенций   |
|---|--|
| ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач                          | ОПК-1.1. Применяет знания экономической теории в различных сферах деятельности при решении прикладных задач<br>ОПК-1.2. Определяет экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик<br>ОПК-1.3. Использует основные экономические категории и законы в практической деятельности   |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2.1. Осознает условие экономической задачи, обозначает совокупность необходимых для ее решения данных, определив их источники, и применяет типовые<br>ОПК-2.2. Осознает условие экономической задачи, определяет ограничения, установленные действием экономических законов, и с учетом установленных ограничений обозначить совокупность необходимых для решения задачи данных, определив их источники; осуществляет отбор методов статистического анализа данных и применяет их для решения поставленной экономической задачи<br>ОПК-2.3. Устанавливает взаимосвязь основных понятий и категорий, которые очерчивает условие экономической задачи, определяет ограничения в формировании совокупности данных и формулирует предполагаемые закономерности и взаимосвязи между затронутыми в задаче процессами и явлениями; обозначает совокупность необходимых для решения задачи данных, определив их источники и обосновав методы сбора данных; осуществляет отбор методов статистического анализа данных, применяет их для решения поставленной экономической задачи, сопоставляет результаты применения методов и объясняет полученные результаты |
| ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне                       | ОПК-3.1. Анализирует экономические явления и процессы на микро- и макроуровне<br>ОПК-3.2. Объясняет природу экономических процессов и закономерности функционирования современной экономики<br>ОПК-3.3. Выявляет тенденции развития мирохозяйственных связей в условиях  |

|  |   |
|--|---|
|  | глобализации мировой экономики  |
| ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности           | ОПК-4.1. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий<br>ОПК-4.2. Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки<br>ОПК-4.3. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств, для обоснования организационно-управленческих решений |
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач                     | ОПК-5.1. Применяет информационные технологии в экономике и управлении<br>ОПК-5.2. Применяет телекоммуникационные технологии в информационных системах<br>ОПК-5.3. Разрабатывает базы данных и анализирует процессы для защиты электронной информации  |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и систем<br>ОПК-6.2. Выбирает рациональные решения для осуществления профессиональной деятельности на основе результатов анализа рынка информационных технологий<br>ОПК-6.3. Использует современные информационные технологии и системы для решения задач профессиональной деятельности   |

*Профессиональные компетенции индикаторы их достижения:*

| <b>Профстандарт (ПС с указанием обобщенной трудовой функции (ОТФ))</b>  | <b>Задача профессиональной деятельности</b>  | <b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>  |
|---|--|---|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: аналитический  |  |   |   |
| 08.023«Аудитор»<br>(далее - ПС 08.023)<br><br>ОТФ 3.2 Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью<br><br>ТФ В/01.6<br>Выполнение аудиторских процедур (действий) | Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля. Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита.<br>Выполнение аудиторских процедур (действий) | ПК-1 Способность выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью | ПК-1.1 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью<br>ПК-1.2 Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <p>и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>ТФ В/02.6<br/>Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы</p>   | <p>Изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>Поручение, координация работы участников аудиторской группы, решение организационных вопросов</p>  |   |   |
| <p>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</p>   |  |   |   |
| <p>08.010 «Внутренний аудитор» (далее ПС 08.010)<br/>ОТФ 3.1<br/>Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы</p> <p>ТФ А/01.6<br/>Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы</p> <p>ТФ А/02.6<br/>Выполнение консультационного проекта в составе группы</p> | <p>Подготовка к выполнению и проведение внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки</p> <p>Проведение процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств</p> <p>Подготовка программы консультационного проекта, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей консультационного проекта</p> | <p>ПК-2 Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы</p>                    | <p>ПК-2.1 Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы</p> <p>ПК-2.2 Выполнение консультационного проекта в составе группы</p>                                       |
| <p>08.010 «Внутренний аудитор» (далее ПС 08.010)<br/>ОТФ 3.2 Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы</p> <p>ТФ В/01.7<br/>Проведение внутренней аудиторской проверки</p>  | <p>Подготовка к выполнению и проведение внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки</p> <p>Проведение процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств</p> <p>Подготовка программы консультационного проекта, включающей цели, объем задач,</p>  | <p>ПК-3 Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы</p> | <p>ПК-3.1 Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы</p> <p>ПК-3.2 Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы</p> |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| самостоятельно или в составе группы<br><br>ТФ В/02.7<br>Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы  | сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей консультационного проекта  |   |  |
| Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический   |   |   |  |
| 8.002 «Бухгалтер» (далее ПС 08.002)<br>ОТФ Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта<br><br>ТФ В/01.6<br>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности<br><br>ТФ В/02.6<br>Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности<br><br>ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование<br><br>ТФ В/04.6<br>Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками | Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности<br><br>Организация и контроль ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, формирование налоговой политики экономического субъекта<br><br>Организация, планирование и координация работ по финансовому анализу экономического субъекта<br><br>Организация, координация процесса бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте | ПК-4. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | ПК-4.1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности<br><br>ПК-4.2. Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование<br><br>ПК-4.3. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками<br><br>ПК-4.4. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности |

#### Структура государственной итоговой аттестации

| № п/п | Наименование раздела (в соответствии с учебным планом) | Содержание раздела (этапа) |
|-------|--|----------------------------|
| 1.    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   | Государственный экзамен    |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 2. | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | Защита выпускной квалификационной работы |
|----|--|--|

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 108 часов (3 зачетные единицы) (в т.ч. объем индивидуальной контактной работы составляет 2,5 ч.);
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы – 216 часов (6 зачетных единиц) (в т.ч. объем индивидуальной контактной работы составляет 10,5 ч.).

**Области и сферы профессиональной деятельности выпускника.** Области и сферы профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

08 Финансы и экономика

в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях);

производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

кредитования;

страхования, включая пенсионное и социальное;

операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками;

внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования;

консалтинга.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

По итогам освоения ОП ВО выпускник должен быть готов решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

аналитический;

организационно - управленческий;

расчетно-экономический.

### 3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

**Порядок и форма проведения экзамена.** Государственный экзамен проводится по дисциплинам ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе и в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в т.ч. локальных документов университета.

#### **Перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена.**

Для решения заявленных в п. 1 целей и задач в программу государственного экзамена включены вопросы, определяющие содержание следующих дисциплин:

Программу государственного экзамена формируют следующие дисциплины:

|         |                                  |
|---------|----------------------------------|
| Б1.О.09 | Бухгалтерский учет и анализ      |
| Б1.О.12 | Комплексный экономический анализ |
| Б1.О.19 | Аудит                            |
| Б1.О.29 | Анализ финансовой отчетности     |

|               |   |
|---------------|---|
| Б1.В.05       | Практический аудит                                |
| Б1.В.07       | Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса |
| Б1.В.10       | Бухгалтерский (финансовый) учет                   |
| Б1.В.ДЭ.02.01 | Учет и управление затратами                       |
| Б1.В.13       | Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету    |
| Б1.В.12       | Учет и анализ внешнеэкономической деятельности    |
| Б1.О.25       | Управленческий учет                               |

В экзаменационный билет по дисциплинам включается два теоретических вопроса, а также практическое задание, формирующие программу государственного экзамена.

Экзаменационные вопросы направлены на выявление уровня знаний, а практические задания – умений и навыков.

Структура экзаменационного билета представлена в *Приложении 1*.

Примерный перечень вопросов и практических заданий по дисциплинам государственного экзамена ежегодно обновляется, обсуждается и утверждается на выпускающей кафедре (*Приложение 2*).

*Вопросы и примеры практических заданий, а также средства их оценивания представлены в оценочных материалах (фонде оценочных средств) государственной итоговой аттестации.*

#### 4. РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Одним из этапов государственного итогового испытания обучающихся является сдача государственного экзамена. За ответ на государственном экзамене выпускнику может быть выставлена оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Залогом успешной сдачи экзамена являются систематические, добросовестные занятия обучающегося на протяжении всего периода обучения. Однако это не исключает необходимости специальной работы непосредственно перед сдачей экзамена. Специфической задачей в это время является повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение всего периода обучения.

##### 4.1 Организация подготовки к государственному экзамену

К экзамену и подготовке к нему нужно относиться как к важной части обучения, как к возможности саморазвития, а не как к препятствию, которое нужно преодолеть:

- постройте свой режим дня таким образом, чтобы было достаточно времени для полноценного отдыха. Не экономьте время на сне, так как это может снизить продуктивность интеллектуальной деятельности;

- определите для себя кратковременные периоды для отдыха (10-15 минут) при проведении подготовки. Отвлечитесь, сделайте несколько простых физических упражнений - это позволит лучше усвоить материал, чем Вы будете сидеть несколько часов за учебником, не вставая с места;

- учите (повторяйте) материал последовательно, возвращаясь к каждому вопросу до трех раз (ознакомление - подробное изучение - повторение) - так более эффективно усваивается информация;

- если есть возможность, готовьтесь к экзамену группой в 3-4 человека, так можно распределить вопросы, которые каждый индивидуально подготовит, чтобы позже заниматься взаимообучением. Можно также зачитывать ответы вслух, а затем – поочередно их проговаривать;

- учить материал эффективнее не по вопросам, а по смысловым разделам. Обратите внимание на связь различных вопросов, – какие знания можно применять к ответам на самые разные вопросы в рамках курса;

- полезно делать мини-ответы, схематичные изображения и краткие записи ответов для осмысления и систематизации содержания вопросов;

- настройтесь на успех – это повышает уверенность и отражается на качестве ответа.

**Работа с учебной литературой (конспектом):**

- Подготовьте необходимую информационно-справочную (словари, справочники) и рекомендованную научно-методическую литературу (учебники, учебные пособия) для получения исчерпывающих сведений по каждому экзаменационному вопросу.

- Уточните наличие содержания и объем материала в лекциях и учебной литературе для раскрытия вопроса (беглый просмотр записей лекций или учебных пособий). Подготовка к раскрытию проблемы по разным источникам – залог глубокой и основательной подготовки.

- Дополните конспекты недостающей информацией по отдельным аспектам, без которых невозможен полный ответ, используйте цветные, шрифтовые выделения, а также схемы, графики, таблицы – это помогает лучше запомнить материал.

- Распределите весь материал на части с учетом их сложности, составьте график подготовки к экзамену, предусматривающий переключение с труда на отдых.

- Подготовьте рабочее место для занятий: порядок, чистота, удобство, наличие канцелярских принадлежностей в хорошем состоянии и в нужном количестве.

- Перенесите по возможности все дела и встречи, отвлекающие от подготовки на послеекзаменационный период.

- Внимательно прочтите материал конспекта, учебника или другого источника информации, с целью уточнений отдельных положений, структурирования информации, дополнения рабочих записей.

- Повторно прочтите содержание вопроса, пропуская или бегло просматривая те части материала, которые были усвоены на предыдущем этапе.

- Прочтите еще раз материал с установкой на запоминание. Запоминать следует не текст, а его смысл и логику. В первую очередь необходимо запомнить термины, основные определения, понятия, законы, принципы, аксиомы, свойства изучаемых процессов и явлений, основные влияющие факторы, их взаимосвязи.

- Многократное повторение материала с постепенным «сжиманием» его в объеме способствует хорошему усвоению и запоминанию.

- В последний день подготовки к экзамену проговорите краткие ответы на все вопросы, а на тех, которые вызывают сомнения, остановитесь более подробно.

- Накануне дня экзамена обеспечьте нормальный режим сна. Утром – бегло просмотрите все вопросы, мысленно кратко ответьте на них и уверенно идите на экзамен.

#### **4.1. Рекомендации по подготовке к ответу**

После того как Вы взяли экзаменационный билет займите свое место за учебным столом и начинайте подготовку.

Подготовка к ответу составляет 30-40 минут:

- Внимательно прочтите содержание вопроса, остановитесь на ключевых словах. Постарайтесь вспомнить суть информации, раскрывающей вопрос, стараясь зрительно представить все элементы системы, о которой идет речь, их функции, связи между ними, нормы функционирования и основные свойства системы.

- Сделайте краткие записи, структурируйте информацию и мысленно проговорите ответ. Составьте письменный план ответа, наметив ключевые моменты и их взаимосвязь. Наполните план конкретными фактами.

- Если не все удастся вспомнить, можно использовать следующий прием: страница делится на две части: один столбец – «Знаю», второй – «Не знаю». Запишите в левой части страницы любые сведения (имеющие отношение к вопросу), которые удалось вспомнить. По мере вспоминания переносите содержание в правый столбик. После 10 – 15 минут такой работы все перепишите на чистовик, выстраивая ответ в логической последовательности и мысленно проектируя свой ответ.

- Обратите внимание на то, что скажете в начале ответа. Лучше начинать изложение с того, в чем есть глубокая уверенность. Этим можно произвести благоприятное впечатление на экзаменаторов.

- Продумайте заключительные фразы ответа. Хорошо, если удастся подытожить то, что уже было сказано.

#### **4.2. Рекомендации к ответу на экзаменационный билет**

Продолжительность ответа на экзамене – как правило, составляет не более 30 минут.

Отвечайте по существу вопроса, а не подменяйте его ответом на другой вопрос. В противном случае экзаменаторы заметят, что речь идет не о том, о чем спрашивается и сделают вывод о плохом знании курса или не понимании сути вопроса.

Не молчите. Лучше несколько раз повторить одну и ту же мысль в разных вариантах, конкретизируя ее практическими примерами, чем безмолвствовать. Длинные паузы, молчание вместо ответа – воспринимаются экзаменаторами как свидетельство плохой подготовки и отсутствия необходимых знаний.

Проявляйте уважение к экзаменационной комиссии:

- если вопрос не понятен, переспросите или уточните его;
- внимательно, не перебивая, выслушивайте реплики экзаменаторов;
- демонстрируйте знание правил ведения деловой беседы, умение выслушивать собеседника и вести диалог, что также является свидетельством качества Вашей профессиональной подготовленности.

## 5. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

Основными критериями оценки уровня подготовки выпускника являются:

- уровень освоения экзаменуемым универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- готовность решать задачи профессиональной деятельности авторского, проектного, организационного типов.
- качество ответов на дополнительные вопросы;
- логичность, обоснованность, четкость ответа.

Результаты сдачи государственного экзамена оцениваются по четырехбалльной системе и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

**«Отлично»** – если выпускник глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, без существенных ошибок, не требует дополнительных вопросов; речь хорошая, владение профессиональной терминологией свободное; не испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал.

**«Хорошо»** – если выпускник твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопрос, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно, обоснование и схема решения задания в целом правильные, с мелкими неточностями.

**«Удовлетворительно»** – если выпускник усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, материал не систематизирован, недостаточно правильно сформулирован, речь бедная, обоснование решения практического задания скудное, позиция не аргументирована.

**«Неудовлетворительно»** – если выпускник не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Главное содержание материала не раскрыто; отсутствуют необходимые теоретические знания, практические умения и навыки по решению практического задания.

**Рекомендуемая литература, программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и информационные ресурсы для подготовки к государственному экзамену.**

*а) рекомендуемая основная литература*

| № | Название |
|---|----------|
|---|----------|

|    |  |
|----|--|
| 1. | <i>Фельдман, И. А.</i> Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/520024">https://urait.ru/bcode/520024</a>   |
| 2. | <i>Кузьмина, Е. Е.</i> Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15214-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/511120">https://urait.ru/bcode/511120</a>   |
| 3. | <i>Казакова, Н. А.</i> Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15214-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/511120">https://urait.ru/bcode/511120</a>  |
| 4. | <i>Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14506-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/511120">https://urait.ru/bcode/511120</a></i>   |
| 5. | <i>Сысоева, Г. Ф.</i> Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15215-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/511120">https://urait.ru/bcode/511120</a> |

*б) рекомендуемая дополнительная литература*

| №  | Название   |
|----|--|
| 1. | <i>Трофимова, Л. Б.</i> Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10749-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/440026">https://urait.ru/bcode/440026</a>           |
| 2. | <i>Румянцева, Е. Е.</i> Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450731">https://urait.ru/bcode/450731</a>   |
| 3. | <i>Алисенев, А. С.</i> Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04564-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450402">https://urait.ru/bcode/450402</a>          |
| 4. | <i>Налоговый учет : учебник для бакалавриата / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, М. А. Калачев [и др.] ; под редакцией Е. Ю. Некрасовой. — Москва : Прометей, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-907166-15-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : <a href="https://www.iprbookshop.ru/94469.html">https://www.iprbookshop.ru/94469.html</a></i> |
| 5. | <i>Горбатова, Е. Ф.</i> Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2 : учебное пособие в 2-х частях / Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 81 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : <a href="https://www.iprbookshop.ru/101396.html">https://www.iprbookshop.ru/101396.html</a>     |

*в) Интернет-ресурсы*

|    |  |
|----|--|
| 1. | Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. - URL: <a href="https://www.minfin.ru/ru/">https://www.minfin.ru/ru/</a> |
| 2. | Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>    |
| 3. | Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>           |
| 4. | Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>              |

|    |  |
|----|--|
| 5. | Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a> |
|----|--|

з) Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

|    |   |
|----|---|
| №  |   |
| 1. | Справочная правовая система «Консультант Плюс»  |
| 2. | Справочная правовая система «Гарант»  |
| 3. | Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a> |
| 4. | Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>          |
| 5. | Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> 23   |
| 6. | «ЛАНЬ» Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>   |

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в форме, соответствующей определенным уровням высшего образования: для квалификации бакалавр - в форме бакалаврской работы. ВКР бакалавра представляет собой самостоятельную прикладную или теоретическую работу, подтверждающую уровень знаний и умений, способность применять знания при решении практических задач.

ВКР относится к числу научно-исследовательских работ обучающихся, с учетом результатов выполнения которой ГЭК решает вопрос о присвоении им соответствующей квалификации и выдаче диплома.

Завершенная в оформлении ВКР представляет собой сброшюрованные в следующей последовательности документы и текст ВКР:

- выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы и закреплении научного руководителя (изготавливается 1 экземпляр на всех обучающихся соответствующей формы обучения и вкладывается в первую ВКР, определенную по фамилии обучающегося);

- титульный лист;

- план-график выполнения ВКР;

- отзыв научного руководителя на ВКР;

- акт внедрения результатов ВКР – при наличии;

- заявление о самостоятельном характере выполнения ВКР;

- справка о результатах проверки ВКР на наличие неправомерных заимствований вместе со справкой выпускающей кафедры об объеме оригинального текста в ВКР на основании протокола системы «Антиплагиат»;

- заявление обучающегося о соблюдении профессиональной этики при написании ВКР;

- заявление на размещение ВКР в электронной библиотечной системе университета;

- текст работы;

- список использованной литературы;

- приложения.

- электронная версия ВКР на диске.

### Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Тематика ВКР разрабатывается ППС выпускающей кафедры по профессиональным дисциплинам учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация «бакалавр») профиль «Цифровая экономика и бизнес-аналитика» с учетом основного и дополнительных видов будущей профессиональной деятельности выпускников. Тематика обсуждается на первом в очередном учебном году заседании кафедры и рекомендуется к рассмотрению Ученым советом Алатырского филиала.

Ученый совет факультета утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем; *Приложение 3*).

Выпускающая кафедра доводит тематику ВКР до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, публикуя информацию на сайте факультета в сети «Интернет» и размещая тематику на информационной доске выпускающей кафедры. Темы ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме и базы для реализации ее подготовки. Обучающемуся предоставлено право выбора темы ВКР.

По письменному заявлению обучающегося (образец в *Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*) Университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Избранные темы ВКР утверждаются приказом по Университету. В приказе указывается руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты) преддипломной практики.

Научным руководителем ВКР может быть преподаватель выпускающей кафедры с ученой степенью и (или) ученым званием, имеющей соответствующую учебную нагрузку по кафедре.

### **Структура ВКР и требования к ее содержанию**

ВКР должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист по установленной форме (*Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*);

- оглавление;
- введение;
- основная часть, разделенная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

В оглавлении указываются пронумерованные названия глав и параграфов ВКР с указанием номеров страниц (пример приведен в *Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

Введение содержит:

- обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность;
- определение объекта и предмета исследования;
- цели и задачи исследования;
- формулировку основных вопросов и гипотез исследования;
- краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить место бакалаврской работы в общей структуре публикаций по данной теме;
- краткую характеристику методологического аппарата исследования;
- обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования;
- краткую характеристику структуры ВКР.

Основная часть ВКР состоит из двух или трех глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему бакалаврской работы и сформулированные вопросы исследования.

Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

- критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели и результаты проведенных другими авторами эмпирических исследований, с обязательным обсуждением полученных результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение проблемы;

- описание автором проведенной аналитической работы, включая методологию и инструментарий исследования;

- изложение основных результатов исследования и их обсуждение.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также раскрывает научную и практическую значимость полученных результатов. При этом оно не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение не должно превышать пяти страниц.

Список использованной литературы должен содержать не менее 40 источников.

Список использованной литературы и источников – это важная составная часть работы, позволяющая судить о научной культуре и степени фундаментальности проведенного автором исследования. Список содержит библиографические описания используемых источников, сделанные с учетом стандартов, содержащих все обязательные сведения о документе.

Библиографические записи включают в себя:

- 1) заголовок (фамилия, инициалы автора; наименование коллективного автора); инициалы ставятся после фамилии;
- 2) основное заглавие (сведения о тематике, вид, жанр, назначение произведения и др.);
- 3) сведения о составителях, редакторах, об организациях, от имени которых опубликован документ;
- 4) сведения об издании (данные о повторности издания, его переработке и т.п.);
- 1) место издания (издательство или издающая организация, дата издания. – Количество страниц).

В список не включаются источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не использовались автором. Не включаются также энциклопедии, справочники, научно-популярные издания (на них можно ссылаться в подстрочных сносках).

При оформлении списка литературы рекомендуется выделять следующие разделы:

- научная и учебная литература;
- словари;
- электронные ресурсы.

Монографии, учебники, учебные пособия, статьи, авторефераты диссертаций рекомендуется располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, учебного пособия, статьи. При нескольких работах одного автора в списке работы располагаются по алфавиту названий. Если работа написана в соавторстве с другими авторами, то соавторы указываются в списке по алфавиту.

Название произведения, включенное в текст работы, берется в кавычки, но ни в сносках, ни в библиографическом списке кавычки не ставятся.

Инициалы авторов в сносках и библиографическом списке ставятся после фамилий, а инициалы составителей и ответственных редакторов пишутся до их фамилий.

Примеры библиографического описания источников:

***Книга под фамилией автора***

Маклаков А.Г. Общая психология: учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2010. – 592 с.

***Книга под заглавием***

Психологические механизмы целеобразования / под ред. О.К. Тихомирова. – М.: Наука, 1997. – 231 с.

***Книга двух авторов***

Мильчин А.Э. Справочник издателя и автора: ред.-изд. оформление издания / А.Э. Мильчин, Л.К. Чельцова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ОЛМА-Пресс, 2003. – 800 с.

***Книга трех авторов***

Антонова С.Г. Редактирование: общий курс: учеб. / С.Г. Антонова, В.И. Соловьев, К.Т. Ямчук; под ред. С.Г. Антоновой. – М.: Изд-во МГУП, 1999. – 255 с.

***Книга под редакцией***

Редактирование отдельных видов литературы / под ред. Н.М. Сикорского. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Книга, 1987. – 288 с.

***Методические указания***

Русский язык и культура речи: практикум/ сост.: Т.Н. Романова, Э.В. Чуева. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2016. – 156 с.

***Составная часть издания***

Современный русский язык: в 2-х частях: учебник для вузов / под ред. Д.Э. Розенталя.– 3-е изд., испр. – М.: Высшая школа, 1979. – 317 с. Ч. 1: Лексика и фразеология. Графика и орфография. Словообразование. Морфология. – 1979. – 317 с.

***Произведение из собрания сочинений***

Выготский Л.С. Проблема возраста // собр. соч.: в 6 т. – М.: Педагогика, 1984. – Т. 2. – С. 212-234.

***Статья из сборника***

Романова Т.Н. Отражение правосознания русских и украинцев в пословицах и поговорках / Т.Н. Романова, Н.А. Федорова // Чтения, посвященные Дням славянской письменности и культуры: сб. ст. Всерос. науч. конф. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2016. – С. 76–82.

***Статья из журнала***

Романова Т.Н. Лингвокультурологический аспект изучения годонимикона (на материале названий улиц г. Чебоксары и г. Алатырь) / Т.Н. Романова, Н.А. Федорова // Вестник Чувашского университета. Гуманитарные науки. – 2015. – №4. – С. 262–266.

***Тезисы докладов и материалы конференций***

Абрамова Г.С. Психическое здоровье в контексте культуры // Психологическое здоровье в контексте развития личности: материалы респ. науч.-практ. конф., Брест, 30-31 янв. 2004 г. – Брест: БрГУ им. А.С. Пушкина, 2004. – С. 4-5.

***Выдержка из авторефератов диссертаций***

Файзуллина И.И. Ономастическое поле прагматонимов современного русского языка: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.02.01 / И.И. Файзуллина. – Уфа, 2009. – 26 с.

***Выдержка из диссертации***

Белозеров И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02; утв. 15.07.02 / И.В. Белозеров. – М., 2002. – 215 с.

***Описание депонированных научных работ***

Разумовский В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

***Описание иностранных литературных источников***

Романова Т.Н. Лингвокультурологические особенности пословиц с компонентами – названиями напитков (на материале русского и украинского языков) / Т.Н. Романова, Н.А. Федорова // ScienceXXIcentury: Proceedings of material the international scientific conference. Czech Republic, Karlovy Vary - Russia, Moscow, 30–31 July 2015 [Electronic resource] / Karlovy Vary: Skleněný Můstek-Kirov: MCNIP, 2015. – С. 390-400.

***Электронная публикация в Интернете***

Синявская О.Е. Современная коммерческая номинация в ономастическом аспекте / О.Е. Синявская // Apriori. Серия: Гуманитарные науки. – 2013. – №1. – [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://apriori-journal.ru/journal-gumanitarnie-nauki/id/69> (дата обращения: 01.12.2015).

***Электронная публикация на физическом носителе (CD-ROM, DVD-ROM, электрон, гиб. диск и т.д.)***

Введенский Л.И. Судьбы философии в России / Л.И. Введенский // История философии: собр. трудов крупнейших философов по истории философии. – М., 2002. – Компакт-диск.

Образец оформления списка использованной литературы представлен в *Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*.

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания бакалаврской работы, например, словник, статистические данные. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема выпускной квалификационной работы.

К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора, оформленные по правилам ГОСТ Р 7.0.100-2018, ГОСТ Р 7.0.5-2008, ГОСТ Р 2.105-2019, ГОСТ 7.32-2017<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Рекомендуемый объем бакалаврской работы – 70-80 страниц печатного текста, включая титульный лист, оглавление, список использованной литературы, приложения.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

шрифт Times New Roman;

размер – 14 пт;

интервал – 1,5;

верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;

заголовки разделов и оглавление печатаются шрифтом TimesNewRoman, размер 14.

Все страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения вверху страницы, по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но без номера.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).

Заголовки глав, слова *Введение*, *Заключение*, *Список использованной литературы*, *Приложения* пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы. Слово *Оглавление* выравнивается по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список использованной литературы, каждое приложение начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в бакалаврской работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: *Рисунок 1. Название рисунка*. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, оканчивающихся стрелками.

Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова *Таблица*, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках с указанием источника цитирования в сноске, оформленной по правилам ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в выпускной квалификационной работе использовано пять и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел *Список используемых сокращений*, который следует разместить после раздела *Оглавление* и до раздела *Введение*.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

ВКРимеет целью:

---

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся, необходимые при решении конкретных профессиональных задач в практической деятельности учителя;

- показать необходимый (высокий) уровень мировоззренческой, общенаучной и специальной подготовки выпускника; уровень освоения методов научного анализа сложных социогуманитарных процессов; умение формировать теоретические обобщения и практические выводы; способность применять теоретические знания и практические навыки при исследовании культурологического материала, при решении конкретных методических задач, стоящих перед учителем в современных условиях;

- приобрести навыки самостоятельной научной работы – планирования и проведения исследований, внедрения полученных результатов, их правильного изложения и оформления.

ВКР должна отвечать ряду обязательных требований:

1) самостоятельность исследования. Материал ВКР должен содержать более 50% оригинального текста, установленного университетской системой для проверки текстов на оригинальность «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепленного протоколом проверки. В объем оригинального текста входят:

- собственные суждения автора,

- суждения и данные заимствованных из других научных, учебных, нормативно-правовых, статистических, архивных источников, на которые автор ссылается для обоснования своей позиции или ведения полемики по предмету исследования и на которые имеется ссылка (заимствования из «белых» источников);

2) анализ литературы по теме исследования;

3) связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки;

4) логичность изложения, убедительность представленного фактического материала, аргументированность выводов и обобщений;

5) научно-практическая значимость работы.

ВКР должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать общую и языковую культуру обучающегося; носить творческий характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности изложенных фактов.

При выполнении выпускной квалификационной работы особое внимание уделяется недопущению нарушения обучающимися правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся в первую очередь плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.

Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки за ВКР, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

Выпускающая кафедра проверяет текст на университетской системе «Антиплагиат. ВУЗ», о чем составляется бланк отчета по результатам проверки выпускной квалификационной работы на наличие неправомерных заимствований, к которому прилагается справка выпускающей кафедры об объеме оригинального текста в выпускной квалификационной работе на основании протокола системы «Антиплагиат. ВУЗ». Обучающийся несет ответственность за нарушение правил профессиональной этики, о чем письменно предупреждается по форме, указанной в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», которая брошюруется вместе с работой.

В течение десяти дней после защиты ВКР она должна быть размещена в электронной библиотечной системе университета на основании заявления обучающегося на размещение ВКР в электронной библиотечной системе университета (*Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном*

государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

### **Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР**

Выполнение ВКР производится в соответствии с планом-графиком выполнения работы, составленным и утвержденным научным руководителем до начала выполнения ВКР (образец см. *Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*). Работа по подготовке ВКР ведется в течение периода, отведенного для ее выполнения графиком учебного процесса. Выполнению ВКР предшествует прохождение преддипломной практики, в рамках которой обучающимися собирается необходимый фактический материал, статистические данные, иная правовая информация, необходимые для проведения научного исследования по выбранной теме.

Кафедра проводит предварительные защиты ВКР. На предварительной защите должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладами. По результатам предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры в присутствии руководителя и обучающегося решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Заседание кафедры оформляется протоколом. При проведении предварительной защиты на выпускающей кафедре (в случае успешного прохождения предварительной защиты) обучающийся допускается к защите ВКР (оформляется выписка из заседания кафедры).

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв; см. *Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв, акт о внедрении (при наличии) передаются выпускающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

### **Порядок защиты ВКР**

К защите ВКР допускаются выпускники, успешно выдержавшие государственные экзамены.

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным расписанием Государственной итоговой аттестации в присутствии Председателя (заместителя Председателя) и не менее половины состава членов ГЭК.

Процедура защиты проводится публично в присутствии других обучающихся, научного руководителя, научных консультантов и включает в себя:

- доклад выпускника по теме ВКР – не более 10 мин.; доклад может сопровождаться раздачей печатных материалов и (или) демонстрацией слайдов, иллюстрирующих отдельные положения работы;

- вопросы членов ГЭК по теме работы к выпускнику и ответы на них;

- заслушивание отзыва научного руководителя на ВКР;

- ответное слово выпускника.

Процедуру защиты ведет Председатель (заместитель Председателя) ГЭК или, по его распоряжению, другой член ГЭК.

После заслушивания всех запланированных на данную дату защит ВКР, ГЭК, в условиях, обеспечивающих тайну совещания, выставляет оценки.

После оформления протоколов и экзаменационной ведомости в тот же день Председатель ГЭК:

- оглашает оценки за защиту ВКР;
- особо отличившиеся работы рекомендует к опубликованию, их авторов – к поступлению в магистратуру;
- объявляет выпускников, завершивших обучение с отличием;
- оглашает решение ГЭК о присуждении выпускникам квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

### **Критерии выставления оценок за ВКР**

К основным критериям оценки относятся:

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы, задач и вопросов исследования, соответствие им содержания работы;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы, в том числе формулировка собственного подхода к решению выявленных проблем;
- полнота и глубина критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы;
- степень использования рассмотренных теоретических подходов и концепций при формулировании цели, задач, вопросов и гипотез исследования;
- обоснованность использования методов исследования для решения поставленных задач;
- наукоемкость и степень новизны полученных автором выводов;
- анализ валидности, надежности и области применимости результатов, полученных на основании собранных или сформированных автором данных;
- глубина проработки выводов, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части бакалаврской работы (обзоре литературы), соответствие выводов цели и задачам бакалаврской работы;
- практическая значимость бакалаврской работы;
- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями бакалаврской работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Отдельно оценивается оформление выпускной квалификационной работы, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка использованной литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

Научный руководитель также оценивает соответствие стиля бакалаврской работы научному стилю письменной речи.

Научный руководитель дополнительно оценивает соблюдение обучающимся промежуточных и итоговых сроков подготовки и сдачи бакалаврской работы.

В ходе защиты членами комиссии оценивается умение обучающегося вести научную дискуссию и его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты.

При выставлении оценки члены ГЭК должны руководствоваться следующим:

Оценка *«отлично»* выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и анализ самостоятельно собранного обучающимся материала по исследуемой теме;
- содержит широкий круг научной и научно-методической литературы по теме;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы;
- может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.);
- имеет положительные отзывы научного руководителя;
- безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка *«хорошо»* выставляется за ВКР, когда:

- работа носит практический характер;

- содержатся грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме;
- содержится достаточный перечень научной и научно–методической литературы по теме;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы, но не вполне обоснованными предложениями;
- работа может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.); приложения, иллюстрируется графиками, схемами, таблицами, рисунками, диаграммами и т.п.;
- на работу имеется положительные отзывы научного руководителя;
- работа безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- ВКР по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в случаях, когда ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа самостоятельно собранного обучающимся материала по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах научного руководителя имеются критические замечания;

- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

## **7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Результаты ГИА оформляются протоколами заседаний ГЭК на каждого выпускника по отдельности в день проведения уровня ГИА (государственного экзамена или защиты ВКР) в соответствии с формой, утвержденной Положением о государственной итоговой аттестации Университета, и оглашаются всем выпускникам, проходившим в этот день этап государственной итоговой аттестации, одновременно.

Отчеты о государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются на заседании Ученого совета факультета.

Протоколы государственной итоговой аттестацией хранятся в деканате факультета в течение периода, определенного номенклатурой дел Университета.

## **8. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Результаты ГИА оформляются протоколами заседаний ГЭК на каждого выпускника по отдельности в день проведения уровня ГИА (государственного экзамена или защиты ВКР) в соответствии с формой, утвержденной Положением о государственной итоговой аттестации Университета, и оглашаются всем выпускникам, проходившим в этот день этап государственной итоговой аттестации, одновременно.

Отчеты о государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются на заседании Ученого совета факультета.

Протоколы государственной итоговой аттестацией хранятся в деканате факультета в течение периода, определенного номенклатурой дел Университета.

**Структура экзаменационного билета государственного экзамена**

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>Федеральное<br/>государственное<br/>бюджетное<br/>образовательное<br/>учреждение высшего<br/>образования<br/>«Чувашский<br/>государственный<br/>университет имени<br/>И.Н.Ульянова»</p> | <p><b>Экзаменационный билет №1</b></p> <p><b>Государственный экзамен</b></p> <p>Алатырский филиал<br/>Факультет управления и экономики<br/>Направление подготовки 38.03.01 Экономика<br/>Направленность (профиль)<br/>Учет и контроль в управлении организацией</p> | <p>«Утверждаю»<br/>Зав. кафедрой<br/>гуманитарных и<br/>экономических<br/>дисциплин</p> <hr/> <p>ФИО</p> <p>«__» _____ 202_ г.</p> |
| <p>1.<br/>2. .<br/>3. Практическое задание.</p>  |   |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>Федеральное<br/>государственное<br/>бюджетное<br/>образовательное<br/>учреждение высшего<br/>образования<br/>«Чувашский<br/>государственный<br/>университет имени<br/>И.Н.Ульянова»</p> | <p><b>Экзаменационный билет №1</b></p> <p><b>Государственный экзамен</b></p> <p>Алатырский филиал<br/>Факультет управления и экономики<br/>Направление подготовки 38.03.01 Экономика<br/>Направленность (профиль)<br/>Цифровая экономика и бизнес-аналитика</p> | <p>«Утверждаю»<br/>Зав. кафедрой<br/>гуманитарных и<br/>экономических<br/>дисциплин</p> <hr/> <p>ФИО</p> <p>«__» _____ 202_ г.</p> |
|  |   |  |

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ  
К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

| № п/п | Формулировка вопроса  | Контролируемые компетенции         |
|-------|---|------------------------------------|
| 1.    | Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.   | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3             |
| 2.    | Роль учета в управлении. Финансовый, управленческий и налоговый учет, их взаимосвязь и сравнительная характеристика.                        | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3             |
| 3.    | Учетная политика организации.   | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3             |
| 4.    | Учет денежных средств в кассе, на расчетных счетах и других счетах в банках.  | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3             |
| 5.    | Понятие, классификация, виды оценки основных средств. Переоценка основных средств.  | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3             |
| 6.    | Учет поступления и выбытия основных средств.  | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3             |
| 7.    | Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.   | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3             |
| 8.    | Понятие, классификация, виды оценки нематериальных активов.   | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3             |
| 9.    | Учет поступления и выбытия нематериальных активов.  | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3             |
| 10.   | Понятие, классификация, оценка запасов.   | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3             |
| 11.   | Аналитический и синтетический учет движения материальных запасов.   | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3             |
| 12.   | Учет затрат на производство продукции.  | ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.3             |
| 13.   | Характеристика затрат, задачи и принципы их учета. Классификация затрат в зависимости от цели управленческого учета.                        | УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК- 2.3 |
| 14.   | Системы директ-костинг и полной себестоимости в управленческом учете.   | УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК- 2.3 |
| 15.   | Системы стандарт-кост и фактической себестоимости в управленческом учете. Сущность бюджетного планирования. Генеральный бюджет организации. | УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК- 2.3 |
| 16.   | Синтетический и аналитический учет выпуска и оценки готовой продукции.  | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3             |
| 17.   | Учет продажи готовой продукции.   | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3             |
| 18.   | Понятие, классификация, оценка и учет финансовых вложений организации.  | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3             |
| 19.   | Учет и аудит кредитов и займов.   | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3             |
| 20.   | Формы, виды и системы оплаты труда, порядок ее начисления.  | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3, ПК-2.2     |
| 21.   | Порядок расчета отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.  | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3, ПК-2.2     |
| 22.   | Синтетический и аналитический учет начисления и удержаний из заработной платы.  | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3, ПК-2.2     |
| 23.   | Учет расчетов с поставщиками и покупателями (счета 60, 62, 76).   | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3             |
| 24.   | Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (счета 68, 69).  | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3, ПК-2.2     |
| 25.   | Учет расчетов с подотчетными лицами и прочими операциями с персоналом организации (счета 71, 73).   | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3             |
| 26.   | Учет уставного капитала и расчетов с учредителями (счета 75, 80).   | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3             |
| 27.   | Учет и аудит капитала и резервов.   | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3             |
| 28.   | Учет финансовых результатов и использования прибыли.  | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3             |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 29. | Бухгалтерская отчетность организации, ее состав, содержание, сроки предоставления.               | ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1   |
| 30. | Структура и содержание отчета о финансовых результатах.  | ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1   |
| 31. | Понятие аудита и аудиторской деятельности. Сопутствующие аудиту услуги.                          | УК-10.2; УК-10.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3 |
| 32. | Нормативное регулирование и управление аудиторской деятельностью в РФ.                           | УК-10.2; УК-10.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3 |
| 33. | Технологические аспекты аудита.  | УК-10.2; УК-10.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3 |
| 34. | Аудиторское заключение: его назначение и структура. Формы аудиторских заключений.                | УК-10.2; УК-10.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3 |
| 35. | Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.                                | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3   |
| 36. | Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.                                | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3   |
| 37. | Аудит учета расчетов с персоналом по оплате труда.   | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3   |
| 38. | Аудит операций с запасами.   | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3   |
| 39. | Аудит учета затрат на производство, выпуска и продажи готовой продукции.                         | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3   |
| 40. | Аудит учета финансовых результатов.  | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3   |
| 41. | Система комплексного экономического анализа эффективности хозяйственной деятельности.            | УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК- 2.3                                     |
| 42. | Информационное обеспечение экономического анализа.   | УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК- 2.3                                     |
| 43. | Методы анализа технико-организационного уровня и других условий производства.                    | УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК- 2.3                                     |
| 44. | Анализ качества и конкурентоспособности продукции.   | ОПК-4.3; ПК-2.3; ПК-4.1  |
| 45. | Анализ и оценка состояния и использования основных средств.                                      | ОПК-4.3; ПК-2.3; ПК-4.1  |
| 46. | Анализ движения основных средств.  | ОПК-4.3; ПК-2.3; ПК-4.1  |
| 47. | Анализ эффективности использования материальных ресурсов.  | ОПК-4.3; ПК-2.3; ПК-4.1  |
| 48. | Анализ оборачиваемости активов организации.  | ОПК-4.3; ПК-2.3; ПК-4.1  |
| 49. | Анализ обеспеченности организации персоналом.  | ОПК-4.3; ПК-2.3; ПК-4.1  |
| 50. | Анализ использования рабочего времени и производительности труда.                                | ОПК-4.3; ПК-2.3; ПК-4.1  |
| 51. | Анализ фонда оплаты труда.   | ОПК-4.3; ПК-2.3; ПК-4.1  |
| 52. | Анализ себестоимости продукции.  | ОПК-4.3; ПК-2.3; ПК-4.1  |
| 53. | Методы факторного анализа затрат на 1 рубль продукции.   | ОПК-4.3; ПК-2.3; ПК-4.1  |
| 54. | Анализ взаимосвязи между себестоимостью продукции, объемом производства и прибылью (CVP-анализ). | ОПК-4.3; ПК-2.3; ПК-4.1  |
| 55. | Анализ деловой активности организации.   | ОПК-4.3; ПК-2.3; ПК-4.1  |
| 56. | Анализ уровней, динамики и структуры финансовых результатов деятельности предприятия.            | ОПК-4.3; ПК-2.3; ПК-4.1  |
| 57. | Факторный анализ прибыли от реализации продукции (работ, услуг).                                 | ОПК-4.3; ПК-2.3; ПК-4.1  |
| 58. | Анализ формирования и использования чистой прибыли.  | ОПК-4.3; ПК-2.3; ПК-4.1  |
| 59. | Анализ доходности (рентабельности) организации.  | ОПК-4.3; ПК-2.3; ПК-4.1  |
| 60. | Факторный анализ рентабельности организации.   | ОПК-4.3; ПК-2.3; ПК-4.1  |

|     |   |                         |
|-----|---|-------------------------|
| 61. | Общая оценка финансового состояния на основании экспресс-анализа баланса организации. | ОПК-4.3; ПК-2.3; ПК-4.1 |
| 62. | Анализ финансовой устойчивости организации.   | ОПК-4.3; ПК-2.3; ПК-4.1 |
| 63. | Анализ ликвидности организации.   | ОПК-4.3; ПК-2.3; ПК-4.1 |
| 64. | Анализ состава, структуры и динамики имущества организации.                           | ОПК-4.3; ПК-2.3; ПК-4.1 |
| 65. | Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации                           | ОПК-4.3; ПК-2.3; ПК-4.1 |
| 66. | Анализ состава, структуры и динамики источников формирования имущества организации.   | ОПК-4.3; ПК-2.3; ПК-4.1 |
| 67. | Анализ и оценка потенциального банкротства организации.                               | ОПК-4.3; ПК-2.3; ПК-4.1 |
| 68. | Анализ движения денежных средств организации.   | ОПК-4.3; ПК-2.3; ПК-4.1 |
| 69. | Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений организации.                   | ОПК-4.3; ПК-2.3; ПК-4.1 |

Обсуждено на заседании кафедры гуманитарных и экономических дисциплин № \_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Утверждено решением Ученого совета Алатырского филиала № \_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»**  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)

**Алатырский филиал**  
**Факультет управления и экономики**

**Кафедра гуманитарных и экономических дисциплин**

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВКР**

(Контролируемые компетенции - УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК- 3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК- 3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3, ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3)

1. Формирование бухгалтерской отчетности организации в соответствии с международными стандартами.
2. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности организации.
3. История и перспективы развития учета в России.
4. Нормативное регулирование учета и аудита в Российской Федерации.
5. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
6. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности.
7. Развитие форм и методов бухгалтерского учета в современных условиях.
8. Учет, анализ и аудит капитала организации.
9. Учет и анализ эффективности лизинговых операций.
10. Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности организации.
11. Бухгалтерский учет и анализ эффективности экспортно-импортных операций.
12. Учет и анализ эффективности инвестиций организаций.
13. Учет, анализ и аудит финансовых вложений организации.
14. Учет, анализ и аудит движения денежных средств.
15. Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей.
16. Особенности бухгалтерского учета в торговле.
17. Консолидированная отчетность: содержание, порядок составления и анализ ее основных показателей.
18. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса.
19. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния организации и оценке вероятности ее банкротства.
20. Финансовая (бухгалтерская) отчетность в управлении организацией.
21. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении организацией.
22. Налоговая отчетность организации и ее совершенствование.
23. Учет и анализ налогов, сборов и отчислений, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).
24. Учет, анализ и аудит доходов и расходов организации.
25. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания.
26. Налоговый учет: состояние и перспективы развития.
27. Учет, анализ и аудит издержек обращения в торговле.
28. Учет и анализ использования заемных средств.
29. Организация внутреннего аудита в организации.
30. Внутрихозяйственный аудит внеоборотных активов.
31. Учет, анализ и аудит финансовых результатов деятельности торговой организации.

32. Учет, калькулирование и анализ себестоимости работ в строительной организации.
33. Учет, анализ и аудит расчетных операций в организации.
34. Учет, анализ и аудит продажи продукции, товаров и услуг.
35. Организация управленческого учета в организации.
36. Управленческий учет и внутренний аудит производства, выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.
37. Инвентаризация активов и обязательств в организации.
38. Учет, анализ и аудит расчетов с подотчетными лицами.
39. Бюджетирование в системе управленческого учета.
40. Управленческие расходы: порядок учета, внутренний контроль и анализ отклонений.
41. Внутренняя отчетность и оценка результатов деятельности центров ответственности предприятия.
42. Учет и анализ потерь от брака продукции и других непроизводительных расходов.
43. Учет, анализ и аудит финансовых результатов деятельности строительных организаций.
44. Учет, анализ и аудит движения основных средств организации.
45. Бухгалтерский учет и анализ производственного потенциала организации.
46. Организация учета и анализа амортизации основных средств.
47. Учет, анализ и аудит затрат организации.
48. Учет затрат и результатов по местам возникновения и центрам ответственности.
49. Учет, анализ и аудит затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
50. Бухгалтерский учет и анализ затрат на ремонт и модернизацию основных средств.
51. Производственный учет состояния и движения основных средств организации.
52. Учет, анализ и аудит арендованных основных средств.
53. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
54. Учет, анализ и аудит дебиторской и кредиторской задолженности организации.
55. Учет, анализ и аудит запасов организации.
56. Учет, анализ и аудит товарооборота в оптовой торговле.
57. Учет и анализ товарооборота в смешанной торговле.
58. Учет, анализ и аудит нематериальных активов организации.
59. Учет, анализ и аудит расчетов по страховым взносам.
60. Бухгалтерский учет и анализ постоянных расходов организации.
61. Системы обобщения затрат на производство и их информационная ценность.
62. Система нормативного учета затрат на производство.
63. Учет затрат и анализ калькулирования себестоимости продукции при позаказном методе.
64. Учет затрат и системы калькулирования себестоимости продукции при попередельном методе.
65. Адаптация производственного учета по системе «директ-костинг» к условиям работы российских организаций.
66. Учет, анализ и аудит финансовых результатов деятельности организации.
67. Учет, анализ и аудит распределения и использования прибыли.
68. Учет, анализ и аудит состояния расчетов с учредителями.
69. Отчетность о движении денежных потоков организации, ее использование в финансовом анализе и планировании.
70. Учет и анализ источников финансирования организации и их использования.
71. Учет, аудит и анализ образования и использования резервов организации.
72. Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами.
73. Учет, анализ и аудит расчетов по экспортным операциям.
74. Учет, анализ и аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
75. Учет, анализ и аудит импортных операций в организации.
76. Учет, анализ и аудит операций по валютному счету организаций.
77. Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса.
78. Учет, анализ и аудит выпуска и продажи готовой продукции.
79. Учет, анализ и аудит заработной платы.
80. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, анализ и аудит.
81. Учет, анализ и аудит расчетов с бюджетом.
82. Порядок ведения учета при применении упрощенной системы налогообложения.
83. Особенности учета, анализа, аудита в совместных организациях.

84. Ревизия деятельности производственной организации.
85. Особенности учета в сельском хозяйстве.
86. Учет и анализ выпуска, размещения и обращения ценных бумаг.
87. Отчет о финансовых результатах организации, его анализ.
88. Учет, анализ и аудит внеоборотных активов.
89. Учет, анализ и аудит формирования уставного капитала и расчетов с учредителями.
90. Особенности бухгалтерского учета в строительстве.

Утвержден на заседании Ученого совета Алатырского филиала (протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_  
202\_ г. № \_).