

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Александров Андрей Юрьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.03.2017 08:43:12
Уникальный идентификатор документа: caec1e5dfe0376cb9bd81c7390172e056245

СОГЛАСОВАНО

Председатель ДПО обучающихся
ЧГУ им. И.Н. Ульянова

И.Н. Ядуркин

Председатель Студенческого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им.И.Н. Ульянова»

И.Н. Тумаков

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «ЧГУ им.И.Н. Ульянова»
протокол № 3 от 6 марта 2017 г.

Председатель Ученого совета, ректор

А.Ю. Александров

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам
в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; уставом ФГБОУ ВО «ЧГУ им.И.Н. Ульянова» (далее ЧГУ).

1.2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава ЧГУ и Лицензии Серии 90Л01 № 0009318, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 19.07.2016 г., регистрационный номер 2276, реализует программы дополнительного профессионального образования (ДПО).

1.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. Организация дополнительного профессионального образования осуществляется структурным подразделением ЧГУ – центром дополнительного образования по следующим дополнительным профессиональным программам:

- программы повышения квалификации в объеме не менее 16 часов (с выдачей удостоверения о повышении квалификации);
- программы профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов (с выдачей диплома о профессиональной переподготовке).

2. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ДПО

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Обучение на платной основе по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ЧГУ, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на русском и (или) иностранных языках.

2.5. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.6. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.8. Структура дополнительной профессиональной программы в ЧГУ включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы, позволяющие оценить качество освоения программы, и, при необходимости, иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются учебными подразделениями ЧГУ, согласовываются с руководителем кафедры и/или факультета, руководителем Центра дополнительного образования, начальником учебно-методического управления и утверждаются в установленном уставом ЧГУ порядке.

Обновление дополнительных профессиональных программ должно осуществляться с учетом развития науки, практики, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений законодательства, а также мониторинга потребностей работодателей. Дополнительные профессиональные программы подлежат пересмотру, актуализации и переутверждению не реже одного раза в три года.

2.9. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.12. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.13. Дополнительные профессиональные программы реализуются как самостоятельно ЧГУ, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.14. Образовательный процесс по программам дополнительного профессионального образования может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется в рамках дополнительной профессиональной программы календарным учебным графиком.

2.15. Обучение по программам ДПО может осуществляться по следующим формам: очное обучение (с отрывом от производства), заочное (без отрыва от производства), очно-заочное (с частичным отрывом от производства), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.16. Образовательная деятельность обучающихся по программам дополнительного профессионального образования определяется конкретной дополнительной образовательной программой и может в зависимости от цели программы и необходимых условий ее реализации предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, самостоятельную работу, контрольные работы, отчеты по практике, стажировки, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.17. Трудоемкость образовательных программ дополнительного профессионального образования определяется в академических часах. Система зачетных единиц не применяется.

2.18. Для всех видов аудиторных занятий на программах ДПО академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Перед началом обучения по дополнительной профессиональной программе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком составляется расписание занятий. Расписание занятий формируется с учетом пожеланий обучающихся и/или заказчика.

Продолжительность одного учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, перерывы между занятиями должны быть не менее 5 минут. Время начала занятий – не ранее 08 часов 00 минут, время окончания занятий - не позднее 21 часа 00 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки – не более 12 академических часов в день (включая все виды учебной деятельности слушателей).

Занятия могут проводиться в том числе в выходные и праздничные дни. Расписание может составляться как на весь период реализации дополнительной профессиональной программы, так и для отдельных ее модулей, дисциплин, учебных периодов в соответствии с календарным учебным графиком.

Расписание формируется руководителем образовательной программы, согласовывается с

руководителем Центра дополнительного образования, учебно-методическим управлением и утверждается проректором по учебной работе.

2.18. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой утвержденной образовательной программой.

2.19. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ЧГУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Положении о порядке получения, учета и хранения, выдачи документов установленного образца о прохождении обучения по дополнительным образовательным программам, программам переподготовки и повышения квалификации в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова».

Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого установлен в Положении о порядке получения, учета и хранения, выдачи документов установленного образца о прохождении обучения по дополнительным образовательным программам, программам переподготовки и повышения квалификации в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова».

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.20. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию без уважительной причины или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ЧГУ. Приказ ЧГУ на восстановление слушателей для прохождения итоговой аттестации издается на основе их личных заявлений.

Слушатель, отчисленный из ЧГУ по собственному желанию до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право восстановиться для продолжения обучения в течение года после отчисления при наличии аналогичной программы и укомплектованной группы.

2.21. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Виды, формы, требования к внутренней оценке качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов устанавливаются локальными нормативными актами ЧГУ.

3. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, зачета результатов пройденного обучения

3.1. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется с целью создания условий для дифференциации содержания обучения с учетом образовательных потребностей обучающихся, обладающих выдающимися способностями или ограниченными возможностями здоровья, иных случаях, в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе действующего утвержденного учебного плана. Перевод на индивидуальный учебный план позволяет обучающемуся выполнять требования образовательной программы в индивидуально установленные сроки. Индивидуальный учебный план по представлению руководителя дополнительной профессиональной программы согласовывается с руководителем структурного подразделения, реализовывающего дополнительную общеобразовательную программу, и утверждается проректором по учебной работе.

3.2. Сроки обучения по индивидуальным учебным планам могут быть сокращены за счет повышения интенсивности обучения и (или) зачета по результатам предшествующего обучения отдельных учебных предметов, курсов, модулей.

3.3. Под перезачетом понимается перенос оценок или зачетов по учебным дисциплинам (или их отдельным тематическим блокам), освоенным обучающимся при получении предыдущего образования, в документы об освоении дополнительных профессиональных программ, на основании личного заявления обучающегося на имя руководителя структурного подразделения, реализовывающего дополнительную общеобразовательную программу. Подлежит зачету учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), наименование, объем и содержание которых не менее чем на 60% совпадают с освоенными обучающимся ранее. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации на основании решения аттестационной комиссии, формируемой в составе 3 человек (руководитель образовательной программы, руководитель кафедры, руководитель Центра

дополнительного образования).

3.4. Возможность обучения по индивидуальному учебному плану предоставляется на основании заявления обучающегося на имя руководителя структурного подразделения, в заявлении указывается срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется по индивидуальному расписанию занятий.

Индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график, индивидуальное расписание занятий разрабатывается на основании утвержденного учебного плана для всей группы обучающихся.

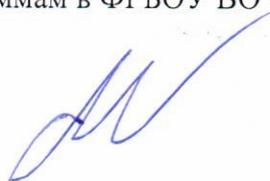
Индивидуальный учебный план может содержать увеличенный объем часов на самостоятельную работу по сравнению с основным учебным планом.

3.6. Контроль за качеством выполнения индивидуального учебного плана осуществляет руководитель образовательной программы.

Лист согласования

Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

Проректор по общим вопросам



С.В. Тасаков

Проректор по учебной работе



И.Е. Поверинов

Начальник ЮО



В.Г. Блинов



Начальник УМУ



М.Ю. Харитонов

Начальник УЭР и КСВ



Д.В. Сергеев

Руководитель ЦДО



Е.А. Дмитриева