

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Александров Андрей Юрьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.01.2023 11:39:52
Уникальный программный ключ:
саес1e5dfe0376cb9bd81c34badc3691a7bc6245

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Утверждено

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

от «24» марта 2021 г. протокол № 5

Председатель Ученого совета, ректор



А.Ю. Александров

**Положение о формировании штатного расписания, планировании учеб-
ной и других видов работ по профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени
И.Н. Ульянова»**

	Положение о формировании штатного расписания, планировании учебной и других видов работ по профессорско-преподавательскому со- ставу ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»	
		Лист 2/40

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует планирование на учебный год работы (нагрузки) профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет), формирование штатного расписания ППС, а также устанавливает формы отчетности ППС и кафедр о своей работе. Положение распространяется на работников Университета, осуществляющих педагогическую деятельность на должностях: декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устав ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

1.3. Продолжительность рабочего времени ППС в учебном году составляет в Университете 1500 часов (в пределах ставки), что определяется 36-часовой рабочей неделей и 43 недельной продолжительностью рабочего учебного года с учетом 56 календарных дней отпуска, 12-14 праздничных и выходных дней. Учет рабочего времени ведется в академических (учебных) часах, который приравнивается к астрономическим часам.

1.4. Продолжительность рабочего времени преподавателя включает следующие виды работ: учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, организационно-методическая, повышение квалификации, воспитательная. Декану факультета учебная работа не планируется.

1.5. Штатное расписание ППС Университета формируется в соответствии с нормативными соотношениями численности преподавателей и численности обучающихся и других категорий обучающихся, установленными Министерством науки и высшего образования РФ и выработанной на основе этих нормативов методики, определяемой из объема учебной работы ППС.

2. Организация расчета учебной нагрузки и формирование штатного расписания ППС

2.1. Учебная работа ППС включает в себя проведение аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных занятий), консультации и контроль самостоятельной работы (контрольных, курсовых и др.), учебные и производственные практики, выпускные квалификационные работы, проведение аттестационных испытаний всех уровней.

2.2. Распределение учебных дисциплин и других форм работы по кафедрам определяется Учебно-методическим советом (далее – УМС) Университета с учетом названия и профиля кафедры, области ее приоритетных научных направлений, наличия квалифицированного научно-педагогического персонала, имеющих профильное базовое образование и/или ученые звания и степени, материально-технической базы. В срок до 1 апреля текущего учебного года УМС, Учебно-методическое управление (далее – УМУ), факультеты и

	Положение о формировании штатного расписания, планировании учебной и других видов работ по профессорско-преподавательскому со- ставу ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»	
		Лист 3/40

кафедры согласовывают распределение форм учебной работы, предусмотренных учебными планами.

2.3. В срок до 15 апреля текущего учебного года УМУ на основании утвержденных учебных планов направлений подготовки (специальностей) оформляет трудоемкость (форма А) по отдельным факультетам на предстоящий учебный год (Приложение 1). Форма А предусматривает запись видов учебной деятельности, предусмотренных для прохождения в предстоящем учебном году по учебным планам. При этом указывается число обучающихся и определяется количество лекционных потоков, групп для проведения практических занятий и подгрупп для проведения лабораторных занятий, наличие и количество форм учебной отчетности, курсовых работ, проектов, РГР и др.

Форма А по аспирантуре и ординатуре подготавливается Отделом подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров университета и согласовывается с УМУ.

Форма А по обучающимся гражданам иностранных государств, которые обучаются по соглашениям и контрактам, готовится управлением международной деятельности, согласовывается с УМУ и факультетами.

В срок до 1 мая текущего учебного года факультеты согласовывают окончательное распределение формы А с УМУ.

2.4. При расчете нагрузки на следующий учебный год необходимо исходить из контингента обучающихся по состоянию на 1 апреля текущего учебного года. В период с 1 по 25 марта текущего учебного года УМУ совместно с факультетами производит сбор данных о контингенте обучающихся, возможном разделении или объединении академических групп, факультетских потоков, выделении подгрупп (Приложение 2); контролирует издание приказов по результатам данной работы.

Практические занятия проводятся для всей академической группы. Лабораторные занятия проводятся для половины академической группы (подгруппы). Лабораторными являются занятия в специальных аудиториях (лабораториях) и приравненных к ним (компьютерных классах и т.п.), а также занятия по иностранному языку и по клиническим дисциплинам для медицинских специальностей.

Учебная академическая группа стандартная (25-30 обучающихся) делится на 2 подгруппы в количестве по 12 и 13, 13 и 13, 13 и 14, 14 и 14, 14 и 15, 15 и 15 обучающихся в зависимости от общего числа обучающихся группы. При разделении учебной академической группы ограниченного состава (12-24 обучающихся) возможно два варианта. В случае если число обучающихся в группе составляет 12-15 обучающихся, она не делится, т.е. является одной подгруппой. В случае если число обучающихся в группе составляет 17-24, она делится на две подгруппы в количестве по 8 и 9, 9 и 9, 9 и 10, 10 и 10, 10 и 11, 11 и 11, 11 и 12, 12 и 12 обучающихся в зависимости от общего числа обучающихся группы. Малая учебная академическая группа (менее 12 обучающихся) на подгруппы не делится. В исключительных случаях, по решению Ученого совета Университета и наличии нормативных документов федерального значения, возможно разделение на несколько подгрупп приказом по Университету.

Магистранты и обучающиеся специальностей укрупненной группы специальностей и направлений (далее – УГСН) «Культура и искусство» образуют в рамках одного года (курса) обучения общефакультетскую группу. Число групп (подгрупп) для всех видов занятий определяется УМУ.

Число потоков (основных групп) для занятий по физической культуре и спорту определяется от общего количества обучающихся факультета путем деления на 20. Допол-

	Положение о формировании штатного расписания, планировании учебной и других видов работ по профессорско-преподавательскому со- ставу ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»	
		Лист 4/40

нительно в университете образуются по медицинским показаниям группы лечебной физкультуры. Для занятий с обучающимися, показавшими спортивные результаты и желающими заниматься по углубленной программе, начиная со 2 курса на общеуниверситетской основе, также могут формироваться спортивные группы. Количество обучающихся в группах лечебной физкультуры и спортивных группах также не может превышать 20. Количество основных, лечебно-физкультурных и спортивных групп утверждается УМУ.

При определении количества обучающихся на 1 курс направления подготовки (специальности) на будущий учебный год необходимо рассматривать как сумму бюджетных мест, запланированных в заявке на контрольные цифры приема, направленные в Министерство науки и высшего образования РФ, и число обучающихся, поступивших на 1 курс данного направления подготовки (специальности) в текущем учебном году на договорной основе.

2.5. В срок до 10 мая текущего учебного года УМУ производит расчет учебной нагрузки (расчет часов) кафедр университета. Учебная нагрузка кафедры на учебный год определяется закрепленными за ней учебными дисциплинами, практиками, ВКР, прочими видами учебной работы, предусмотренными учебными планами всех специальностей (направлений подготовки). Расчет учебной нагрузки производится согласно Нормам времени для расчета объема учебной работы (Приложения 3, 4 и 5) на основании формы А. По каждой кафедре формируется отдельное приложение к расчету часов (Приложение 6 и 7). Общий расчет часов учебной нагрузки по университету (сводные данные для расчета штатного расписания ППС по кафедрам) утверждается проректором по учебной работе в срок до 20 мая текущего учебного года (Приложение 8). На основании, этих данных кафедры готовят свои предложения по формированию штатной структуры кафедр с учетом дифференциации по учебной нагрузке среди ППС по занимаемым должностям (Приложения 9, 10 и 11). При формировании данных предложений необходимо учитывать, что средняя нагрузка по кафедре на одну штатную единицу ППС, как правило, не должно быть ниже 800 часов. Затем планово-финансовый отдел и УМУ окончательно формируют штатное расписание, которое утверждается приказом ректора в срок до 1 июня текущего учебного года. Приказ доводится до сведения кафедр.

2.6. В срок до 1 июля текущего учебного года заведующие кафедрами производят распределение по преподавателям общей годовой учебной нагрузки кафедры по дисциплинам (оформляется первая часть индивидуального плана работы преподавателя).

2.7. Годовая учебная нагрузка является обязательной и определяет плановый объем учебной работы в год. Годовая учебная нагрузка преподавателей устанавливается в университете дифференцированно по категориям преподавателей и может колебаться от 700 до 900 часов в год. При этом продолжительность рабочего времени ППС в Университете в учебном году должна быть запланирована в объеме 1500 часов для всех должностей и категорий ППС, включая имеющих звание «Заслуженный профессор ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

При распределении различных видов работ между преподавателями заведующий кафедрой руководствуется, в первую очередь, необходимостью обеспечения качественного учебного процесса, необходимостью выполнения видов других работ кроме учебной (учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, повышения квалификации, воспитательной), развития кафедры с учетом научно-педагогической квалификации, опыта и профессиональных интересов преподавателей.

2.8. В университете, как правило, устанавливается следующая дифференциация по учебной нагрузке среди ППС по занимаемой должности на учебный год:

	Положение о формировании штатного расписания, планировании учебной и других видов работ по профессорско-преподавательскому со- ставу ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»	
		Лист 5/40

заведующий кафедрой – от 700 часов до 850 часов,
профессор – от 750 часов до 850 часов,
доцент – от 800 часов до 900 часов,
старший преподаватель – от 825 часов до 900 часов,
ассистент – от 850 часов до 900 часов.

Для ППС, по приказу исполняющих обязанности заместителя декана, ответственного секретаря отборочной комиссии факультета, заместителя ответственного секретаря отборочной комиссии факультета, учебная нагрузка может быть уменьшена в пределах 100 часов.

2.9. Дополнительная учебная нагрузка, оформляемая в порядке совместительства и (или) почасовой оплаты, рассчитывается исходя из той должности, которая предполагается к дополнительному оформлению, вне зависимости от основной должности. Например, на декана, претендующего на 0,25 ставки доцента, оформляется учебная нагрузка в пределах 200-225 часов.

ППС, имеющие звание «Заслуженный профессор ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», могут претендовать на дополнительную оплату оформляемую в порядке совместительства и (или) на условиях почасовой оплаты, в случае выполнения учебной нагрузки по основной ставке не менее 600 часов.

Учебная нагрузка, оформляемая от 0,1 до 1,5 ставок, также обременяется другими видами работ до необходимого объема 70 и 2250 часов соответственно. Например, при планировании 0,5 ставки доцента и оформлении учебной нагрузки в 400 часов, планируются другие виды работ в объеме 350 часов.

2.10. Учебная нагрузка ППС по семестрам (полугодиям) распределяется равномерно. В случае невозможности соблюдения данного принципа, связанного с особенностями учебной нагрузки (например, преподавание предмета по разным формам обучения предусмотрено только в одном из семестров), она распределяется таким образом, чтобы в течение одного семестра составляла, как правило, не более 2/3 от общего количества часов учебной нагрузки, предусмотренного на учебный год.

2.11. Лекционная нагрузка, руководство выпускными квалификационными работами, участие в работе государственных экзаменационных комиссий должны планироваться деканам, заведующим кафедрой, профессорам и доцентам, в исключительных случаях старшим преподавателям (по согласованию с проректором по учебной работе). При этом годовой объем лекционной учебной нагрузки указанной категории лиц рекомендуется не менее 96 часов в год.

2.12. При невозможности выполнения кафедрой определенной части учебной нагрузки происходит ее переоформление через УМУ для передачи другим кафедрам.

2.13. Нераспределенный объем учебной нагрузки должен своевременно (в течение учебного года) быть реализован за счет привлечения совместительства, включая внешнее, а также в виде почасовой оплаты. Заведующий кафедрой несет ответственность по своевременному оформлению ППС (до 15 сентября текущего года). Не допускается выполнение учебной нагрузки лицами, не оформленными по приказу для исполнения данных обязанностей.

2.14. Изменения и дополнения к расчету учебной нагрузки и, соответственно к отчету за учебный год (введение новых дисциплин, экзаменов, зачетов, расчетно-графических работ и т.д.) не разрешаются, кроме исключительных случаев согласно решению УМС университета.

	Положение о формировании штатного расписания, планировании учебной и других видов работ по профессорско-преподавательскому со- ставу ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»	
		Лист 6/40

3. Порядок оформления индивидуальных планов работы преподавателей

3.1. Все виды работ выполняются ППС Университета на основе ежегодно составляемых на учебный год индивидуальных планов преподавателей. Индивидуальный план преподавателя является основным плановым документом, определяющим объем и виды нагрузки преподавателя, подлежащих обязательному исполнению в его преподавательской должности. Первая часть индивидуального плана преподавателя («первая половина рабочего дня») – учебная работа – устанавливается заведующим кафедрой, исходя из общего объема учебной нагрузки кафедры. Учебно-методическая, научно-исследовательская, организационно-методическая, повышение квалификации, воспитательная работа («вторая половина рабочего дня») планируется заведующим кафедрой с учетом общего плана работы кафедры и задач ее развития. Индивидуальный план преподавателя заполняется преподавателем, рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой и деканом факультета. Индивидуальный план работы деканов факультетов рассматривается на соответствующей кафедре и утверждается заведующим кафедрой и проректором по учебной работе.

3.2. Принятая в университете форма индивидуального плана преподавателя (Приложение 12) предусматривает следующие разделы: 1-й раздел - учебная работа; 2-й раздел – учебно-методическая работа; 3-й раздел – научно-исследовательская работа; 4-й раздел – организационно-методическая работа; 5-й раздел – повышение квалификации; 6-й раздел – воспитательная работа. Учебно-методическая, научно-исследовательская, организационно-методическая и воспитательная работы, повышение квалификации относятся к видам деятельности, осуществляемой преподавателями в рамках «второй половины дня». В зависимости от объема учебной нагрузки количество часов на вторую половину рабочего дня для разных должностей является различным.

Преподаватели клинических кафедр медицинского факультета (т.е. кафедры которые проводят занятия по дисциплинам, отраженным в учебном плане как «Клинические дисциплины»; список кафедр утверждается в Приложении к учебному плану) проводят также лечебно-диагностическую работу.

3.3. При нормировании указанных видов деятельности, рекомендуются следующие нормативы: количество часов на учебно-методическую работу – 35-40% об общей нормативной нагрузки по 2-й половине дня; количество часов на научно-исследовательскую работу – 35-30%, но не менее 200 час. в год; количество часов на организационно-методическую работу – 15-20%; количество часов на повышение квалификации – 5%; воспитательная – 5-10%. В индивидуальном плане преподавателей должны быть запланированы все разделы в соответствии с нормами времени по 2-й половине рабочего дня (Приложение 13). В отчетность преподавателя не включаются работы, выполненные за дополнительную заработную плату (хоздоговорные НИР, грант, участие во вступительных испытаниях и т.п.).

Пример расчета нагрузки по 2-й половине дня для профессора: общее количество часов учебной нагрузки составляет 1500 час., из которых 750 час. – собственно на учебную нагрузку и 750 час. – на другие виды преподавательской деятельности (2-я половина дня). Последние 750 час. распределяются следующим образом: 262,5 - 300 час. – на учебно-методическую работу; 225 - 262,5 час. – на научно-исследовательскую работу; 112,5 –150 час. – на организационно-методическую работу; 37,5 час – на повышение квалификации; 37,5 - 75 час. – на воспитательную работу.

3.4. Первый раздел индивидуального плана преподавателя «Учебная работа» представляет собой таблицу учебных поручений по полугодиям (семестрам). При расчете

	Положение о формировании штатного расписания, планировании учебной и других видов работ по профессорско-преподавательскому со- ставу ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»	
		Лист 7/40

учебных поручений необходимо исходить из реально полученных видов и объемов учебной работы и форм контингента обучающихся (бакалавры, специалисты, магистранты, аспиранты, ординаторы).

3.5. Второй раздел «Учебно-методическая работа» включает мероприятия, направленные на совершенствование форм и повышение качества образовательного процесса, методическое и методологическое обеспечение образовательного процесса (подготовка методических пособий и других видов методических разработок для абитуриентов, слушателей, бакалавров, специалистов, магистрантов, подготовка учебно-наглядных пособий, постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ, стендов и пр.). Обязательным и приоритетным для каждого преподавателя является включение в раздел «Учебно-методическая работа» разработку или внедрение аудиовизуальных и компьютерных технологий обучения (электронных учебников, практикумов, лабораторных работ, учебных видеофильмов и т.д.). При заполнении этого раздела необходимо избегать общих фраз, а указывать конкретную информацию.

3.6. Третий раздел индивидуального плана преподавателя «Научно-исследовательская работа» должен быть запланирован всеми преподавателями без исключения. В нем указываются тема работы, сроки завершения всей работы или отдельных ее частей и конкретные результаты, полученные в течение учебного года.

3.7. Четвертый раздел индивидуального плана преподавателя «Организационно-методическая работа» включает мероприятия по руководству факультетом, кафедрой, участие в работе методических советов, ученых советов факультета и университета, работу в приемной комиссии, профориентационной работе среди молодежи.

3.8. Пятый раздел «Повышение квалификации» необходимо планировать так, чтобы был конкретный результат работы: окончание курсов повышения квалификации, стажировки, сдача кандидатских экзаменов, защита диссертаций и т.п. с указанием сроков исполнения.

3.9. В шестом разделе «Воспитательная работа» указывается работа по руководству кружками, работа в качестве кураторов групп, организация и проведение воспитательной работы в общежитиях, академических группах, организация и проведение вечеров, экскурсий, конференций и т.д.

4. Особые и дополнительные виды учебной нагрузки

4.1. Учебная нагрузка на 1 курс обучающихся и для других курсов и форм обучения может быть скорректирована по фактическому числу обучающихся в срок до 10 сентября начинающегося учебного года и оформляется факультетами по служебной записке и дополнительной форме А.

4.2. Работа преподавателей, работающих по программам обучения дополнительного образования (подготовка в вуз, занятия с абитуриентами, прием вступительных испытаний, проведение переподготовки, повышения квалификации и т.п.), оплачивается по приказу ректора и утверждаемым нормам на каждую программу дополнительного образования отдельно.

4.3. Проведение и проверка вступительных испытаний на все программы и формы обучения оплачиваются по факту проведенной работы по приказу ректора.

4.4. Участие в работе диссертационных советов поощряется согласно отдельным нормативным документам по приказу ректора.

	Положение о формировании штатного расписания, планировании учебной и других видов работ по профессорско-преподавательскому со- ставу ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»	
		Лист 8/40

5. Порядок подготовки отчетной документации по выполнению учебной нагрузки за учебный год и оформление почасовой нагрузки

5.1. При заполнении фактического выполнения нагрузки плановая часть индивидуального плана преподавателя не изменяется, даже если фактическое ее выполнение по тем или иным причинам не соответствует плану. Изменения в плановой части индивидуальных планов преподавателя допускаются по согласованию с проректором по учебной работе, вызванных объективными причинами (длительная болезнь преподавателя, длительные служебные командировки, выполнение внеплановой работы по заданию ректората и др.).

5.2. Выполнение индивидуальных планов преподавателя должно один раз в семестр проверяться и обсуждаться на заседании кафедры. Выполнение учебно-методических, научно-исследовательских, организационно-методических и воспитательных работ отмечается заведующим кафедрой по представлению конкретных результатов.

5.3. Отчет о фактическом выполнении учебной нагрузки преподавателями за учебный год представляется в УМУ по окончании учебного года (до 5 июля ежегодно) по установленной форме (Приложение 14). По остальным разделам индивидуальных планов преподавателя («вторая половина» дня) заведующему кафедрой (или по его поручению сотруднику кафедры) необходимо внести отметки о выполнении в экземпляры индивидуальных планов преподавателей, находящиеся в УМУ (до 5 июля ежегодно).

5.4 Учебная нагрузка кафедры считается выполненной, если объем этой нагрузки в часах равен объему, установленному в расчете штатов кафедры, который был утвержден УМУ при планировании нагрузки на новый учебный год.

5.5. Оплата основного штатного персонала кафедры, выполняющего учебную нагрузку от 0,1 до 1,5 ставок, а также штатных (внутривузовских) и внешних совместителей (0,25 или 0,5 ставки) производится по единым нормам из фонда оплаты труда университета.

5.6. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты может выполняться в объеме до 300 часов в учебном году.

5.7. Выплаты из почасового фонда могут быть также использованы для поощрения ППС перевыполнивших плановое количество часов в учебном поручении вышеустановленных норм. Оплата труда за данную переработку производится по служебной записке заведующего кафедрой до 15 сентября следующего учебного года в случае если средняя нагрузка по кафедре на одну штатную единицу ППС превысила 860 часов, а количество часов на 1 ставку превысило запланированную конкретному преподавателю на текущий учебный год более чем на 50 часов. В остальных случаях выполнение дополнительной педагогической работы поощряется согласно «Положению о выплатах стимулирующего характера Чувашского государственного университета имени И.Н.Ульянова».

5.8. Педагогическая работа на условиях договора гражданско-правового характера на предстоящий учебный год может выполняться:

- для привлечения высококвалифицированных специалистов из ведущих вузов России, а также из предприятий и организаций отрасли для ведения образовательного процесса (для оказания педагогических услуг);
- для оплаты оказанных услуг физическим лицам, привлекаемым для участия в работе ГЭК в качестве председателей и членов ГЭК.

5.9. Оплата оказанных услуг физических лиц, привлеченных для участия в работе ГЭК в качестве председателей и членов ГЭК, за учебный год производится по факту оказания услуг, подтверждаемых актом.

	Положение о формировании штатного расписания, планировании учебной и других видов работ по профессорско-преподавательскому со- ставу ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»	
		Лист 10/40

Приложение 3

**Нормы времени для расчета объема учебной работы для программ бакалавриата,
специалитета, магистратуры**

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
1.	Чтение лекций	1 час за 1 академ. час	Число обучающихся в лек- ционном потоке не может превышать 150
2.	Чтение лекций с применением дистанционных образовательных технологий (он-лайн лекция)	0,1 час за 1 академ. час	На лекционный поток без ограничения количества обучающихся
3.	Проведение практических заня- тий	1 час на группу за 1 академ. час	
4.	Проведение практических заня- тий с применением дистанцион- ных образовательных технологий с возможностью обратной связи в установленное время (он-лайн практическое занятие)	0,4 часа за 1 академ. час	Деление на группы практи- ческого потока в количестве 60 обучающихся
5.	Проведение лабораторных заня- тий	1 час на подгруппу за 1 академ. час	Деление осуществляется с учетом наличия лаборатор- ного оборудования и требо- ваний техники безопасности
6.	Проведение лабораторных заня- тий с применением дистанцион- ных образовательных технологий с возможностью обратной связи на базе филиала или представи- тельства (он-лайн лабораторное занятие)	0,8 часа за 1 академ. час	Деление на группы практи- ческого потока в количестве 30 обучающихся
7.	Проведение практических заня- тий по физической культуре и спорту	1 час на подгруппу за 1 академ. час	Группа делится на подгруп- пы в факультетском потоке численности, уровню здоро- вья и спортивным достиже- ниям
8.	Проведение практических (лабо- раторных) занятий по клиниче- ским дисциплинам по УГСН «Здравоохранение и медицинские науки»	1 час на подгруппу за 1 академ. час	Деление на подгруппы в ко- личестве не менее 12 обу- чающихся
9.	Проведение практических (лабо- раторных) занятий на базовых кафедрах на территории органи- заций-партнеров	1 час на подгруппу за 1 академ. час	На основании договора с организацией-партнером и Положения о базовой кафед- ре
10.	Проведение практических (лабо- раторных) занятий по иностран- ным и латинскому языкам	1 час на подгруппу за 1 академ. час	Группа делится на подгруп- пы в факультетском потоке по избранному языку или уровню знания языка
11.	Проведение практических (лабо- раторных) занятий в индивиду- альном порядке с обучающимися УГСН «Культура и искусство»	1 час на условную группу за 1 академ. час	Список дисциплин регули- руется при утверждении учебного плана
12.	Проведение консультаций перед	1 час на группу перед экземе-	

	Положение о формировании штатного расписания, планировании учебной и других видов работ по профессорско-преподавательскому со- ставу ФГБОУ ВО	
	«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»	Лист 11/40

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
	экзаменами	нами лектору (основному преподавателю) курса	
13.	Прием экзаменов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0,3 часа на одного обучающегося	
14.	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0,2 часа на одного обучающегося	
15.	Контроль самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения (проверка рефератов и самостоятельных заданий, проведение консультаций в конце курса, организация контрольных срезов знаний, др.) в последнюю теоретическую неделю семестра	2 часа лектору (основному преподавателю) курса (дисциплины)	На 1 дисциплину учебного плана по ФГОС
16.	Проверка, консультации и прием расчетно-графических работ, типовых расчетов, историй болезни, предусмотренных учебным планом	0,4 часа на одну работу на одного обучающегося	Число работ не более 3-х в семестр; не более 1-й работы на 1 дисциплину. Не выделяются на выпускном курсе и по дисциплинам, по которым предусмотрены курсовые работы (проекты) и т.п.
17.	Проверка, консультации и прием домашних контрольных работ обучающихся заочной формы обучения	0,2 часа на одну работу на одного обучающегося	Число работ не более 2-х в семестр. Не более 1-й работы на 1 дисциплину. Не выделяются на выпускном курсе и по дисциплинам, по которым предусмотрены курсовые работы (проекты) и т.п.
18.	Проверка, консультации и прием домашних контрольных работ обучающихся заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий (он-лайн работы)	0,05 часа на одну работу на одного обучающегося	Выделяются по всем дисциплинам учебного плана, кроме тех по которым предусмотрены другие виды письменных работ. Не более 1-й работы на 1 дисциплину.
19.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	1 часа на работу научному руководителю	Общее число курсовых работ и курсовых проектов не может превышать 1-й в год. Не выделяются по дисциплинам, которые предусматривают другие виды письменных работ.
20.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов	2 часа на проект научному руководителю	Общее число курсовых работ и курсовых проектов не может превышать 1-й в год. Не выделяются по дисциплинам, которые предусматривают другие виды письменных работ.
21.	Руководство, консультации и допуск к защите выпускных квалификационных работ бакалавров	На каждого обучающегося: 10 часов научному руководителю - руководство, консульти-	

	Положение о формировании штатного расписания, планировании учебной и других видов работ по профессорско-преподавательскому со- ставу ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»	
		Лист 12/40

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
	(бакалаврских работ)	рование и допуск к защите	
22.	Руководство, консультации и до- пуск к защите выпускных квали- фикационных работ бакалавров (бакалаврских проектов)	На каждого обучающегося: 12 часов научному руководите- лю - руководство, консульти- рование основного раздела и допуск к защите работы (часть 1); по 1 час консультанту дополни- тельного раздела – консульти- рование (часть 2); по 0,5 часа консультантам вспомогательных разделов 1 и 2 – консультирование (части 3 и 4)	
23.	Руководство, консультации и до- пуск к защите выпускных квали- фикационных работ (дипломных работ) по программам специали- тета	На каждого обучающегося: 12 часов научному руководите- лю - руководство, консульти- рование и допуск к защите	
24.	Руководство, консультации и до- пуск к защите выпускных квали- фикационных работ (дипломных проектов) по программам специа- литета	На каждого обучающегося: 12 часов научному руководите- лю - руководство, консульти- рование основного раздела и допуск к защите работы (часть 1); по 1 часу консультанту допол- нительного раздела – консуль- тирование (часть 2); по 0,5 часа консультантам вспомогательных разделов 1 и 2 – консультирование (части 3 и 4)	Распределение по разделам определяется программой итоговой аттестации специ- альности. В случае не выде- ления (неиспользования) часов для дополнительных и вспомогательных разделов, эти часы суммируются с ос- новным разделом
25.	Руководство, консультации и до- пуск к защите выпускных квали- фикационных работ (магистер- ских диссертаций) по программам магистратуры	На каждого обучающегося: 20 часов научному руководите- лю - руководство, консульти- рование и допуск к защите	
26.	Государственный экзамен (ГЭК по приему государственного эк- замена)	0,5 часа на одного экзамену- ющегося каждому члену экзаме- национной комиссии (кроме секретаря)	Число членов ГЭК по ГЭ – 4 (4 преподавателя выпускаю- щей кафедры, включая пред- седателя – зав. выпускающей кафедрой, не считая секрета- ря). Не более 8 часов в день.
27.	Государственный экзамен по УГСН «Культура и искусство» и «Здравоохранение и медицинские науки» (ГЭК по приему государ- ственного экзамена)	0,75 часа на одного экзаме- нующегося каждому члену эк- заменационной комиссии (кро- ме председателя, приглашенно- го члена ГЭК и секретаря)	Число членов ГЭК по ГЭ – 6 (4 преподавателя выпус- кающей кафедры, пригла- шенные председатель и член ГЭК; не считая секретаря). Не более 8 часов в день.
28.	Руководство учебной практикой с проверкой отчета и приемом дифференцированного зачета	1 час на 1 обучающегося за 1 неделю практики; 2 часа на 1 обучающегося за 1 неделю при проведении поле-	При расчете практики в днях значение делится на 6

	Положение о формировании штатного расписания, планировании учебной и других видов работ по профессорско-преподавательскому со- ставу ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»	
		Лист 13/40

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
		вой практики	
29.	Руководство производственной практикой с проверкой отчета и приемом дифференцированного зачета	1 час на 1 обучающегося за 1 неделю практики	При расчете практики в днях значение делится на 6
30.	Руководство учебной и производственной практикой обучающегося заочной формы обучения с проверкой отчета и приемом дифференцированного зачета	1 час на 1 обучающегося за весь период практики в учебном году	
31.	Руководство научно-исследовательской работой (практикой) обучающегося с проверкой отчета и приемом дифференцированного зачета	0,5 часа на 1 обучающегося за 1 неделю НИРС	
32.	Участие в работе ГЭК в период защиты ВКР (ГЭК по защите ВКР)	На каждого обучающегося: 0,5 часа участие в работе ГЭК на одного обучающегося каждому члену комиссии (кроме председателя, приглашенного члена ГЭК и секретаря)	Число членов ГЭК по ВКР – 6 (4 преподавателя выпускающей кафедры, приглашенные председатель и член ГЭК; не считая секретаря). Не более 8 часов в день.
33.	Консультации по научно-исследовательской работе/производственной практике	2 часа на учебную группу	Для научных сотрудников университета
34.	Консультация по выпускной квалификационной работе	2 часа на учебную группу	Для научных сотрудников университета

	Положение о формировании штатного расписания, планировании учебной и других видов работ по профессорско-преподавательскому со- ставу ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»	
		Лист 14/40

Приложение 4

**Нормы времени для расчета объема учебной и другой работы
с аспирантами и докторантами**

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	Число обучающихся в лекционном потоке не может превышать 150
2.	Проведение практических занятий	1 час на группу за 1 академический час	Группа делится на подгруппы в общеуниверситетском потоке
3.	Проведение лабораторных занятий	1 час на подгруппу за 1 академический час	Деление осуществляется с учетом наличия лабораторного оборудования и требований техники безопасности
4.	Проведение практических (лабораторных) занятий по иностранным языкам	1 час на подгруппу за 1 академический час	Группа делится на подгруппы в общеуниверситетском потоке
5.	Проведение консультаций перед экзаменами	1 час на лекционный поток лектору (основному преподавателю) курса	
6.	Прием экзаменов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом (кроме кандидатских)	0,3 часа на одного аспиранта	
7.	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0,2 часа на одного аспиранта	
8.	Проверка, консультации и прием рефератов, предусмотренных учебным планом	1 час за 1 реферат основному преподавателю	Реферат объемом в 1 п.л.
9.	Прием кандидатского экзамена по иностранному языку	1 час на одного аспиранта (соискателя) каждому члену комиссии	Не более 8 часов в день
10.	Прием кандидатского экзамена по истории и философии науки	1 час на одного аспиранта (соискателя) каждому члену комиссии	Не более 8 часов в день
11.	Прием кандидатского экзамена по специальной дисциплине	1 час на одного аспиранта (соискателя) каждому члену комиссии	Не более 8 часов в день
12.	Руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), практикой по получе-	2 часа научному руководителю за весь период практики, предусмотренный учебным планом	

	Положение о формировании штатного расписания, планировании учебной и других видов работ по профессорско-преподавательскому со- ставу ФГБОУ ВО	
	«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»	Лист 15/40

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
	нию профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика), с проверкой отчетов и приемом зачета		
13.	Экспертиза научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта (соискателя, лица, прикрепленного для подготовки диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	4 часа за 1 работу аспиранта (соискателя) заведующему кафедрой, ответственной за организацию подготовки аспирантов	При проведении предварительной защиты на кафедре в период завершения срока обучения
14.	Экспертиза диссертационных исследований докторанта (соискателя) на соискание ученой степени доктора наук	6 часов за 1 работу докторанта (соискателя) заведующему выпускающей кафедрой	При проведении предварительной защиты на кафедре в период завершения срока обучения
15.	Руководство аспирантом, включая руководство научно-исследовательской деятельностью и подготовкой научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	25 часов научному руководителю на каждого аспиранта в семестр	Как правило, не более 10 аспирантов у одного научного руководителя по каждой образовательной программе аспирантуры
16.	Руководство соискателем (лицом), прикрепленным для подготовки диссертации	12,5 часов научному руководителю на каждого соискателя в семестр	Как правило, не более 10 соискателей (лиц, прикрепленных для подготовки диссертации). На соискателей (лиц, прикрепленных для подготовки диссертации) последнего года часы за сентябрь-октябрь месяцы, которые приходятся на новый учебный год, не планируются
17.	Научные консультации докторантов	25 часов научному консультанту на каждого докторанта в семестр	Как правило, не более 3 докторантов у 1 научного консультанта, имеющего ученую степень доктора наук, звание профессора.

	Положение о формировании штатного расписания, планировании учебной и других видов работ по профессорско-преподавательскому со- ставу ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»	
		Лист 16/40

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
			На докторантов послед- него года часы за сен- тябрь-декабрь месяцы, которые приходятся на новый учебный год, не планируются
18.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (участие в работе ГЭК по приему госэкзамена)	0,5 часа на одного экзаменующе- гося каждому члену комиссии	Не более 8 часов в день
19.	Представление научного доклада об основных ре- зультатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (уча- стие в работе ГЭК по пред- ставлению научного докла- да)	1 час участие в работе ГАК на одного аспиранта каждому члену комиссии	Не более 8 часов в день

	Положение о формировании штатного расписания, планировании учебной и других видов работ по профессорско-преподавательскому со- ставу ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»	
		Лист 17/40

Приложение 5

Нормы времени для расчета объема учебной работы с ординаторами

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для рас- чета нагрузки	Примечание
1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час.	Число обучающихся в лекционном потоке не может превышать 150
2.	Проведение практических занятий	1 час на группу за 1 академический час	Группа делится на подгруппы в обще-университетском потоке
3.	Проведение лабораторных занятий	1 час на подгруппу за 1 академический час	Деление на подгруппы осуществляется с учетом наличия лабораторного оборудования и требований техники безопасности
4.	Проведение консультаций перед экзаменами	1 час на лекционный поток лектору (основному преподавателю) курса	
5.	Прием экзаменов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом	0,3 часа на одного обучающегося	
6.	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом	0,2 часа на одного обучающегося	
7.	Руководство производственной (клинической) практикой с проверкой отчета и приемом дифференцированного зачета	1 час на 1 обучающегося за 1 неделю практики	При расчете практики в днях значение делится на 6
8.	Подготовка и сдача государственного экзамена (участие в работе ГЭК по приему госэкзамена)	0,75 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии	Не более 8 часов в день

	Положение о формировании штатного расписания, планировании учебной и других видов работ по профессорско-преподавательскому со- ставу ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»	
	Лист 18/40	

Приложение 6

РАСЧЕТ ЧАСОВ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД
Кафедра: _____
Факультет: _____
Филиал/Полпредство: _____
Полугоды: 1

Учебная нагрузка	Объемная нагрузка			Наименование дисциплины	Кафедра	Сектор	Семестр	Полугоды					Академический год										Итого	Всего часов																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	лек.	семинар.	лаб.					лекции	семинары	лабораторные работы	курсовые проекты	курсовые работы	экзамены	зачеты	экзамены	зачеты	экзамены	зачеты	экзамены	зачеты	экзамены	зачеты			экзамены	зачеты																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
																											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381

	Положение о формировании штатного расписания, планировании учебной и других видов работ по профессорско-преподавательскому со- ставу ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»	
		Лист 19/40

Приложение 8

Методика расчета штатов ППС по кафедре

Штат ППС рассчитывается как соотношение контингента обучающихся (КО) к нормативам (НР), установленным Министерством образования и науки РФ. При этом штат ППС определяется исходя из контингента обучающихся, рассчитываемого в соответствии с планами приема и установленным сроком обучения без учета отсева в течение учебного года.

В настоящее время приняты следующие нормативы:

<i>Обучающиеся</i>		<i>Норматив</i>	
<i>Категория</i>	<i>Аббревиатура</i>	<i>Аббревиатура</i>	<i>Показатель</i>
Обучающиеся очной формы обучения, кроме нижеперечисленных категорий	КО ^{оч}	НР ^{оч}	10
Обучающиеся очной формы по УГСН «Культура и искусство»	КО ^{ки}	НР ^{ки}	4
Обучающиеся очной формы по УГСН «Здравоохранение»	КО ^{зд}	НР ^{зд}	10
Обучающиеся – иностранные граждане	КО ^{ин}	НР ^{ин}	8
Обучающиеся очно-заочной формы обучения	КО ^{оз}	НР ^{оз}	15
Обучающиеся заочной формы обучения	КО ^{за}	НР ^{за}	35
Ординаторы	КО ^{ор}	НР ^{ор}	3,75
Соискатели	КО ^{со}	НР ^{со}	20
Аспиранты и докторанты очной формы	КО ^{адо}	НР ^{адо}	9
Аспиранты заочной формы обучения	КО ^{аз}	НР ^{аз}	12
Слушатели подготовительного отделения иностранные граждане	КО ^{под}	НР ^{под}	4

Расчет штатов (Ш) для обучающихся на бюджетной (или внебюджетной) основе проводится отдельно по федеральному бюджету (Ш^б) и по внебюджетным фондам (Ш^{вн}):

$$Ш = \frac{КО_{оч}}{НР_{оч}} + \frac{КО_{ки}}{НР_{ки}} + \frac{КО_{зд}}{НР_{зд}} + \frac{КО_{ин}}{НР_{ин}} + \frac{КО_{оз}}{НР_{оз}} + \frac{КО_{за}}{НР_{за}} + \frac{КО_{ор}}{НР_{ор}} + \frac{КО_{инт}}{НР_{инт}} + \frac{КО_{со}}{НР_{со}} + \frac{КО^{*}_{до}}{НР^{*}_{до}} + \frac{КО_{аз}}{НР_{аз}} + \frac{КО_{под}}{НР_{под}}$$

Сумма ставок по федеральному бюджету и по внебюджетным фондам составляет общий фонд ставок (Ш^{ППС}) профессорско-преподавательского состава университета:

$$Ш^{ППС} = Ш^б + Ш^{вн}$$

	Положение о формировании штатного расписания, планировании учебной и других видов работ по профессорско-преподавательскому со- ставу ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»	
		Лист 20/40

При определении штатной численности отдельных кафедр необходимо исходить из общей нагрузки кафедры ($\mathcal{C}_m^k$), сформированной от различных учебных подразделений (факультетов).

$$\mathcal{C}_m^k = \mathcal{C}_{m1}^{k\phi} + \mathcal{C}_{m2}^{k\phi} + \mathcal{C}_{m\phi}^{k\phi}$$

Сумма всех нагрузок по одному факультету ($\mathcal{C}_n^\phi$) составляет общую часовую обеспеченность учебной деятельности всех обучающихся на данном факультете, включая часы не проводимые кафедрами этого факультета (например, по циклам ГСЭ и ЕН).

$$\mathcal{C}_n^\phi = \mathcal{C}_{1n}^{k\phi} + \mathcal{C}_{2n}^{k\phi} + \mathcal{C}_{m\phi}^{k\phi}$$

Для университета общая нагрузка ($\mathcal{C}^{yn}$) определяется как сумма всех нагрузок по факультетам, при этом она должна равняться сумме всех нагрузок кафедр.

$$\mathcal{C}^{yn} = \mathcal{C}_{1n}^\phi + \mathcal{C}_{2n}^\phi + \mathcal{C}_{m\phi}^\phi = \mathcal{C}_1^k + \mathcal{C}_2^k + \mathcal{C}_m^k$$

До определения штатов ППС отдельной кафедры необходимы предварительные расчеты по определению штатов ППС по отдельному факультету ($\mathcal{Ш}_n^\phi$) (с учетом кафедр не входящих в данный факультет юридически) и части штатов ППС по отдельной кафедре, образующихся на данном факультете ($\mathcal{Ш}_{m\phi}^{k\phi}$).

Т.к. известно общее число ставок по университету ($\mathcal{Ш}^{ппс}$), общая нагрузка по университету ($\mathcal{C}^{yn}$) и нагрузка по отдельному факультету ($\mathcal{C}_n^\phi$), то штат ППС по отдельному факультету ($\mathcal{Ш}_n^\phi$) рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{Ш}_n^\phi = \frac{\mathcal{C}_n^\phi \times \mathcal{Ш}^{ппс}}{\mathcal{C}^{yn}}$$

Исходя из штата ППС по факультету ($\mathcal{Ш}_n^\phi$), а также общей нагрузки по данному факультету ($\mathcal{C}_n^\phi$) и нагрузки отдельной кафедры ($\mathcal{C}_{m\phi}^{k\phi}$), образующейся для данной кафедры на этом факультете, рассчитаем часть штата ППС на отдельную кафедру ($\mathcal{Ш}_{m\phi}^{k\phi}$), образующуюся на данном факультете:

$$\mathcal{Ш}_{m\phi}^{k\phi} = \frac{\mathcal{C}_{m\phi}^{k\phi} \times \mathcal{Ш}_n^\phi}{\mathcal{C}_n^\phi}$$

Аналогично для данной кафедры рассчитывается часть штатов ППС, образующихся на других факультетах.

Т.о. штат ППС кафедры ($\mathcal{Ш}_m^k$) образуется как сумма частей штатов ППС со всех факультетов, где есть нагрузка данной кафедры:

$$\mathcal{Ш}_m^k = \mathcal{Ш}_{m1}^{k\phi} + \mathcal{Ш}_{m2}^{k\phi} + \mathcal{Ш}_{m\phi}^{k\phi}$$

	Положение о формировании штатного расписания, планировании учебной и других видов работ по профессорско-преподавательскому со- ставу ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»	
		Лист 21/40

Полученный результат округляется с точностью до 0,25 ставки. Общее округление в большую или меньшую сторону не должно превышать общее число ставок по университету ($\Sigma^{ппс}$).

Данная методика используется руководством университетом для определения базовых значений, которые корректируются с учетом текущего социально-экономического положения страны и университета.

	Положение о формировании штатного расписания, планировании учебной и других видов работ по профессорско-преподавательскому со- ставу ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»	
		Лист 22/40

Приложение 9

Методика определения штатного расписания по кафедре

При формировании штатного расписания по кафедре необходимо исходить из утвержденного на предстоящий год объема учебной нагрузки по кафедрам университета, утвержденного приказом ректора.

Кафедра университета должна соответствовать следующим критериям, кроме случаев, предусмотренных решением ректората и Ученого совета университета:

- 1) общая нагрузка по кафедре – не менее 6000 часов и не более 30000 часов;
- 2) число штатных преподавателей, приведенных к количеству ставок – не менее 50% от количества ставок;
- 3) число преподавателей работающих на штатной основе не менее чем на 1,0 ставку должно составлять не менее 6 человек;
- 4) число преподавателей с учеными степенями и званиями, приведенных к количеству ставок, как правило, не менее 65% от количества ставок;
- 5) число преподавателей с ученой степенью доктора наук или званием профессора, приведенных к количеству ставок, как правило, не менее 11% от количества ставок;
- 6) число преподавателей из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций – не менее 10% от количества ставок.

Заведующий кафедрой на основании данных критериев, а также исходя из дифференциации по нагрузке среди ППС по занимаемой должности, установленной п. 2.7 настоящего Положения, определяет предварительную примерную численность штатной структуры кафедры, что отражается в служебной записке заведующего кафедрой (Приложение 11).

Пример. Если число ставок ППС по кафедре определено в 10 единиц, то на кафедре должно быть: 1 ставка заведующего кафедрой (допустим, что ее занимает кандидат наук), 1,25 ставки профессора, 4,25 ставки доцента (т.е. остепенненность составляет 65%), 3,5 ставки старшего преподавателя или ассистента (в зависимости от стажа работы преподавателей).

На основании служебных записок от всех заведующих кафедрами УМУ университета готовит сводные данные для расчета штатного расписания по кафедрам университета. При этом во внимание могут быть взяты перспективы развития кафедры, ее кадровый потенциал, виды учебных работ, реализуемых на кафедре, и их объем.

Данная методика используется руководством университетом для определения базовых значений, которые корректируются с учетом текущего социально-экономического положения страны и университета.

	Положение о формировании штатного расписания, планировании учебной и других видов работ по профессорско-преподавательскому со- ставу ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»	
		Лист 23/40

Приложение 10

Служебная записка для определения штатов кафедры

Ректору ФГБОУ ВО
«Чувашский государственный
университет имени И.Н. Ульянова»
А.Ю. Александрову

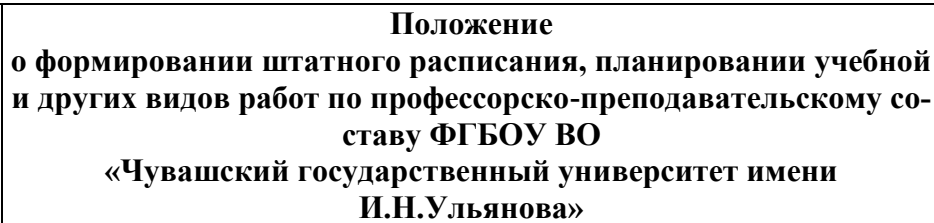
СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Учебная нагрузка кафедры восстановительной медицины на 20 ____-20 ____ учебный год составляет ____ часов. На кафедре числится заслуженный профессор - _____. С целью обеспечения учебного процесса в 20 ____-20 ____ учебном году, просим выделить следующие штатные единицы:

сего, час.	За счет средств федерального бюджета, ставки						За счет внебюджетных средств, ставки					Итого, ставки (шт.ед.)	средняя нагрузка на 1 шт.ед., час.
	из них					всего	из них				всего		
	зам. каф.	проф.	доцент	ст.дреп.	ассист.		проф.	доцент	ст.дреп.	ассист.			

Зав. кафедрой _____ (_____)

" ____ " _____ 20 ____ г



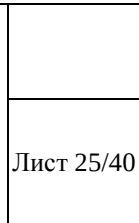
Приложение 11

Приложение к служебной записке для определения штатов кафедры

Приложение 2. Анализ использования штатных единиц ИУК и распределения педагогической нагрузки по кафедрам

Зав. кафедрой _____ (_____) _____

1. Каратэры, планіруючыя выкарыстанне пенсійнага фонду, прадставіліць Прыложэнне №1а, 1, 2 у ачаўны аротал УМУ (каб. №201) амястэ с індывідуальнымі планамі прэпавастаў, раздзеленым па адрасу, да 5 сентэбры тэкущага года.



Индивидуальный план преподавателя

	Положение о формировании штатного расписания, планировании учебной и других видов работ по профессорско-преподавательскому со- ставу ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»	
		Лист 26/40

Приложение 13

Нормы времени основных видов работ «второй половины рабочего дня»

2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Вид работы	Нормы времени в часах при выполнении работ		Примечание
		впервые	повторно	
2.1	Подготовка к учебным занятиям:			
2.1.1	- по новому для кафедры курсу - по курсу, читаемому преподавателем впервые - по ранее читаемому курсу	до 8 часов до 6 часов	 до 2 часов	на лекцию на лекцию на лекцию
2.1.2	Подготовка к лабораторным занятиям: - по новому для кафедры курсу - по курсу, преподаваемому впервые - по известному курсу (повторно)	до 4 часов до 3 часов	 до 1 часа	на занятие на занятие на занятие
2.1.3	Подготовка к практическим занятиям: - по новому для кафедры курсу - по курсу, преподаваемому впервые - по известному курсу (повторно)	до 4 часов до 3 часов	 до 1 часа	на занятие на занятие на занятие
2.1.4	Подготовка к открытым занятиям: - по новому для кафедры курсу - по курсу, преподаваемому впервые - по известному курсу (повторно)	до 8 часов до 8 часов	 до 4 часов	на занятие на занятие на занятие
2.1.5	Постановка новой лабораторной работы - на технике, впервые включенной в практикум - на имеющейся технике	до 70 часов до 40 часов		на работу на работу
2.1.6	Проектирование, создание и запуск нового экспериментального стенда			Норматив - по решению кафедры
2.1.7	Разработка чертежей (схем), таблиц для раздаточного материала к учебным занятиям	1 час		на лист ф. А4
2.1.8	Подготовка иллюстрационного материала (плакатов, таблиц)	5 часов		на лист ф. А1
2.2	Подготовка учебно-методических материалов:			
2.2.1	Написание рукописи учебной литературы (учебника, учебного пособия, лабораторного практикума, конспекта лекций, сборника упражнений и задач)	до 100 часов	до 60 часов	Норматив распространяется и на электронные формы исполнения, на 1 п.л.
2.2.2	Написание рукописи учебно-методической литературы (методические указания и контрольные задания на самостоятельную работу по конкретной дисциплине, методические указания по выполнению РГР, по курсовому проектированию, производственной практике, по выполнению ВКР, по применению наглядных пособий, технических средств обучения и контроля, ЭВМ, других материалы), предусмотренные к вы-	до 80 часов	до 40 часов	на 1 п.л.

	Положение о формировании штатного расписания, планировании учебной и других видов работ по профессорско-преподавательскому со- ставу ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»	
		Лист 27/40

№ п/п	Вид работы	Нормы времени в часах при выполнении работ		Примечание
		впервые	повторно	
	пуску планами кафедры, утвержденными Учебно-методическим советом университета.			
2.2.3	Написание рукописи методических рекомендаций для профессорско-преподавательского состава к проведению занятий с применением новых технологий обучения и активных методов обучения (проблемное изложение материала, решение творческих задач, организация деловых игр и пр.), по частной методике преподавания отдельных дисциплин, по проведению занятий на тренажерах, контролирующих устройствах и другим видам работ.	до 100 часов	до 70 часов	на 1 п.л.
2.2.4	Подготовка к изданию рукописи (работа с РИО): - учебной литературы; - учебно-методической литературы.	до 15 часов до 10 часов	до 15 часов до 10 часов	на 1 п.л. на 1 п.л.
2.2.5	Редактирование учебно-методических материалов.	до 8 часов		на 1 п.л., ответственно- му редактору
2.2.6	Рецензирование конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, программ и других учебно-методических материалов.	до 6 часов		на 1 п.л.
2.3	Разработка аудиовизуальных и компьютерных технологий:			
2.3.1	Разработка средств статической проекции – презентации со слайдами, диапозитивов	до 6 часов	до 4 часов	
2.3.2	Составление сценариев учебных кино- и телефильмов	до 50 часов		на 1 п.л.
2.3.3	Участие в съемке и монтаже учебного кино и телефильма, интерактивных материалов по технологии Flash или иных технологий создания интерактивных презентаций			по фактическим затратам времени, но не более 4 часов за 10- минутный фильм
2.3.4	Разработка и запись онлайн-курсов по преподаваемым дисциплинам	до 50 часов	до 30 часов	на 1 онлайн-курс
2.3.5	Разработка программного обеспечения: -расчетной и контролирующей в том числе: -формализация задачи -разработка алгоритма -написание программы -отладка на ЭВМ -автоматизированной обучающей системы в том числе: -составление сценария	до 90 часов до 25 часов до 10 часов до 25 часов до 30 часов до 200 часов до 50 часов	до 60 часов до 6 часов до 8 часов до 16 час. до 30 час. до 130 час. до 30 час.	



**Положение
о формировании штатного расписания, планировании учебной
и других видов работ по профессорско-преподавательскому со-
ставу ФГБОУ ВО
«Чувашский государственный университет имени
И.Н.Ульянова»**

Лист 28/40

№ п/п	Вид работы	Нормы времени в часах при выполнении работ		Примечание
		впервые	повторно	
	-формализация задачи -составление алгоритма -написание программы - отладка в диалоговом режиме	до 25 часов до 20 часов до 40 часов до 65 часов	до 15 час. до 15 час. до 30 час. до 40 час.	
2.3.6	Разработка деловой игры: - на 2 часа занятий - на 4 часа занятий - на 6 часов занятий	20 часов 40 часов 60 часов		
2.3.7	Подготовка к проведению деловой игры	20 часов		
2.4	Подготовка материалов для самостоя- тельной работы и другим видам работ с обучающимися всех форм обучения:			
2.4.1	Составление индивидуальных заданий и подбор документов на практику	4 часа		на задание
2.4.2	Разработка и оформление руководите- лем заданий на выполнение: - ВКР индивидуальной (дипломный про- ект или дипломную работу, бакалавр- скую работу или бакалаврский проект, магистерскую диссертацию) - ВКР комплексной - курсового проекта - курсовой работы - РГР	2 часа 3 часа 1 час 1 час 0,5 часа		на задание на задание на задание на задание РГР
2.4.3	Подбор материалов и составление по курсовому проектированию: -альбома -стенда	до 20 часов до 10 часов		на 1 п.л. на 1 п.л.
2.4.4	Подбор материалов и создание стенда по выполнению ВКР	до 25 часов	до 20 часов	на 1 п.л.
2.4.5	Предварительный просмотр ВКР (пред- защита)	0.5 часа		на ВКР
2.4.6	Разработка заданий для проверочных работ	4 часа	2 часа	на задание
2.4.7	Подготовка обучающихся к предметным межвузовским олимпиадам	до 20 часов		на обучающегося
2.4.8	Разработка заданий (плана-проекта) для выполнения экспериментальной УИРС	до 4 часов		на задание
2.4.9	Контроль подготовки демонстрацион- ных опытов на лекции	1 час		на лекции
2.4.10	Проведение анализа обеспеченности обучающихся учебной и методической литературой по учебным дисциплинам кафедры	до 10 часов		в год
2.5	Разработка материалов для контроля знаний			
2.5.1	Составление оценочных материалов (фонда оценочных средств): - для входного контроля -для текущего контроля учебной работы обучающихся -для промежуточного контроля	2 часа 2.5 часа 2.5 часа	1 часа 1.5 часа 1.5 часа	на вариант на вариант на тест

	Положение о формировании штатного расписания, планировании учебной и других видов работ по профессорско-преподавательскому со- ставу ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»	
		Лист 29/40

№ п/п	Вид работы	Нормы времени в часах при выполнении работ		Примечание
		впервые	повторно	
	-для итоговой государственной аттестации	до 60 часов	до 40 часов	на тест
2.5.2	Подбор и проверка вариантов заданий по предметным олимпиадам: - внутривузовской; - региональной; - всероссийской	до 2 часов до 3 часов до 4 часов		на задание на задание на задание
2.6	Научно-методическая работа			
2.6.1	Исследования по актуальным проблемам высшей школы, направленные на решение проблемных вопросов научной организации учебного процесса			По утвержденному УМС университета плану или инициативному плану кафедры; отчетность - по фактическим затратам времени
2.6.2	Постановка педагогических экспериментов и поисковых работ, исследования: - в области методики проведения учебных занятий - социологические и тематические по различным направлениям деятельности по специальности, факультета, университета, деятельности профессорско-преподавательского состава и др. - обобщение передового опыта преподавателей			По утвержденному УМС университета плану или инициативному плану кафедры; отчетность - по фактическим затратам времени
2.6.3	Написание методических материалов по результатам научно-методических исследований (по внедрению новых методов обучения, информационных технологий и т.п.)			По фактическим затратам времени или по нормам в п.2.2.2
2.6.4	Написание научно-исследовательских статей	до 60 часов		на 1 п.л.
2.7	Реализация образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности			
2.7.1	Участие в составлении ОП ВО	до 50 часов	до 30 часов	На всех участников рабочей группы по распоряжению декана
2.7.2	Составление учебного плана по направлению подготовки /специальности	до 50 часов	до 30 часов	На всех участников рабочей группы по распоряжению декана
2.7.3	Составление компетенций и их индикаторов достижения по направлению подготовки в соответствии с направленностью (профилем/специализацией)	до 50 часов	до 30 часов	На всех участников рабочей группы по распоряжению декана
2.7.4	Составление рабочей программы дисциплины (модуль) с общей трудоемкостью: - до 160 часов; - до 300 часов	До 16 часов до 24 часов	до 12 часов до 18 часов	По дисциплине, указанной в перечне обязательного минимума на 1 п.л. (16 стр. машинописного текста) на 1 п.л.

	Положение о формировании штатного расписания, планировании учебной и других видов работ по профессорско-преподавательскому со- ставу ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»	
		Лист 30/40

№ п/п	Вид работы	Нормы времени в часах при выполнении работ		Примечание
		впервые	повторно	
	- свыше 300 часов	до 30 часов	до 20 часов	на 1 п.л.
2.7.5	Составление рабочих программ практи- ки	до 30 часов	до 20 часов	на 1 п.л.
2.7.6	Составление программы государствен- ной итоговой аттестации для выпускни- ков направления подготов- ки/специальности	до 60 часов	до 30 часов	на основе Типового положения, на 1 п.л.

3. Научно-исследовательская работа

№ пп	Виды работ и их содержание	Примерные нормы вре- мени	Примечание
3.1	Научно-исследовательская работа по грантам, целе- вым программам и по заданиям университета:		
3.1.1	Научное руководство научно-исследовательской рабо- той, выполняемой по заданиям университета	230 часов	Указанные виды дея- тельности по каждой теме предполагают про- ведение исследований в соответствии с утвер- жденным заказ-нарядом или договором, подго- товку научно- исследовательского от- чета, выступление на конференциях универси- тета с подготовкой и публикацией тезисов, не менее 2-х публикаций для имеющего ученую степень и/или звание, и не менее 1-й для других, внедрение результатов исследований в учебный процесс
3.1.2	Участие в качестве исполнителя научно- исследовательской работы, выполняемой по заданиям университета	200 часов	
3.1.3	Научное руководство научно-исследовательской рабо- той, выполняемой по договору университета о творче- ском сотрудничестве	60 часов	
3.1.4	Участие в качестве исполнителя научно- исследовательской работы, выполняемой по договору университета о творческом сотрудничестве	40 часов	
3.1.5	Научное руководство научной школой, научным на- правлением университета, утвержденным ученым сове- том университета	50 часов	На 1 календарный год
3.2	Подготовка, апробация и издание материалов науч- ных исследований:		
3.2.1	Написание и подготовка к изданию монографии (при- равненных к ним творческих сочинений)	80 часов	На 1 п.л., для коллектив- ной монографии на кол- лектив авторов
3.2.2	Подготовка к изданию учебника, учебного пособия	20 часов	На 1 п.л. дополнительно к норме раздела учебно- методической работы
3.2.3	Подготовка статей в журнал с индексацией в РИНЦ	5 часов	На 1 стр. опубликован- ных материалов на кол- лектив авторов
3.2.4	Подготовка статей в журналах, издаваемых за рубежом и входящих в список ВАК	15 часов	На 1 стр. опубликован- ных материалов на кол-

	Положение о формировании штатного расписания, планировании учебной и других видов работ по профессорско-преподавательскому со- ставу ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»	
		Лист 31/40

№ пп	Виды работ и их содержание	Примерные нормы времени	Примечание
			лектив авторов
3.2.5	Подготовка статей в российских журналах, входящих в список ВАК	10 часов	На 1 стр. опубликованных материалов на коллектив авторов
3.2.6	Подготовка статей в Web of Science и Scopus	40 часов	На 1 п.л., опубликованных материалов на коллектив авторов
3.2.7	Подготовка научных статей по профилю преподаваемых дисциплин совместно с обучающимися	10 часов	На 1 п.л.
3.2.8	Подготовка доклада на международную, общероссийскую, межрегиональную или межвузовскую конференцию. Подготовка к публикации материалов доклада	10 часов	На 1 доклад
		40 часов	На 1 п.л. опубликованных материалов на коллектив авторов
3.2.9	Подготовка материалов для участия проектов в научных конкурсах международного, общероссийского, отраслевого или регионального уровня	60 часов	На 1 заявку принятую к участию в конкурсе на коллектив соискателей
3.2.10	Патентно-лицензионная работа, в том числе оформленные патентные исследования, подготовка и сопровождение заявки на объекты промышленной собственности, материалов на лицензирование, материалов на регистрацию программ для ЭВМ	60 часов	На 1 комплект материалов на коллектив авторов
3.3	Проведение и подготовка к научно-практической выставке и конференции:		
3.3.1	Подготовка экспоната на международные, с международным участием, общероссийские, межрегиональные выставки и/или ярмарки	20 часов	На 1 экспонат на коллектив разработчиков
3.3.2	Научное руководство секцией на научно-технической или научно-методической конференции университета, включенной в программу научных мероприятий межвузовского и межрегионального уровня, включая научное рецензирование и научное редактирование сборника трудов	30 часов	На 1 конференцию
3.3.3	Научное руководство подсекцией на научно-технической или научно-методической конференции университета, включенной в программу научных мероприятий межвузовского и межрегионального уровня, включая научное рецензирование и научное редактирование сборника тезисов докладов, выполнение обязанностей ученого секретаря секции	20 часов	На 1 конференцию
3.4	Работа по рецензированию и научно-технический перевод:		
3.4.1	Рецензирование монографий, учебников, научных статей по договорам университета	20 часов	На 1 п.л.
3.4.2	Подготовка отзывов на диссертации по договорам университета	20 часов	На 1 диссертацию
3.4.3	Перевод иностранной научно-технической литературы в рамках мероприятий по международному сотрудничеству университета	40 часов	На 1 п.л. на коллектив переводчиков

	Положение о формировании штатного расписания, планировании учебной и других видов работ по профессорско-преподавательскому со- ставу ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»	
		Лист 32/40

№ пп	Виды работ и их содержание	Примерные нормы времени	Примечание
3.5	Руководство и сопровождение НИРС:		
3.5.1	Руководство НИРС: руководство научным кружком, студенческим КБ, студенческой исследовательской группой, работающей по утвержденной советом университета или советом факультета программе	до 70 часов	На учебный год на коллектив преподавателей
3.5.2	Подготовка обучающихся к международным, общероссийским или региональным конкурсам, олимпиадам, студенческим конференциям. Организация внутривузовского тура открытого конкурса на лучшую НИРС.	до 20 часов	На одно мероприятие на коллектив преподавателей
3.5.3	Подготовка к проведению в университете студенческих олимпиад по дисциплинам или к конкурсам	до 10 часов	На одну группу, но не более 30 часов на поток
3.5.4	Индивидуальная исследовательская работа со студентами, ориентированными на продолжение обучения в аспирантуре и/или магистратуре	до 10 часов	На 1 студента на учебный год
3.5.5	Научное руководство студенческой научной конференцией университета, включая научное рецензирование и научное редактирование сборника тезисов (докладов)	до 25 часов	На 1 конференцию
3.5.6	Председатель СНО факультета	до 80 часов	в год
3.6	Прочие виды научной работы:		
3.6.1	Другие виды научно-организационной работы, не предусмотренные данным перечнем, выполняемые по заданию ректора, проректоров, декана факультета	До 30 часов	
3.6.2	Организационно-методическая работа по значительному повышению эффективности учебной и научной деятельности, связанная с созданием и вводом по акту в эксплуатацию учебно-научных лабораторий и/или сложных учебно-научных установок, по решению кафедры, утвержденному советом факультета	До 210 часов	Продолжительность не более 1 учебного (календарного) года не чаще 1 раза за период избрания
3.6.3	Научно-организационная работа, связанная с продвижением результатов научно-исследовательской деятельности университета, такая, как: подготовка и организация выполнения договоров о творческом сотрудничестве; организация рецензирования и размещение в издательствах монографий, учебников, публикаций; организация участия работ университета во внешних конференциях и выставках – по решению кафедры, утвержденному советом факультета	По фактическим затратам	Только для внештатных совместителей должностей профессорско-преподавательского состава
3.6.4	Участие в научно-техническом совете университета	По фактическим затратам	
3.6.5	Составление плана и отчета о научно-исследовательской работе кафедры (факультета)	20 часов	

4. Организационно-методическая работа

№ п/п	Виды работ и их содержание	Примерные нормы времени	Примечание
4.1	Организационно-методическая работа по заданию органов исполнительной власти в сфере образования		По приказу ректора, отчетность по фактическим затратам времени

	Положение о формировании штатного расписания, планировании учебной и других видов работ по профессорско-преподавательскому со- ставу ФГБОУ ВО	
	«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»	Лист 33/40

№ п/п	Виды работ и их содержание	Примерные нормы време- ни	Примечание
4.2	Участие в работе методического Совета при УМО вузов РФ по специальности (направлению)		По фактическим затра- там времени
4.3	Работа в должности ответственного сек- рета отборочной комиссии факультета, его заместителей	до 200 часов до 150 часов	По приказу ректора
4.4	Участие в работе Учебно-методического совета университета - Ученый секретарь совета - члены совета	до 50 часов 3 часа	Без дополнительной оплаты: в год на одно заседание
4.5	Участие в работе Ученого совета филиа- ла	3 часа	на одно заседание
4.6	Работа в секции УМС университета - председатель секции - член секции	до 50 часов до 30 часов	Без дополнительной оплаты в год в год
4.7	Работа в комиссии по проверке кафедр, факультетов и других подразделений по заданию ректора, по подготовке мате- риалов к заседанию, к заседанию учено- го совета - председатель комиссии - член комиссии	до 20 часов до 10 часов	По приказу ректора
4.8	Работа комиссии по проверке деятельно- сти подразделений факультета, по под- готовке материалов к заседанию Совета факультета или университета - председатель комиссии - член комиссии	до 12 часов до 8 часов	по распоряжению дека- на факультета
4.9	Участие в деканских совещаниях и засе- даниях ректората		по фактическим затра- там времени
4.10	Участие в работе Ученого совета фа- культета - ученый секретарь совета - член совета	2 часа 3 часа	дополнительно на одно заседание на одно заседание
4.11	Работа в методической комиссии фа- культета - председатель комиссии - член комиссии	до 50 часов до 30 часов	Без дополнительной оплаты в год в год
4.12	Участие в заседаниях кафедры, пред- метных комиссиях кафедры, учебно- методических семинарах кафедры и фа- культета	2 часа	на одно заседание (семинар)
4.13	Ответственные по кафедре (из числа ППС): - за учебно-методическую работу - за организацию СРС - за курсовое и дипломное проектирова- ние	до 50 часов до 10 часов до 50 часов	в год, плюс 2м (где м- число учебных дисцип- лин) в год, плюс 2м в год

	Положение о формировании штатного расписания, планировании учебной и других видов работ по профессорско-преподавательскому со- ставу ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»	
		Лист 34/40

№ п/п	Виды работ и их содержание	Примерные нормы време- ни	Примечание
	- за все виды практики - за профориентационную работу и прием на 1 курс - за лабораторный практикум - секретарь кафедры - за организационную работу по активным методам обучения - за применение технических средств обучения и вычислительной техники - за организацию НИРС на кафедре	до 30 часов до 40 часов до 20 часов до 25 часов до 30 часов до 70 часов до 50 часов	в год в год в год, плюс 2п плюс п (п-число преподавателей) в год в год в год
4.14	Взаимопосещение учебных занятий преподавателями (с обсуждением на кафедре)	2,5 часа	на одно занятие, но не более 15 ч. в год
4.15	Организация и проведение внеучебных спортивно-оздоровительных мероприятий: - спортивные праздники - показательные выступления спортсменов - спортивные соревнования - учебно-тренировочные сборы		По плану работы спортклуба и кафедры физкультуры и спорта; отчетность – по фактическим затратам времени
4.16	Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи для поступления в университет, а также на подготовительные отделения и курсы		В обязательном порядке для всех преподавателей по плану мероприятий кафедры по подготовке к новому учебному году и плану работы приемной комиссии; отчетность- по фактическим затратам
4.17	Организация и проведение предметной олимпиады обучающихся и школьников	до 30 часов	
4.18	Работа в диссертационном совете по защите диссертации	5 часов	на одно заседание
4.19	Организационно-методическая работа по заданиям органов управления высшей школы и системой повышения квалификации (с представлением отчетности).		по плану работы; отчетность по фактическим затратам времени
4.20	Работа по укреплению и совершенствованию материально-технической базы учебно-научного процесса		По плану работы кафедры; отчетность по фактическим затратам времени
4.21	Мероприятия по оказанию услуг (в т.ч. дополнительных образовательных) и помощи населению, другим кафедрам, вузам, организациям, учреждениям и предприятиям.		По плану работы кафедры; отчетности по фактическим затратам времени
4.22	Участие в работе кафедры по международному сотрудничеству		По плану работы кафедры; отчетность по фактическим затратам времени

	Положение о формировании штатного расписания, планировании учебной и других видов работ по профессорско-преподавательскому со- ставу ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»	
		Лист 35/40

№ п/п	Виды работ и их содержание	Примерные нормы време- ни	Примечание
4.23	Работа с молодыми специалистами (ста- жерами, ассистентами, совместителями и т.п.)	до 20 часов	По решению зав. ка- федрой до 30 часов в год
4.24	Выполнение функций тьютора	1 час на 1 студента в семестр	Не более 10 студентов, курируемых 1 препода- вателем
4.25	Индивидуальная работа с обучающимися	до 20 часов	по фактическим затра- там времени
4.26	Организация проведения встреч с рабо- тодателями	до 15 часов	по плану работы ка- федры; отчетности по фактическим затратам времени
4.27	Участие в работе с обучающимися по вопросам ликвидации академической задолженности	до 5 часов	по фактическим затра- там времени
4.28	Проведение работ по ведению монито- ринга качества образовательного про- цесса	до 10 часов	по распоряжению дека- на факультета
4.29	Организация диагностики работы для проведения оценки сформированности компетенций обучающимися	до 10 часов	в год

5. Повышение квалификации:

№ п/п	Виды работ и их содержание	Примерные нормы времени	Примечание
5.1	Текущая работа по повышению научно- педагогической квалификации (прохожде- ние внутривузовской системы повышения квалификации, участие в межвузовских се- минарах повышения квалификации, изуче- ние передового опыта, стажировка на про- изводстве и т.п.)		В соответствии с программой, утвержденной деканатом фа- культета: по фактическим за- тратам времени; с обязатель- ной отчетностью
5.2	Прохождение в ведущих университетах кур- сов повышения квалификации, научных центрах, НИИ и др., участие в семинарах заведующих кафедрами, деканов факульте- тов, организованных УМО, Минобрнауки РФ и др.		По фактическим затратам вре- мени, но не более 6 часов за рабочий день; с обязательной отчетностью
5.3	Участие на факультетских и университет- ских тематических семинарах, учебно- методических и практических конференциях		По тематическому плану, по фактическим затратам време- ни
5.4	Совершенствование дистанционных мето- дов обучения		По тематическому плану, по фактическим затратам време- ни

6. Воспитательная работа

№ п/п	Виды работ и их содержание	Примерные нормы времени	Примечание
6.1	Контроль за самостоятельной работой обу- чающихся по дисциплинам рабочего учеб-		По фактическим затратам вре- мени

	Положение о формировании штатного расписания, планировании учебной и других видов работ по профессорско-преподавательскому со- ставу ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»	
		Лист 36/40

№ п/п	Виды работ и их содержание	Примерные нормы времени	Примечание
	ного плана (индивидуальные собеседования, оказание помощи и т.д.		
6.2	Работа в качестве куратора академической группы обучающихся очного формы обучения	80 часов	По результатам аттестации
6.3	Работа в воспитательной комиссии факультета	до 30 часов	в год По фактическим затратам времени
6.4	Подготовка и проведение теоретических и практических конференций обучающихся, слушателей		в год По фактическим затратам времени
6.5	Проведение бесед в группах и в общежитиях по мировоззренческим вопросам, современному состоянию науки и техники	до 10 часов	В обязательном порядке для каждого преподавателя в год
6.6	Подготовка методических разработок для преподавателей и обучающихся по проведению бесед, лекций, агитационно-разъяснительных мероприятий	до 10 часов	по нормативам п.2.2.3.
6.7	Подготовка и проведение собраний обучающихся академических групп, студенческих активов, старост по вопросам учебно-воспитательной работы, трудовой дисциплины	до 15 часов	В обязательном порядке для каждого преподавателя в год
6.8	Организация и проведение воспитательной работы в студенческих общежитиях		В обязательном порядке для каждого преподавателя: отчетность – по фактическим затратам времени
6.9	Активное использование воспитательных (и мировоззренческих) возможностей, проводимых в университете учебных и массовых мероприятий (олимпиады, КВН, диспуты, встречи с ветеранами, деятелями науки и техники, религиозных конфессий, искусства и кино, известными спортсменами и др.)		По фактическим затратам времени
6.10	Привлечение обучающихся в различные секции ФОП, спортклуба, студсовета, к волонтерской деятельности		По плану работы кафедры
6.11	Организация и проведение вечеров, конференций, встреч, экскурсий, выходов в театр и т.д.		По плану работы кафедры
6.12	Дежурство в учебных корпусах, студенческих общежитиях, беседы и встречи с родителями обучающихся		По плану работы кафедры и приказам ректора, распоряжением деканов
6.13	Участие и организация культурно-массовых мероприятий		По приказам ректора, распоряжением деканов
6.14	Беседы по вопросам коррупции		По плану работы кафедры

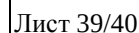
	Положение о формировании штатного расписания, планировании учебной и других видов работ по профессорско-преподавательскому со- ставу ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»	
		Лист 38/40

Примечания:

1. В случае, если отдельные преподаватели кафедры перевыполнили учебную нагрузку, а вся кафедра не выполнила запланированный ей объем в часах, либо по кафедре нет общего перевыполнения, то оплата почасовой нагрузки отдельным преподавателям за перевыполнение нагрузки не производится, т.к. заведующий кафедрой нерационально ее распределил; заведующий кафедрой несет персональную ответственность за нерациональное распределение нагрузки между преподавателями.

2. Случаи перевыполнения или невыполнения учебной нагрузки должны быть обязательно отражены в отчете о фактическом выполнении учебной нагрузки ППС. Перевыполнение учебной нагрузки отдельными преподавателями кафедр учитывается, если кафедра выполнила утвержденную или откорректированную УМУ учебную нагрузку, а перевыполнение отдельными преподавателями запланированной нагрузки приводит к перевыполнению общей запланированной учебной нагрузки кафедры. Оплата труда отдельных преподавателей из почасового фонда, производится тогда, когда перевыполнение нагрузки вызвано объективными причинами, которые должны быть подтверждены соответствующими документами. К объективным причинам перевыполнения учебной нагрузки относятся:

- увеличение контингента обучающихся;
- увеличение нагрузки в период замены заболевших преподавателей или уволенных из университета в течение года.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект вносит:

Начальник

учебно-методического управления



М.Ю. Митрофанова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Начальник отдела подготовки и
повышения квалификации научно-
педагогических кадров



И. Е. Поверинов



С.Б. Харитонова

Начальник юридического отдела

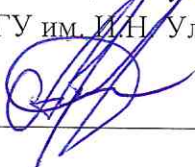


В. Г. Блинов

Согласовано

Согласовано

Председатель Первичной профсоюзной
организации обучающихся ФГБОУ ВО
«ЧГУ им. И.Н. Ульянова»



Н.И. Афиногенов

Председатель Студенческого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»



О.А. Семенова