

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Александров Андрей Юрьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.07.2024 13:37:00  
Уникальный программный ключ:  
caec1e5dfe0376cb9bd81c34badc769fa7bc6245

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И. Н. Ульянова»)

24 декабря 2021 г.

### ПРИКАЗ

№ 568054

г. Чебоксары

#### [Об утверждении Комиссии, Положения]

В целях реализации положений Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2015 № 1107 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов», **приказываю:**

1. Утвердить состав Комиссии по урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова» (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу приказ от 14 ноября 2019 г. № 537общ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Ю. Александров

**Состав**  
**комиссии по урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО**  
**«Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»**

1. Председатель комиссии – проректор по общим вопросам Тасаков С.В.
2. Заместитель председателя комиссии – проректор по учебной работе  
Поверинов И.Е.
3. Секретарь комиссии – и.о. начальника отдела кадров Ялтаева А.В.
4. Члены комиссии:
  - проректор по научной работе Кадышев Е.Н.;
  - проректор по административно-хозяйственной части Николаев А.Н.;
  - председатель комиссии по профилактике правонарушений и коррупционных проявлений Сошко И.А.;
  - начальник управления внеучебной работы и безопасности Викторов О.Н.;
  - начальник учебно-методического управления Митрофанова М.Ю.;
  - начальник юридического отдела Блинов В.Г.;
  - председатель первичной профсоюзной организации работников Широков О.Н.

**Положение  
о комиссии по урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО  
«Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»**

**1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц (работников ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет)), влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.3. Численность и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом Университета.

1.4. Комиссия по урегулированию конфликта интересов действует на постоянной основе.

**2. Задачи и полномочия Комиссии.**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;
- б) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работников Университета;
- в) исключение злоупотреблений со стороны работников Университета при выполнении ими должностных обязанностей;
- г) противодействие коррупции.

2.2. Комиссия имеет право:

- а) запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и предприятий, а также структурных подразделений Университета;
- б) приглашать на свои заседания должностных лиц Университета.

**3. Порядок работы Комиссии.**

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

- а) получение от правоохранительных, судебных или государственных органов, организаций, должностных лиц или граждан информации о наличии у работника Университета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) уведомление работника Университета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, изложенная в пункте 3.1. настоящего Положения, должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество работника учреждения и занимаемая им должность;
- б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников Университета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, наличия у работника Университета личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки по данной информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.6. Дата, время и место проведения заседания Комиссии устанавливаются председателем Комиссии после сбора материалов, подтверждающих или опровергающих информацию о наличии у работника Университета личной заинтересованности.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.8. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Университета, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц, заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие на ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшими известными в ходе работы Комиссии.

#### **4. Решение Комиссии.**

4.1. По результатам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «б» пункта 3.1. Положения Комиссией подготавливается мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении работника Университета, указанную в подпункте «б» пункта 3.1. настоящего Положения;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «б» пункта 3.1. настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения или иного решения.

4.2. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для проведения заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником Университета должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником Университета должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику Университета и (или) руководству Университета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник Университета не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководству Университета применить к работнику Университета конкретную меру ответственности.

4.3. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, принявшие участие на ее заседании.

В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность работника Университета, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) решение и его обоснование;

е) результаты голосования.

4.5. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.6. Решение Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляется работнику Университета, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.7. Решение Комиссии может быть обжаловано работником учреждения в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае установления Комиссией факта совершения работником Университета действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.9. Решение Комиссии, принятое в отношении работника Университета, хранится в его личном деле.