

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Александров Андрей Юрьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.07.2024 13:38:26
Уникальный программный ключ:
caec1e5dfe0376cb9bd81c34badc369fa7bc6245



«Утверждаю»
Ректор ФГБОУ ВО
«ЧГУ» имени И.Н. Ульянова»
А.Ю. Александров
«18» декабря 2017 г.

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

I. Общие положения

1.1. Данные Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников университета требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников университета вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

II. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.2. Подарки, которые работники от имени ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» могут передавать другим лицам или принимать от имени ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности университета (презентация творческого проекта, успешное выступление обучающихся, завершение ответственного проекта, завершение обучения, выпуск группы и т.п.) либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для университета, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», Этического кодекса и другим внутренним документам университета, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности;

– не должны создавать каких-либо обязательств для получателя.

2.3. Работники, представляя интересы ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.4. Работники ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» решения и т.д.

2.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.7. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение и проведение экзаменов.

III. Ответственность

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Начальник управления внеучебной
работы и безопасности



О.Н. Викторов

Начальник юридического отдела



В.Г. Блинов

