

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Александров Андрей Юрьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.07.2024 13:40:13
Уникальный программный ключ:
caec1e5dfe0376cb9bd81c34badc369fa7bc6245

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

~~Федеральное~~ государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

ПРИКАЗ

19 июля 2017 г.
№ 402 об/у

г. Чебоксары

[Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения с целью склонения работников и обучающихся университета к совершению коррупционных правонарушений]

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения обучающихся и сотрудников университета к совершению коррупционных правонарушений.
2. Утвердить Памятку по антикоррупционному поведению.
3. Утвердить форму уведомления о фактах обращения к обучающимся и сотрудникам университета в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
4. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений.
5. Начальнику отдела кадров Е.В. Кузнецовой довести до сведения обучающихся, преподавателей и сотрудников университета персонально под роспись порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника университета к совершению коррупционных правонарушений.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления внеучебной работы и безопасности О.Н. Викторова.

И.о. ректора _____



С.В. Тасаков

**Порядок уведомления представителя работодателя о фактах обращения
в целях склонения работников и обучающихся университета к
совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомление работодателя о случаях обращения к работникам и обучающимся университета каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается в отдел кадров университета в произвольной форме, когда работникам и обучающимся университета стало известно о фактах склонения их к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении работников и обучающихся университета не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения их к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционного правонарушения и коррупционной направленности они обязаны уведомить по любым доступным средствам связи работодателя, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работников и обучающихся университета к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные факты коррупционной направленности.

2. Ведущие специалисты по персоналу отдела кадров производят регистрацию Уведомления в журнале регистрации.

3. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

4. Работники и обучающиеся университета, уклонившиеся от Уведомления представителя работодателя о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывших их, подлежат привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения работников и обучающихся
университета к совершению коррупционных правонарушений

Ректору ФГБОУ ВО ЧГУ им.
И.Н. Ульянова
А.Ю. Александрову
от

(Ф.И.О, должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч ____ мин, « ____ » 20__ г.

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления) (подпись)

Примечание:

В случае направления работником информации, содержащейся в настоящем уведомлении, в органы прокуратуры или другие государственные органы необходимо указать это обстоятельство в настоящем уведомлении с указанием наименований соответствующих органов, куда направлена информация.